

**Výstup projektu 3:**

**Kariérní workshop**

**PR3 ON-THE-JOB workshop**



**The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.**

**2021-1-AT01-KA220-ADU-000035339**

**OBSAH**

[1 ÚVOD 3](#_Toc149135434)

[1.1 Workshop na podporu kombinovaného učení 4](#_Toc149135435)

[1.2 Kariérní workshop 4](#_Toc149135436)

[2 Kariérní workshop 4](#_Toc149135437)

[2.1 Cíle 4](#_Toc149135438)

[2.2 Doba trvání 5](#_Toc149135439)

[2.3 Požadované texty, materiály nebo vybavení 5](#_Toc149135440)

[2.4 Cílová skupina 6](#_Toc149135441)

[2.5 Hodnocení workshopu 6](#_Toc149135442)

[3 HARMONOGRAM kariérního WORKSHOPU 7](#_Toc149135443)

[4 PŘÍLOHY 23](#_Toc149135444)

# úVOD

Access2Learn je evropský projekt podporovaný Evropskou komisí v rámci programu Erasmus+ KA2 "Spolupráce pro inovace a výměna osvědčených postupů" v oblasti "Partnerství pro spolupráci v oblasti vzdělávání dospělých".

Cílem tohoto projektu je řešit znevýhodnění dospělých vzdělávajících se osob s nízkou kvalifikací v přístupu k možnostem kombinovaného vzdělávání a rozvíjet základní kognitivní a digitální kompetence, které tato skupina osob potřebuje k úspěšné účasti v kombinovaném vzdělávání. Za účelem dosažení tohoto cíle hodlá Access2Learn vytvořit standardizovanou neakademickou znalostní databázi s výukovými materiály pro šíření informací o přístupnosti kombinovaného vzdělávání v Evropě. Konkrétní výsledky projektu jsou následující:

**Výsledek 1: Policy paper a katalog kompetencí**

**Výsledek 2: Výukové materiály pro dospělé studenty s nízkou kvalifikací**

**Výsledek 3: Výukové a vzdělávací materiály a podcasty pro školitele**

Tato osnova semináře je součástí výstupu 3 - výukových a učebních materiálů a podcastů pro školitele. Školitelé ji mohou využít jako součást celé metodiky kombinovaného učení na podporu cílové skupiny dospělých studentů s nízkou kvalifikací. Využíváme metodiku převrácené třídy, kdy bude cílová skupina podpořena prezenčním seminářem, aby úspěšně absolvovala celé výukové lekce včetně výukových materiálů ve výstupu 2.

Program workshopu je velmi podrobný dokument pro učitele a školitele, který obsahuje harmonogram, cíle a výukové metody práce s cílovou skupinou během osobních setkání.

Cílem projektu Access2Learn v rámci programu Erasmus+ je proto:

* zvýšení povědomí o tom, že kurzy kombinované výuky by měly být nabízeny i osobám s nízkou kvalifikací.
* rozvoj základních digitálních a kognitivních kompetencí dospělých studujících, aby byli schopni se těchto aktivit účastnit.
* poskytnout vzdělavatelům dospělých podpůrné materiály a nástroje pro přípravu dospělých účastníků vzdělávání na kombinovanou výuku.

Tato **didakticko-metodická koncepce** byla **vytvořena pro vzdělavatele dospělých**, kteří pracují s nízkokvalifikovanými dospělými studenty. Hlavním cílem je rozvíjet kompetence, které tito lidé potřebují pro úspěšnou účast v prostředí kombinovaného vzdělávání, zejména základní digitální dovednosti a také kompetence k sebevzdělávání. Uvádí přehled cílů, cílové skupiny i obsahu výukových materiálů. Kromě toho poskytuje vzdělavatelům dospělých nápady, jak tyto obsahy zařadit do výuky a jak je předat účastníkům vzdělávání.

## Workshop na podporu kombinovaného učení

Celý workshop se skládá z 5 dnů, které podporují samostudium během výuky prostřednictvím platformy MILES. Osnova workshopu se řídí jednotkami z učebních materiálů, a to následovně:

* + Základní digitální kompetence
  + Posilování motivace k učení
  + Time management
  + Strategie učení
  + Osobní pohoda

Proto podporujeme využití **principu převrácené třídy** s e-learningem (PR2) především pro teoretické části kurzů, které nevyžadují intenzivní interakci mezi studujícím a učitelem. Uvolní se tak prostor pro diskusi mezi učitelem a studujícím v rámci přímé dotace výuky – při osobním setkání je více prostoru pro klíčová témata, hlubší výklad či konfrontaci odborných názorů a jejich obhajobu.

Jeden den/8 hodin bude věnován jednomu tématu – celkem 5 dní.

