

Projektin tulos 3

Työpaja

Monimuoto- opiskelu



Euroopan unionin
osarahoittama

Euroopan unionin rahoittama. Esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat kuitenkin vain laatijan tai laatijoiden näkemyksiä ja mielipiteitä, eivätkä ne välttämättä edusta Euroopan unionin tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston (EACEA) näkemyksiä ja mielipiteitä. Euroopan unionia tai EACEAa ei voida pitää niistä vastuussa.



access
2learn

Sisältö

1	Johdanto	3
1.1	Suomalaisille lukijoille;	3
1.2	Access2learn- hankkeen tavoitteet:.....	4
1.3	Työpajan rakenne.....	5
2	monimuoto-opiskelun työpajan opetussuunnitelma	6
2.1	Työpajan suunnittelun päätavoitteet	6
2.1.1	6
2.1.2	Oppimismotivaation vahvistaminen	8
2.1.3	Ajanhallinta	9
2.1.4	Oppimisstrategiat	10
2.1.5	Henkilökohtainen hyvinvointi	11
2.2	Kesto.....	14
2.3	Tarvittavat materiaalit.....	15
2.4	Kohderyhmä	15
2.5	Työpajan arviointi.....	16



1 JOHDANTO

Access2Learn on eurooppalainen hanke, jota Euroopan komissio on tukenut Erasmus+ -ohjelman avaintoimesta 2. Hankkeen tavoitteena on ollut kehittää tukea aikuisopiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea monimuoto-opiskelussa. Tämä on työpajan opetussuunnitelma, mikä on osa tulosta 3 eli kouluttajien opetus- ja oppimateriaaleja, joita kouluttajat voivat käyttää monimuoto-opetuksen tukena. Kiteytetysti hankkeen tulokset ovat alla olevassa kaaviossa:

1 Tulos: Suositus monimuoto-opintojen lisäämisestä aikuisille

2 Tulos: Oppimateriaalia tukea tarvitseville aikuisopiskelijoille

3 Tulos: Opetus- ja oppimateriaalit sekä podcastit kouluttajille

1.1 Suomalaisille lukijoille;

Työpajan opetussuunnitelmakokonaisuus on hyvin yksityiskohtainen suunnitelma viikon mittaiseen opetukseen. Se on tehty opettajille **ja kouluttajille, sisältäen kohderyhmän kanssa työskentelyn aikataulun, tavoitteet ja opetusmenetelmät viikon kestävän lähiopetuksen aikana.**

Suosittellemme suomalaisille opettajille lämpimästi englanninkielisiin opetusmateriaaleihin tutustumista ja omaan opetustyyliin sopivien tehtävien käyttämistä. Aineistossa on monipuolista ja monenlaisiin tarpeisiin taipuvaa toiminnallista materiaalia, mikä sopii hyvin suomalaiseenkin aikuiskoulutukseen. Materiaalin kautta voi myös tehdä kulttuurisen matkan Keski-Eurooppalaiseen tapaan suunnitella ja toteuttaa aikuiskoulutusta eri tavalla kuin Suomessa



1.2 Access2learn- hankkeen tavoitteet:



Lisätään tietoisuutta siitä, että aikuisen hyötyvät monimuoto-opiskelusta



Tarjotaan aikuiskouluttajille tukimateriaaleja ja välineitä monimuoto-opetukseen



Aikuisopiskelijoiden digitaalisten ja kognitiivisten opiskelutaitojen kehittäminen

Työpajan opetussuunnitelma tehtiin **aikuiskouluttajille**, jotka työskentelevät vähän koulutettujen aikuisopiskelijoiden kanssa. Työpajan päätavoitteena on **kehittää taitoja, joita nämä opiskelijat tarvitsevat osallistuakseen monimuoto-opiskeluun**, erityisesti digitaalisia perustaitoja sekä itseopiskelutaitoja. Tämä johdantomateriaali antaa yleiskuvan tavoitteista, kohderyhmästä sekä oppimateriaalien sisällöistä.

