

Proceso de planificación profesional

El proceso de planificación de la carrera es fundamental para el progreso profesional de una persona. A continuación se indican algunos de los pasos básicos del proceso de planificación profesional:

1. Autoevaluación

El primer paso para lograr una planificación profesional rentable es que primero debes examinarte a ti mismo para conocer tus talentos, áreas de interés, aspiraciones, etc. Las aspiraciones y los objetivos son clave en este caso porque determinan cómo crearás tu plan de futuro.

La autoexploración es el proceso de examinar tus aptitudes, valores, experiencias, intereses y formación.

2. Investigación sobre carreras y oportunidades

El segundo paso del proceso consiste en conocer las alternativas laborales, las empresas disponibles y las opciones profesionales asociadas a la autoevaluación que ya has realizado.

Para empezar a estudiar, necesitas obtener información básica sobre cada carrera de tu lista. Explora la descripción general de cada carrera, así como los datos generales del mercado laboral, como el salario medio, las prestaciones típicas, los requisitos de educación y formación, y la probabilidad de empleo una vez cumplidos todos los requisitos previos.

Hay que encontrar las oportunidades adecuadas, lo que requiere una investigación exhaustiva. Las personas deben estar informadas sobre las tendencias del mercado y las posibles oportunidades de crecimiento.

La investigación laboral incluye aspectos como buscar oportunidades de empleo y descripciones de puestos, entrevistar a personas para obtener información, asistir a ferias de empleo y carreras profesionales y recopilar información sobre el mercado laboral.

3. Define tus objetivos profesionales

Establecer objetivos profesionales a corto y largo plazo y definir tu trayectoria profesional es el siguiente paso en la planificación de la carrera profesional. Estos pueden caracterizarse como objetivos inmediatos, así como la forma en que uno ve su carrera futura. La estrategia debe basarse en objetivos concretos.

Elabora una lista precisa de los objetivos a corto y largo plazo que debes alcanzar antes de llegar al objetivo final de tu carrera. Estas listas deben incluir todos los objetivos de trabajo, educación y formación necesarios para alcanzar la trayectoria profesional deseada. También debes pensar en los obstáculos a los que te enfrentarás para alcanzar sus objetivos y cómo piensas superarlos. Puede haber obstáculos financieros, educativos, profesionales o personales, como el coste de la matrícula, las obligaciones familiares o la necesidad de herramientas y suministros para la carrera elegida.

4. Mejorar y aprender nuevas habilidades

La cuarta fase del proceso consiste en seguir adquiriendo nuevas competencias y conocimientos para cumplir los objetivos profesionales y las necesidades del sector. A menudo hay lagunas evidentes en los objetivos, las aspiraciones y las competencias. Para colmar estas lagunas, hay que prepararse cuidadosamente para adquirir y aprender las habilidades necesarias para llevar a cabo con éxito el plan de carrera.

Si estás cursando algún tipo de estudios superiores, considera la posibilidad de realizar cursos relacionados con las posibles oportunidades de empleo. Mediante proyectos y ensayos, estas clases pueden proporcionarte información de fondo y formación que te ayuden a comprender algunos de los aspectos básicos de la profesión.

5. Preparación del Curriculum Vitae

El siguiente paso en el proceso de preparación es asegurarse de tener todo lo necesario en cuanto a currículum, carta de presentación y referencias. El currículum debe mostrar claramente las aptitudes, cualificaciones y objetivos que son relevantes para las metas profesionales de la persona.

También puedes utilizar la técnica de fijación de objetivos y el plan de carrera para crear una carta de presentación convincente que ilustre su pasión por el puesto, el sector y la empresa. Puedes utilizar tu plan de carrera para poner de relieve tu capacidad de fijación de objetivos y tu determinación identificando los pasos que has dado en tu trayectoria hasta el momento. Estos productos también pueden utilizarse durante una entrevista para demostrar tu interés y tus cualificaciones a posibles empleadores.

6. Búsqueda de empleo

La sexta etapa consiste en acotar las empresas en las que se busca empleo y empezar a presentar solicitudes. Esto también puede funcionar en los proyectos empresariales. Si recibes una oferta de trabajo, examina los ingresos, las prestaciones, la ubicación, el equilibrio entre vida laboral y personal y las responsabilidades para ver si coinciden con tu autoevaluación y tu plan de acción.