## Kariérní workshop

Workshop na pracovišti bude zaměřen na podporu praktických dovedností na trhu práce a rozvoj kariéry. Účastníci se naučí nastavit si své kariérní krátkodobé a dlouhodobé cíle, zjistit kompetence potřebné pro jejich zaměstnání a definovat si SMART vzdělávací cíle. Praktická část workshopu také poskytne podporu při přípravě individuálního rozvojového plánu. Týká se vypracování individuálního akčního plánu pro každého účastníka. Jedná se o jednu z dílčích aktivit – účastníci obdrží šablonu a během workshopu na pracovišti se dozví, co je to individuální akční plán a jak si vytvořit svůj vlastní. Navrhovaný sylabus pro účastníky s harmonogramem je přiložen v příloze 1.

Jeden den/8 hodin bude realizován na konci celého vzdělávacího cyklu a dokončení celé metodiky (samostudium v MILES, sebehodnotící nástroj, prezenční workshop).

# Kariérní workshop

## Cíle

Cílem semináře na pracovišti je pomoci studentům s jejich kariérou, seznámit je s krátkodobými a dlouhodobými profesními cíli, požadovanými kompetencemi a tipy pro individuální rozvojové plány.

Dospělí účastníci vzdělávání budou schopni:

* + Stanovit si dlouhodobé/krátkodobé kariérní cíle a budou vědět, jak je rozvíjet
  + Uvědomit si vlastní kompetence pro budoucí rozvoj
  + Definovat SMART vzdělávací cíle pro svou kariéru
  + Připravit individuální plán rozvoje

## Doba trvání

Doporučená doba trvání workshopu je 1 den, celkem 8 hodin. Záleží však na učiteli/školiteli, zda celý workshop zrealizuje v jednom dni, nebo zda udělá 2 workshopy po 4 hodinách. Harmonogram by měl respektovat skupinu účastníků a národní či organizační zvyklosti.

Všechny navrhované činnosti jsou podrobněji specifikovány a mají odhadovaný časový rámec. Průběh aktivity, resp. závěrečná hodnotící diskuse je však samozřejmě přímo úměrná počtu a aktivitě účastníků a plánovaná doba může být delší. Je na lektorovi či školiteli, aby aktivity a diskuse řídil tak, aby byly přínosem pro všechny účastníky, a aby množství a délku všech navrhovaných aktivit přizpůsobil konkrétní skupině účastníků.

Uvedená délka trvání a časový rozvrh celého semináře jsou pouze doporučující, a pokud učitel/školitel usoudí, že by bylo užitečné prodloužit dobu trvání na více dní s využitím všech navržených aktivit, je možné tak učinit. Minimální délka trvání 1 den/8 hodin by měla být dodržena tak, aby bylo dosaženo požadovaného vzdělávacího efektu pro cílovou skupinu.

Je na učitelích a školitelích, aby navrhovaný soubor aktivit přizpůsobili národním a místním zvyklostem. Učitel nebo školitel nejlépe zná potřeby konkrétní skupiny, takže je na něm, aby změnil začátek workshopu (např. z 9:00 na 8:00) nebo délku trvání workshopu z 8 na 4 hodiny a naplánoval více dní, aby dodržel doporučenou délku trvání. Učitelé a školitelé mohou chápat navržený vzdělávací obsah jako zásobník doporučených aktivit a jejich použití a skladba by měly striktně respektovat potřeby konkrétní skupiny účastníků a národní/místní zvyklosti.

Workshop na pracovišti by měl následovat po dokončení celé kombinované metodiky a měl by studentům poskytnout tipy pro kariérní rozvoj v jejich zaměstnání nebo je podpořit při hledání zaměstnání.

## Požadované texty, materiály nebo vybavení

Každá aktivita uvedená v návrhu workshopu má svou vlastní strukturu s podrobným popisem potřebných textů, materiálů nebo vybavení. Následující prvky jsou obecně nezbytné pro úspěšný průběh workshopu.

Pro účastníky:

* papíry/tužky

Pro učitele/školitele:

* flip-chart, tabule
* dataprojektor pro prezentace
* notebook
* papíry, tužky
* propagační materiály projektu (PR video, letáky atd.)
* vybavení uvedené přímo v popisu dané aktivity

## Cílová skupina

Hlavní cílovou skupinou vzdělávacích materiálů jsou **dospělí studenti s nízkou úrovní kvalifikace nebo jiným znevýhodněním. Mohou to být mimo jiné:**

* osoby, které prošli pouze povinnou školní docházkou
* dlouhodobě nezaměstnaní
* osoby s migračním původem
* osoby s dyslexií

Je doporučeno mít pouze malou skupinu účastníků – maximálně 15 osob, aby byl zajištěn individuální přístup a podpora všech účastníků.