1.3 Työpajan rakenne

Työpajakonsepti koostuu 5 lähipäivästä, joita tukee itseopiskelu etäpäivinä Miles-alustalla. Materiaali koostuu seuraavista teemoista:



Käänteinen oppiminen sopii metodina hyvin monimuoto-opiskeluun ensisijaisesti kurssien teoreettisissa osissa, jotka eivät vaadi intensiivistä opiskelijan ja opettajan vuorovaikutusta. Tämä vapauttaa tilaa ja aikaa opettajan ja opiskelijoiden väliselle keskustelulle lähiopetuksessa.



Yksi päivä/8 tuntia keskittyy opintojaksojen 1 aiheeseen – yhteensä 5 päivää.

Työpajasuunnitelma on osoitettu ensisijaisesti aikuiskouluttajille. Kyseessä on yksityiskohtainen opetussuunnitelma, mutta **ehdotettua aikataulua voidaan muokata kouluttajien ja erityisesti työpajan osallistujien tarpeiden mukaan.**

2 MONIMUOTO-OPISKELUN TYÖPAJAN OPETUSSUUNNITELMA

2.1 Työpajan suunnittelun päätavoitteet

Viikon kestävän työpajan tavoitteena on auttaa aikuisopiskelijoita monimuoto-opiskelussa.

Työpajojen oppimistavoitteet on osoitettu aikuiskouluttajille, jotta he ymmärtäisivät sisältöjen tavoitteet. Tavoitteet voidaan myös jakaa osallistujille päivien alussa.

2.1.1

DIGITAALISET PERUSTAIKOT	
<u>Tietokoneen pääkomponentit</u>	<u>Sähköpostit</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	
<ul style="list-style-type: none">• Käynnistää ja sammuttaa tietokoneen.• Käynnistää tietokoneen näytön.• Käyttää tietokoneen hiirtä.• Käyttää näppäimistöä.• Ladata kannettavan tietokoneen.	<ul style="list-style-type: none">• Luoda sähköpostiosoitteen.• Kirjautua sähköpostitililleen.• käyttää sähköpostiohjelmaa (erityisesti sähköpostien lukemista ja kirjoittamista).
<u>Digitaalisten asiakirjojen luominen</u>	<u>Internet</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	

- luoda digitaalisia dokumentteja, erityisesti Word- ja PowerPoint-dokumentteja.
- tallentaa asiakirjoja ja erottaa eri muodot.
- Etsiä asiakirjoja, jotka he ovat ladanneet tai tallentaneet tietokoneelleen.
- Työskennellä online-asemien kanssa.
- Navigoida tietokoneen eri avattujen ikkunoiden välillä.

- Ymmärtää, että on mahdollista oppia kaikkialla ja milloin tahansa.
- Yhdistää laitteensa Internetiin.
- Siirtyä Internetiin eri elektronisilla laitteilla.
- Käyttää hakukonetta löytääksesi heille merkityksellisiä tietoja nopeasti.
- Kuvaila luotettavien verkkotietolähteiden kriteerit.
- Etsiä avoimia oppimateriaaleja ja tietoportaleja verkosta.
- Ladata kannettavan tietokoneen.

<u>Tietoturva</u>	<u>Oppimisalustat</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	
<ul style="list-style-type: none"> • Selittää, miten omat henkilötiedot voidaan suojata. • Selvittää, miten heidän digitaalinen laitteensa voidaan suojata. • tunnistaa vaaralliset linkit ja verkkosivut. 	<ul style="list-style-type: none"> • selittää oppimisalustojen edut ja nimetä eri alustoja. • Selittää, mitä mahdollisuuksia syntyy käyttämällä näitä alustoja oppimiseen. • käsitellä vähän Miles- alustaa.
<u>Videoneuvottelutyökalut</u>	<u>Ongelmanratkaisu</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	
<ul style="list-style-type: none"> • Kirjautua sisään yhteiseen videoneuvottelutyökaluun ja osallistu online-oppitunnille. • Kommunikoida muiden kanssa videoneuvottelutyökalun avulla. • Tehdä yhteistyötä erilaisissa tehtävissä muiden kollegoiden kanssa videoneuvottelutyökalun avulla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kokeilla erilaisia mahdollisia ratkaisuja, kun tietokonetta ei ole mahdollista käynnistää. • selviytyä näytön ongelmasta, kun se ei toimi. • Käynnistää tietokoneen uudelleen, kun se on jumissa. • Kuvaila tehtävähallinnan toimintoja.