Reglas:

1. Actualiza tu Curriculum Vitae

Estar preparado para aprovechar las oportunidades cuando surjan es uno de los aspectos más críticos de la planificación de la carrera profesional aprender a redactar un currículum y mantenerlo actualizado es una actividad anual tremenda, independientemente de su sector o nivel de empleo.

2. Hacer de la planificación profesional una acción frecuente

Reserva un día o un fin de semana al menos una vez al año para centrarte realmente en lo que quieres de tu trabajo. En mi opinión, el mejor momento para hacerlo es a finales de diciembre, cuando se acerca el año nuevo.

3. Piensa en qué punto de tu carrera te encuentras desde la última reunión de planificación profesional.

Se ha demostrado que la reflexión aumenta la productividad y el rendimiento, así que tómate un tiempo para considerar tus circunstancias actuales y el camino que quieres seguir. ¿Estás contento con tu trayectoria profesional hasta ahora? ¿Qué podrías haber hecho de forma diferente o mejor? ¿Qué puedes hacer de forma diferente en el futuro? Crear una estrategia que se adapte a tus objetivos y a tu estilo de vida es mucho más fácil cuando sabes quién eres y lo que quieres.

4. Piensa en lo que te gusta, lo que no te gusta, lo que necesitas y lo que deseas de tu trabajo.

Nuestras preferencias cambian con el tiempo, así que es buena idea considerar qué es lo que más te importa en tu vida y en tu trabajo. Haz una lista de los aspectos de tu trabajo que te gustan y los que detestas. Es de esperar que sigas disfrutando de muchos aspectos de tu trabajo, pero si no es así, puede que sea el momento de empezar a buscar un nuevo empleo o carrera.

5. Haz un seguimiento de tus logros

La mayoría de nosotros no llevamos un registro de nuestros logros profesionales, aunque es útil no sólo para elaborar el currículum, sino también para planificar la carrera. A medida que avanzas hacia tu próximo objetivo profesional, te será útil hacer un seguimiento de tus logros profesionales y escribir sobre ellos.

6. Haz una lista de tus competencias transferibles

Puede que tu puesto sea el de analista de negocio, pero tienes amplios conocimientos de gestión de proyectos, talentos que puedes aplicar a otros puestos. Piensa en tus objetivos y en cómo los talentos que tienes hoy serían valiosos en otro puesto distinto de tu cargo actual. Haz una lista de habilidades transferibles que puedas incluir en tu currículum.

7. Establecer objetivos profesionales

Aunque puedes tener éxito en tu trabajo sin fijarte objetivos, puedes conseguir un éxito aún mayor si lo haces. ¿Cuáles son tus objetivos profesionales a corto plazo (el año que viene) y a largo plazo (de cinco a diez años)? Los objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y sujetos a un plazo) seguro que te resultan familiares. Escribe siempre tus ideas y comparte tu lista con alguien. Ésto te ayudará a crear un sentido de responsabilidad.

8. Buscar nuevas oportunidades de educación o formación

No pierdas nunca una oportunidad de aprender y crecer como empleado y como persona. Encontrar programas de formación, cursos o talleres que le ayuden a avanzar en tu profesión es una parte importante de la planificación de la carrera. Aprovecha cualquier oportunidad de desarrollo profesional que ofrezca tu empresa. Es dinero gratis que puede ayudarte a alcanzar tus objetivos.

Conclusiones

Este ha sido un viaje realmente esclarecedor. Esperamos que hayas aprendido mucho de este artículo. Con todo lo expuesto en este post, puedes seguir adelante y planificar tu carrera con éxito y estar seguro de que elegirás una gran carrera.

Establecer objetivos profesionales es esencial para alcanzar el éxito en el campo elegido.

Tanto si te sientes cómodo trabajando para una pequeña empresa como para una gran empresa tener un conocimiento adecuado de los objetivos profesionales correctos y de los pasos necesarios para alcanzarlos te ayudará a conseguirlos realmente.

Todo lo que necesitas para fijar tus objetivos profesionales son principios básicos, pero esenciales, cuya eficacia ha sido demostrada por personas de éxito. Aplicar los mismos principios te ayudará a alcanzar el mismo éxito, aunque en una dimensión diferente. No importa, son claros y aplicables, por lo que no será difícil ponerlos en práctica.