## Hodnocení workshopu

Záleží na učitelích a školitelích, zda stanoví podmínku účasti, aby účastníci obdrželi osvědčení. Doporučujeme, aby účastník byl úspěšným absolventem, pokud se zúčastnil 70 % celkové doby trvání semináře, tj. je třeba absolvovat alespoň 6 hodin prezenční výuky (při plánovaných 8 doporučených hodinách). Po úspěšné účasti obdrží účastník certifikát potvrzující absolvování semináře. Vzor osvědčení je přiložen k tomuto dokumentu jako příloha č. 2. Každý učitel nebo školitel si může stanovit podmínky pro vydání osvědčení pro každou skupinu účastníků.

Doporučuje se zeptat se účastníků na jejich očekávání na začátku workshopu na pracovišti a získat závěrečnou zpětnou vazbu.

Hodnocení znalostí a dovedností bude učitel realizovat průběžně během výuky. Účastníci budou během celého semináře průběžně dostávat individuální doporučení. Učitel by měl ocenit dílčí úspěchy ve výuce a být každému účastníkovi individuálně nápomocen.

# HARMONOGRAM kariérního WORKSHOPU

9:00 – 9:20 Přivítání, úvod, zahřívací cvičení

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 09:05 – 9:20** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Jméno a přídavné jméno – zahřívací cvičení – skupinová práce** |
| **CÍLE** | * Zahřát se * Prolomit atmosféru ve skupině * Představit se a vzájemně se seznámit |
| **POPIS** | 1. **Příprava**   Není nutná žádná předchozí příprava.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) - 2 minuty**  * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 5 minut očekávat. * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity - 7 minut**  * Skupinová práce. * Každý účastník se představí a sdělí své jméno a přídavné jméno, které ho charakterizuje, přičemž pro obě slova použije stejné první písmeno (např. "Jmenuji se Sarah a jsem svědomitá"). * Účastník může vysvětlit, proč uvedl tento popis, nebo se ostatní účastníci mohou na tento důvod zeptat.  1. **Hodnocení (debriefing) - 3 minuty**  * Učitel se zeptá účastníků, zda si pamatují jména ostatních účastníků. Pokud ne, vyzve je k druhému kolu. * Zeptejte se svých studentů, zda mají nějaké otázky. |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas: 10-15** minut  **Čas na přípravu:** 0 minut  **Čas instruktáže:** 2 minuty  **Čas na aktivitu:** 5-7 minut  **Čas na vyhodnocení:** 3 minuty |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** |  |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** |  |

**9:20 – 10:05 Aktivita 1 - Vaše práce**

Studenti napíší v pěti větách, jakou práci nyní vykonávají nebo jakou práci hledají. Studenti tyto informace představí celé skupině a učiteli.

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 09:20 – 10:05** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Vaše práce** |
| **CÍLE** | * Zahřát se * Prolomit atmosféru ve skupině * Představit sebe a svou práci |
| **POPIS** | 1. **Příprava**   Není nutná žádná předchozí příprava.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) - 5 minut**  * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 30 minut očekávat. * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity – 30 minut**  * Individuální práce. * Učitel/školitel požádá účastníky, aby napsali 5 vět o 5 klíčových slovech popisujících současnou práci/pracovní místo, které účastník hledá. (10 minut) * Účastníci představí informace o své práci ostatním studentům. (Každý účastník 2-3 minuty)  1. **Hodnocení (debriefing) – 10 minut**  * Učitel shrne práci všech účastníků na tabuli nebo flipchart. * Zeptejte se svých studentů, zda mají nějaké otázky. |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas:** 45 minut  **Čas na přípravu:** 0 minut  **Čas instruktáže:** 5 minut  **Čas na aktivitu:** 30 minut  **Čas na vyhodnocení:** 10 minut |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** | * Tabule, flipchart * Fixy |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** | * Papíry, tužky |

**10:05 – 10:45 Aktivita 2 - Dovednosti pro vaši práci (práce ve dvojicích)**

Studenti si zapíší 5-8 klíčových kompetencí pro úspěšné vykonávání práce. Studenti by měli rozlišit, které kompetence jsou jim známé a které ne. Znalost jednotlivých kompetencí ohodnoťte stupnicí od 1 do 6 (1 je dokonalá znalost a 6 je žádná znalost).