2.1.2 Oppimismotivaation vahvistaminen

OPPIMISMOTIVAATION VAHVISTAMINEN	
<u>Sisäinen ja ulkoinen motivaatio</u>	<u>Itsekuri</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	
<ul style="list-style-type: none"> • erottaa sisäisen ja ulkoisen motivaation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuvaila, miten voit vahvistaa omaa oppimishalua.



<ul style="list-style-type: none"> • Selittää, miten motivaatio vaikuttaa oppimismenestykseen. • tunnistaa ulkoiset ja sisäiset motivaatiostrategiat itselleen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selittää, miten ylläpitää positiivisia tapoja. • Kuvaila, kuinka poistua mukavuusalueeltaan ja käsitellä vastustusta tai tehottomuutta. • Taistella viivyttelyä vastaan ja poista opiskelua häiritsevät asia. • Vastustaa kiusauksia. • Luoda positiivisia tapoja ja halua oppia.
---	---

2.1.3 Ajanhallinta

AJANHALLINTA	
<u>Oppimisprosessin suunnittelu</u>	<u>Tenttiin valmistautuminen</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	
<ul style="list-style-type: none"> • Säättää päivittäistä oppimiskuormaansa. • Selittää, miksi on tärkeää pitää taukoja opiskelun aikana. • Suunnitella tauot tehokkaasti. 	<ul style="list-style-type: none"> • ymmärtää oman vastuunsa tentin valmistelusta. • Luoda oppimissuunnitelmia ja aikatauluja. • selittää erilaisia menetelmiä tehokkaaseen ajanhallintaan. • Saada yleiskuvan kokeessa tarvittavista oppimateriaaleista. • Selittää, miten aika järjestetään ihanteellisesti vähän ennen tenttiä.
Oppisisältöjen priorisointi	
KUN OPPIJAT OVAT OPPINEET TÄMÄN SISÄLLÖN, HE OSAAVAT	

- tunnistaa kokeeseen liittyvät sisällöt.
- Selittää, miksi usein ei ole mahdollista oppia kaikkea sisältöä samalla syvyydellä.
- Kuvaila, miten kokeeseen liittyvä sisältö voidaan priorisoida.

2.1.4 Oppimisstrategiat

OPPIMISSTRATEGIAT	
<u>Erilaisia oppimistyypppejä</u>	<u>Valmistautuminen oppimista tukevaan ilmapiiriin</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	
<ul style="list-style-type: none"> • selittää erilaisia oppimistyypppejä sekä näille tyypeille sopivia oppimisstrategioita. • Tunnistaa, mitä oppimistyyppiä he ovat ja millä strategialla ja menetelmillä he voivat oppia tehokkaimmin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valita hyvä opiskelupaikan ja -ympäristön. • Selittää, miten opettajien ja oppijoiden tulisi käyttäytyä kurssiympäristössä, jotta voidaan luoda oppimisen kannalta suotuisa ilmapiiri. • Luoda hiljainen ja opiskelua tukeva tila oppimiselle kotona.
<u>Oppimateriaalin valmistelu</u>	<u>Oppiminen lähi-istunnoissa</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	
<ul style="list-style-type: none"> • järjestää ja varastoida oppimateriaalinsa siten, että heillä on ne nopeasti saatavilla, kun he tarvitsevat niitä. • Kertoa, miten muistiinpanojen tekeminen voisi auttaa sinua 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuvaila, mitä ottaa huomioon, kun osallistut kurssille ja kuuntelet opettajaa. • soveltaa aktiivista kuuntelua tulevilla kurseillaan.