Establecer objetivos profesionales es esencial porque te proporciona un marco para alcanzar tus metas. Es un buen comienzo cuando quieres hacer o completar cosas concretas en la vida. Establecer objetivos te proporciona un plan a seguir para alcanzarlos. Los objetivos a corto y largo plazo son dos tipos de objetivos que hay que examinar.

Es importante fijar objetivos profesionales por muchas razones. Una de ellas es que necesitas mirar hacia adelante en tu carrera, independientemente del momento en que te encuentres. Reflexionar sobre tu carrera te ayudará a saber dónde estás y hacia dónde te diriges.

Por último, considera tu progreso.

Tal vez seas una de esas personas que no ven la necesidad de establecer objetivos para su carrera o no tienen tiempo para articularlo todo, puede que necesites cambiar de opinión. Sin más preámbulos, veamos otras formas en las que puedes beneficiarte de establecer objetivos profesionales.

Ejemplos de objetivos a corto plazo:

1. 1. Mejorar u obtener una nueva habilidad
2. 2. Red de contactos - habilidades sociales
3. 3. Prácticas
4. 4. Mejorar la productividad (herramientas digitales etc...)

Examples of long-term goals:

1. Certificación/graduación
2. Cambio de trabajo/carrera
3. Actualiza tus habilidades de forma continua
4. Conseguir un puesto de liderazgo

1. Explora tus opciones

Algunas personas saben desde el principio qué carrera les gustaría seguir, mientras que a otras se les presentan ciertas opciones profesionales y luego eligen la más adecuada. Sea como sea, la primera decisión que tomes te llevará a explorar qué es lo que más te interesa.

Tienes que convencerte de que la elección de carrera que estás haciendo es la mejor. Para ello, es una buena idea investigar y explorar tus preferencias profesionales para determinar las cualificaciones y aptitudes deseadas, las oportunidades en el campo, el entorno de trabajo y el salario típico, así como tu trayectoria profesional.

2. Compara tus opciones

Cuando comparas las opciones que tienes ante ti, te ayuda a reducir tus opciones.

¿Qué carrera te conviene más y se adapta perfectamente a tus aptitudes? ¿Cuáles son las ventajas y limitaciones de cada una? ¿Cuál te ofrecerá un mejor equilibrio entre vida laboral y personal y un salario satisfactorio?

Conocer las respuestas a lo anterior te dará una idea más clara de lo que quieres conseguir en última instancia en tu carrera profesional.

3. Defina tus objetivos a corto plazo

Deberás crear un conjunto de acciones que puedan realizarse en un breve periodo de tiempo. Tendrás que centrarte en lo que quieres conseguir en un plazo de cinco años en términos de aprendizaje, experiencia, desarrollo de competencias, certificación y afiliación profesional.

4. Define tus objetivos a largo plazo

Una vez fijados los objetivos a corto plazo, lo ideal es trabajar para alcanzar los objetivos a largo plazo. Tienes que planificar una trayectoria profesional que sea lo bastante clara, procesable y realista como para llevarte a la cima de tu carrera. Indica el nivel de competencias que tendrás que adquirir y otros planes para llegar a tu objetivo final.

Por lo tanto, tienes que escribir lo siguiente, ya que guiará tus decisiones:

Las competencias técnicas y sociales que deberá cultivar

- Adquirir experiencia específica
- Crecimiento personal y profesional
- El tiempo necesario para adquirirlas

Lo anterior te ayudará a prepararte para la promoción profesional. Además, tus objetivos deben suponerte un reto. Asegúrate de que son ambiciosos pero alcanzables. Si no puedes alcanzar tus objetivos en el tiempo que te has fijado, puedes reevaluarlos e intentarlo de nuevo. Lo importante es que hagas un esfuerzo pragmático.

Como hemos señalado, tus objetivos deben estar claramente definidos y ser lo suficientemente cortos como para poder alcanzarlos fácilmente. Por lo tanto, deben ser SMART (en inglés)

Específicos (specific): deben ser concretos e inequívocos

Medibles (measurable): debe ser cuantificable y precisos

Alcanzables (Achievable): debes fijarlos de modo que no sean difíciles de alcanzar

Realistas (Realistic): deben fijarse de forma razonable para que puedan alcanzarse y sean realistas

Con límite de tiempo (time bond) : debes ser capaz de alcanzarlos en un plazo determinado.