<p>ymmärtämään oppimissisältöä helpommin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luoda kirjallisia muistiinpanoja, jotka ovat hyödyllisiä tulevissa oppimisprosesseissa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selittää, miksi aiheen itsenäinen käsittely tuo maksimaalisen oppimismenestyksen.
---	---

<u>Itsenäisen oppimisprosessin aloittaminen</u>	<u>Muistin strategiat</u>
--	----------------------------------

OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT

<ul style="list-style-type: none"> • asettaa SMART-oppimistavoitteet. • Pohtia, miten uutta aihetta voidaan lähestyä. • tunnistaa tilanteet, joissa he tarvitsevat muiden tukea (kollegat, opettajat). • Tehdä aktiivista ongelmanratkaisua, kun tällainen tilanne ilmenee. • Reflektoida opintojen edistymistä käyttämällä oppimispäiväkirjaa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selittää, miten uusi tieto voi säilyä muistissasi pysyvästi. • Kertoa, miten osaamisverkostot voivat tukea oppimistasi ja miten niitä voidaan luoda ja laajentaa. • Selittää, miten (ensimmäisen kirjaimen) muistimenetelmää voidaan käyttää oppimiseen. • Löytää oppimistilanteita, joihin koukkumenetelmää voitaisiin käyttää. • Tunnistaa tilanteet, joissa voisit käyttää tarinankerrontamenetelmää. • selittää Loci-menetelmän ja sen soveltamista.
--	---

2.1.5 Henkilökohtainen hyvinvointi

HENKILÖKOHTAINEN HYVINVOINTI	
<u>Kasvun ajattelutapa</u>	<u>Oppiminen tiimissä</u>
OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT	

- Selittää, kuinka tärkeää on olla utelias ja innostunut uuden oppimisesta.
- Kuvaila, kuinka tärkeää on olla ennakoiva tavoitteidensa saavuttamiseksi.
- tunnustaa, että heidän on oltava kärsivällisiä tavoitteidensa saavuttamiseksi.

- toteuttaa erilaisia menetelmiä tukemaan toisiaan oppimisessa.
- Käyttää sanallisia ja ei-sanallisia viestintätaitoja toisten opiskelijoiden tai opettajan kanssa.
- Osoittaa empatiaa muita oppijoita kohtaan.
- Selittää, kuinka tärkeää on olla luotettava, kun työskentelee yhdessä muiden kanssa.
- Antaa rakentavaa palautetta toisille.
- Käyttää sosiaalista mediaa oppimiseen tiimissä.

OPITTUAAN NÄMÄ SISÄLLÖT OPPIJAT OSAAVAT

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kuvaila termiä kriittinen ajattelu.• Välttää hätiköityjä johtopäätöksiä ja tehdä asianmukaisia johtopäätöksiä.• soveltaa tekniikoita odottamattomien riskien ja uhkien käsittelemiseksi onnistuneesti.• Verrata käytettävissä olevien vaihtoehtojen suhteellista arvoa ja löytää paras ratkaisu.• Ottaa käyttöön erilaisia tekniikoita aloittaaksesi ajattelun "laatikon ulkopuolella".• laatia suunnitelmia kurssin arvioimiseksi ja sopivien jatkokurssien valitsemiseksi. | <ul style="list-style-type: none">• Tunnistaa tenttiahdistuksen.• kehittää strategioita tenttiahdistuksen käsittelemiseksi (mukaan lukien rentoutumismenetelmät).• vähentää ja hallita stressiä.• Käyttää erilaisia mindfulness-tekniikoita. |
|---|---|

2.2 Kesto

Työpajan suositeltu kesto on 5 päivää, 8 tuntia päivässä ja yhteensä 40 tuntia. Työpaja on suunniteltu tukemaan opiskelijoita monimuoto-oppimisen prosessissa:

Kerro aikuisopiskelijoille monimuoto-opiskelusta.

Valmista aikuisopiskelijoita opintoihin ja tue heitä lähipäivillä.

Tarjoo aikuisopiskelijoille henkilökohtaista tukea, vuorovaikutteista toimintaa ja käytännön esimerkkejä.

Näytä aikuisopiskelijoille erilaisia vuorovaikutteisia menetelmiä ryhmissä, pareittain tai itseopiskeluna opettajien tuella lähipäivinä.

Kaikki ehdotetut toimet on määritelty yksityiskohtaisemmin aikataulutetusti työpajojen englannin kielisissä oppaissa. **Opettajan tai kouluttajan tehtävänä on ohjata aktiviteetit ja keskustelut kaikkia osallistujia hyödyttävällä tavalla ja sovittaa kaikkien aktiviteettien määrä ja kesto osallistujaryhmän mukaan.** Suunniteltu vähimmäiskesto on, 5 päivää / 40 tuntia ja tästä olisi pidettävä kiinni kohderyhmälle vaaditun koulutusvaikutuksen saavuttamisena.



Ensimmäinen päivä on suositeltavaa toteuttaa ennen oppimateriaalien ja muiden työpaja-aiheiden opiskelun aloittamista, jotta kaikki tärkeät tiedot saadaan ennen tätä.

2.3 Tarvittavat materiaalit

Jokaisella työpajan suunnittelussa ehdotetulla toiminnalla on oma rakenne, jossa on yksityiskohtainen kuvaus tarvittavista teksteistä, materiaaleista tai laitteista. Seuraavat asiat ovat yleensä välttämättömiä onnistuneelle lähipäivälle.

Osallistujille	Opettajille/kouluttajill
<ul style="list-style-type: none">• linkki itseopiskelun oppimisteksteihin: bit EU Miles Academy -alusta• Linkki itsearviointityökaluun• Muistikirja/tabletti/älypuhelin itseopiskeluun	<ul style="list-style-type: none">• fläppitaulu, taulu• Dataprojektori esityksiin• muistikirja• Kortit osallistujille• paperit, lyijykynät• hankkeen levitysmateriaali (PR-video, esitteet jne.)• laitteet, jotka ilmoitetaan suoraan kunkin toiminnan kuvauksessa

2.4 Kohderyhmä

Oppimateriaalin pääasiallisena kohderyhmänä ovat **aikuisopiskelijat, joilla on alhainen koulutustaso, esimerkiksi:**

-  pelkän oppivelvollisuuden suorittaneet
-  pitkäaikaistyöttömät
-  maahanmuuttajataustaiset
-  Oppimisvaikeuksiset

On suositeltavaa, että osallistujia on vain pieni ryhmä (enintään 15 henkilöä), jotta varmistetaan henkilökohtainen pääsy ja tuki kaikille.

2.5 Työpajan arviointi

Osallistujat valmistuvat hyväksytysti, jos he osallistuvat 70 prosenttiin työpajan kokonaiskestosta, toisin sanoen heidän on läpäistävä vähintään 28 tuntia kasvokkain tapahtuvaa oppimista (jos suositeltu tuntimäärä on suunniteltu 40). Onnistuneen osallistumisen jälkeen osallistujat saavat todistuksen, joka vahvistaa osallistumisen.



Todistuksen malli on kyseisen asiakirjan liitteenä nro 3.

On suositeltavaa **kysyä osallistujilta heidän odotuksiaan** kokopäiväisen työpajan alussa ja saada **lopullinen palaute** työpajan viimeisenä päivänä. Jatkuva arviointi tehdään jokaisen istuntopäivän lopussa.

Tietojen ja taitojen arviointi toteutuu jatkuvasti opettajan toimesta. Osallistujat saavat jatkuvasti yksilöllisiä suosituksia koko työpajan ajan. Opettajan tulee arvostaa oppimisen osittaisia onnistumisia ja tukea jokaista osallistujaa yksilöllisesti.



This workshop design by the Access2Learn project is licensed under [CC BY-ND 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/)



www.access2learn.eu



[@access2blendedlearning](https://www.facebook.com/access2blendedlearning)



[@access-2-learn](https://www.linkedin.com/company/access-2-learn)



[@access2learn](https://www.instagram.com/access2learn)



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.