La planificación de la carrera es esencial para lograr la satisfacción y el éxito en la profesión elegida. Tanto si quieres ser administrador de contratos en una pequeña empresa de construcción como director financiero de una multinacional, saber fijar objetivos profesionales y definir lo que se necesita para alcanzarlos te ayudará a lograr tus ambiciones.

La planificación de la carrera es un principio básico, pero clave, utilizado en los negocios por las personas de éxito. Así que, ¿por qué no aplicar los mismos principios a la gestión de tu carrera formulando un plan de desarrollo profesional para controlar la dirección?

Nuestras sugerencias a continuación te ayudarán a fijar tus metas profesionales y a redactar un plan de carrera con objetivos claros y viables:

¿Qué es un objetivo profesional?

Un objetivo profesional es una declaración clara que define el trabajo final al que aspiras a lo largo de tu carrera. Siempre que sea realista, un objetivo profesional claro te permite establecer un plan de acción, o un plan de desarrollo personal, para alcanzar tus ambiciones profesionales.

7 pasos para fijar y alcanzar objetivos profesionales

Para ayudarte a alcanzar tu ambición profesional final, hay varios pasos que debes dar a lo largo del camino. Desde determinar y definir tu objetivo final hasta trazar un plan de acción de desarrollo personal para asegurarte de que lo consigues, la gestión inteligente de tu carrera requiere algo más que motivación: requiere una planificación cuidadosa.

1. Explora tus posibilidades

Puede que sepas desde hace mucho tiempo a qué profesión aspiras exactamente. O puede que tengas varias carreras en mente sin tener claro cuál es la mejor para tí. En cualquier caso, el paso inicial para formular un plan de carrera consiste en explorar con más detalle la ocupación u ocupaciones que te interesan y asegurarse de que te sientes cómodo con la realidad de sus opciones.

Para ello, investiga y explora tus preferencias profesionales para determinar las cualificaciones, las trayectorias profesionales típicas y las competencias específicas requeridas.

Pregúntate a ti mismo:

- ¿Qué formación y cualificaciones se requieren para acceder a la/s profesión/es?
- ¿Qué aptitudes e intereses son necesarios para tener éxito en la profesión?
- ¿Cuáles son mis competencias e intereses? ¿Dónde están las lagunas?
- ¿Qué es lo que más me inspira de la/s profesión/es?
- ¿Qué formación, apoyo y recursos puedo esperar recibir? ¿Ayudarán o acelerarán mi éxito?
- ¿Cómo es el entorno de trabajo típico?
- ¿Cuáles son las responsabilidades habituales?
- ¿Qué oportunidades de promoción existen?
- ¿Dónde está ubicado el trabajo?
- ¿Cuál es el salario habitual?
- ¿Qué nivel de conciliación de la vida laboral y familiar es posible?

Al final de este paso tendrás un mayor conocimiento de la ocupación u ocupaciones identificadas.

2. Compara opciones

El siguiente paso consiste en comparar las opciones para reducirlas.

Pregúntate a ti mismo

- ¿Qué ocupación me conviene más y satisfará mis ambiciones profesionales y personales?
- ¿Qué profesión se adapta mejor a mis competencias, intereses y valores?
- ¿Qué profesión será probablemente la más demandada por los empresarios en el futuro?
- ¿Cuáles son las ventajas y los inconvenientes de cada opción?
- ¿En qué profesión puedo conseguir el salario y la conciliación que deseo?
- ¿Qué profesión me imagino desempeñando día tras día?

Cuando se plantee estas preguntas, piense objetivamente en lo que se necesita para tener éxito en cada trabajo. ¿Qué puntos débiles tendría que superar para triunfar? ¿Qué puntos fuertes le harían prosperar?

Piense también si cada trabajo le parece adecuado.

Al final de este paso habrás reducido tus opciones e identificado la ocupación a la que aspiras en última instancia.

A partir de ahí, puedes definir lo que quieres conseguir en la profesión elegida. Escribe este objetivo para poder diseñar un plan de acción que te permita alcanzarlo. Por ejemplo: "Dentro de 15 años quiero ser interventor de una gran empresa comercial".

Escribir tu objetivo te da una dirección más clara y te centra en el panorama general de lo que quieres conseguir en última instancia en tu vida profesional. Nuestro Planificador de Objetivos Profesionales contiene una plantilla que te ayudará a trazarlos.

Sin embargo, el proceso de establecer objetivos profesionales no termina una vez que has definido tu objetivo final. Para que se haga realidad, debes trazar un plan de acción, o un plan de desarrollo personal, que te ayude a alcanzar el objetivo que te has fijado.

3. Determina los objetivos a corto plazo

Por ello, el tercer paso consiste en crear un conjunto de acciones a corto plazo que te inicien en el camino hacia tu objetivo profesional. Concéntrate en lo que tienes que conseguir en los próximos tres a cinco años aproximadamente, concretamente en las áreas de:

- **Aprendizaje:** Para acceder o progresar en su profesión preferida, ¿necesitas obtener determinadas cualificaciones? En caso afirmativo, ¿qué cursos deberías considerar?
- **Experiencia:** ¿Qué experiencia necesitas adquirir para convertirte en un candidato idóneo para tu próximo ascenso o para conseguir tu primer puesto de entrada en este campo?
- **Desarrollo de habilidades:** ¿Qué competencias específicas debes desarrollar para convertirte en un candidato idóneo para tu próximo ascenso?
- **Próximo trabajo ideal:** ¿Qué función representa el siguiente paso sensato hacia la consecución de su objetivo profesional?
- **Hacerse socio de organizaciones profesionales:** ¿Te ayudaría la afiliación profesional a progresar en su carrera?

Antes de responder a estas preguntas, merece la pena repasar las descripciones de los puestos del próximo puesto al que aspiras. Esto pondrá de relieve las habilidades o competencias que debes desarrollar en tu puesto actual antes de iniciar la búsqueda de tu próximo empleo.

4. Determinar los objetivos a largo plazo

Una vez establecidos estos objetivos a corto plazo, el siguiente paso en la planificación de la carrera profesional consiste en centrarse en los objetivos a largo plazo. Traza un itinerario realista de progresión profesional que defina los puestos de trabajo y tu nivel creciente de

competencias, responsabilidades y antigüedad que te permitirán alcanzar tu objetivo. En esencia, se trata de una hoja de ruta para avanzar en tu carrera y alcanzar tu objetivo final.

Antes de trazar el camino hacia tu futuro, la mayoría de la gente necesita investigar las trayectorias profesionales típicas de su campo. Para ello, puedes hablar con un orientador para conocer las trayectorias profesionales típicas del puesto al que aspiras. También puedes ponerte en contacto con contactos de LinkedIn que estén en la misma trayectoria a la que aspiras. Tu mentor también puede aportarte ideas útiles, al igual que una revisión de las descripciones de los puestos pertinentes.

Basándote en tu investigación, puedes trazar tu trayectoria profesional a largo plazo y los puestos específicos que necesitarás para avanzar. Define cada puesto:

- **Habilidades técnicas a adquirir:** Abarca las habilidades específicas que deberás adquirir y utilizar en cada función.
- **Habilidades blandas a cultivar:** Identifica las habilidades no técnicas relacionadas con tu forma de trabajar que necesitarás desarrollar en este puesto, como el trabajo en equipo, la creación de redes, la resolución de conflictos o la adaptabilidad.
- **Competencias para aprender:** Enumera los conocimientos y comportamientos que necesitas adquirir en este trabajo, como la conciencia comercial, la negociación o la gestión de conflictos. Si no está seguro de las diferencias entre habilidades técnicas, habilidades interpersonales y competencias, [este desglose](#) le ayudará.
- **Experiencias específicas que adquirir:** ¿Qué experiencia precisa debes adquirir y qué éxitos y logros te permitirán cuantificar esta experiencia ante futuros empleadores?
- **Desarrollo personal o profesional:** ¿Cómo puedes crecer personal y profesionalmente en este puesto? Por ejemplo, ¿podrías afiliarte a un organismo profesional, obtener una acreditación o actualizarte en nuevas tecnologías?
- **Duración ideal del puesto:** ¿Cuánto tiempo necesitas para desarrollar los conocimientos y la experiencia necesarios para estar preparado para un ascenso?

Al final de este paso habrás establecido el camino de progresión profesional que necesitas seguir para llegar desde donde estás hoy hasta donde quieres estar en última instancia. De nuevo, nuestro Planificador de objetivos profesionales contiene una plantilla que te ayudará a establecerlo.

5. Redacta objetivos profesionales SMART (en inglés)

Cuando formule su plan de acción, recuerde fijar objetivos cortos y claramente definidos en los que pueda trabajar. Para ello, puede ser útil el sistema SMARTER (en inglés)

- **Específico** Sé lo más claro posible y evite las declaraciones ambiguas.
- **Medible** Cuantifica lo que debes conseguir
- **Alcanzable** Motívate, pero tus objetivos deben ser alcanzables.
- **Realista** Sé razonable y céntrate en mantener tus objetivos al alcance de la mano para que el progreso sea alcanzable.
- **Medible en el tiempo** Establece plazos para completar los pasos.
- **Empoderador** Asegúrate de que sus objetivos le resultan adecuados y le ayudan a realizar los cambios que desea.
- **Revisable** Mantén tus objetivos flexibles para poder adaptarse a las condiciones cambiantes del mercado.

6. Sé flexible y mide tu progreso

Por último, sé flexible. Tus prioridades y objetivos pueden verse alterados o modificados con el tiempo, ya sea por sus propias circunstancias personales cambiantes o por factores externos que escapan a tu control, como las innovaciones tecnológicas o las fluctuaciones en las cualificaciones que requieren los empleadores.

Por lo tanto, comprueba de vez en cuando que sus metas siguen siendo alcanzables y que tus objetivos a corto y largo plazo siguen siendo realistas. Si no lo son, modifica tu plan en consecuencia para mantenerte en el buen camino.

Como parte de esta revisión, asegúrese de medir sus progresos. Felicítate por los logros de los que se sienta especialmente orgulloso.

También debe utilizar este tiempo para identificar las áreas en las que te estás quedando atrás y, a continuación, asignar tiempo en tu agenda para dedicarlo a las mejoras. Considera si necesitas apoyo para realizar estas mejoras, por ejemplo de un mentor o inscribiéndote en un curso de formación. Otra forma de desarrollar las capacidades es aprovechar las oportunidades que ofrece su puesto actual. Más [consejos](#) para mejorar las competencias.

Tanto si realizas una revisión mensual, trimestral o semestral, asegúrese de programarla en tu calendario como una reunión periódica. No canceles esta cita cuando llegue el momento. Utilízala como una auténtica oportunidad para la autorreflexión.

7. Anota tus objetivos

La planificación de la carrera o la fijación de objetivos sólo logrará su propósito si sigues el camino que has planeado. Por eso es importante que escribas tus objetivos profesionales.

El proceso de poner el lápiz sobre el papel le permite mantener un enfoque claro, identificar los logros y hacer los cambios necesarios cuando y como sea necesario. Imagina que estás planeando un viaje al extranjero: piensa en el tiempo y la energía que le dedicarías. Tu carrera profesional probablemente abarcará los próximos treinta años de su vida y merece la misma planificación, si no más.

¿Y si aún no estás seguro?

Si no eres capaz de identificar una profesión concreta que te interese, puedes empezar con un objetivo profesional inicial amplio. A medida que adquieras más experiencia en tu campo actual, los planes empezarán a solidificarse en tu mente y decidirás si éste es el camino adecuado para ti, o querrás explorar opciones alternativas.

Hasta entonces, es perfectamente aceptable considerar más de una idea y mantener las opciones abiertas.

En este caso, puedes empezar a prepararte para todas las opciones posibles y, con el tiempo, deberías centrarte más en un área concreta. Una vez que esto ocurra, podrás definir para ti mismo una meta profesional más centrada y unos objetivos de plan de desarrollo personal procesables.

Siempre que afrontes la planificación de tu carrera con la actitud adecuada, la experiencia que adquieras te ayudará a consolidar tus planes. Mantén el entusiasmo, que hará que tus experiencias personales y profesionales sean más agradables y satisfactorias.

Recuerda que nada grande se consigue sin entusiasmo.