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 10:05 – 10:45** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Dovednosti pro vaši práci – práce ve dvojici** |
| **CÍLE** | * Znát potřebné dovednosti pro současnou nebo vysněnou práci. * Zjistit úroveň vlastních dovedností (sebehodnocení). * Zjistit, jak rozvíjet potřebné dovednosti. |
| **POPIS** | 1. **Příprava**   Není nutná žádná předchozí příprava.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut**  * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 30 minut očekávat. * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity – 25 minut**  * Individuální práce. * Lektor/školitel požádá účastníky, aby napsali 5-8 kompetencí, které jsou vyžadovány pro současné zaměstnání/pracovní místo, které účastník hledá. (10 minut) * Učitel požádá účastníky, aby na stupnici od 1 do 6 (1 je dokonalá znalost a 6 je žádná znalost) ohodnotili své znalosti jednotlivých kompetencí/dovedností. (5 minut) * Vytvoření dvojic. * Účastníci přednesou kolegovi ve dvojici informace o svých dovednostech v kontextu své práce a kolega může přidat nějakou další potřebnou dovednost. (10 minut)  1. **Hodnocení (debriefing) – 10 minut**  * Učitel požádá účastníky, aby si vzali papír s dovednostmi, a požádá účastníky, aby vypracovali domácí úkol a našli nejvhodnější způsob, jak zlepšit nejslabší kompetenci. Je možné najít vhodný kurz, přečíst si knihu na toto téma, najít lektora pro tuto činnost apod. * Nejčastější dovednost lze napsat na tabuli/flipchart a učitel může účastníkům ukázat, jak ji mohou zlepšit – najít nejvhodnější způsoby. * Zeptejte se žáků, zda mají nějaké otázky. |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas:** 40 minut  **Čas na přípravu:** 0 minut  **Čas instruktáže:** 5 minut  **Čas na aktivitu:** 25 minut  **Čas na vyhodnocení:** 10 minut |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** | * Tabule, flipchart * Fixy |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** | * Papíry, tužky |

**10:45 – 11:00 přestávka**

**11:00 – 11:35 Aktivita 3 - Shrnutí silných stránek (práce ve dvojicích)**

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 11:00 – 11:35** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Shrnutí silných stránek – práce ve dvojicích** |
| **CÍLE** | * Uvědomit si své silné stránky. * Umět prezentovat silné stránky ostatním. |
| **POPIS** | 1. **Příprava**   Není nutná žádná předchozí příprava.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 5 minut**  * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 30 minut očekávat. * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity – 20 minut**  * Práce ve dvojicích – vytvoření dvojic. * Dvojice obdrží pracovní list "Silné stránky" (příloha č. 3). * Proveďte aktivitu ve dvojicích podle pokynů v pracovním listu. * První účastník začne tvořit věty s použitím modrých a zelených slov z pracovního listu, aby popsal své silné stránky. * Po pěti větách si účastníci vymění role.  1. **Hodnocení (debriefing) – 10 minut**  * Učitel požádá účastníky o zpětnou vazbu:   + Bylo obtížné tvořit věty?   + Jaké překážky se vám podařilo překonat?   + Dokážete si uvědomit své silné stránky?   + Jak s tím můžete pracovat v budoucnu? * Zeptejte se svých studentů, zda mají nějaké otázky. |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas: 35** minut  **Čas na přípravu:** 0 minut  **Čas instruktáže:** 5 minut  **Čas na aktivitu:** 20 minut  **Čas na vyhodnocení:** 10 minut |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** | * Pracovní list "Silné stránky" (příloha č. 3) pro každou dvojici * tabule, flipchart * fixy |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** | * papíry, tužky |

**11:35 – 12:35 Výuková část I: Osobní značka (prezentace + samostatná práce)**

Učitel vysvětlí všem účastníkům pojem "osobní značka" (může použít vysvětlení v příloze č. 4) - délka trvání cca 30 minut s dotazy účastníků. Poté mohou účastníci individuálně definovat svou značku v následující aktivitě (30 minut).

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 11:35 – 12:35** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Osobní značka – individuální práce** |
| **CÍLE** | * Uvědomit si, co mohu přinést druhým nebo své práci * Uvědomit si vlastní silné stránky a specifické vlastnosti * Neustále budovat vlastní osobní značku |
| **POPIS** | 1. **Příprava (15 minut)**   Školitel by si měl připravit prezentaci o tom, co je to osobní značka. Učitel/školitel se může inspirovat v příloze č. 4 - Objasnění "Osobní značka – inspirativní text pro učitele.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 30 minut**  * Učitel vysvětlí všem účastníkům pojem "osobní značka" (může použít vysvětlení v příloze č. 4). * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 15 minut očekávat. * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity – 25 minut**  * Individuální práce * Všichni účastníci obdrží 1 pracovní list – příloha č. 5 a vyplní jej podle pokynů učitele na téma osobního brandingu.  1. **Hodnocení (debriefing) – 5 minut**  * Učitel pokládá účastníkům otázky:   + Znáte svou osobní značku?   + Bylo pro vás obtížné odpovědět na otázky?   + Na kterou otázku bylo obtížné odpovědět? * Zeptejte se studentů, zda mají nějaké otázky. |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas: 60** minut  **Čas na přípravu:** 15 minut  **Čas instruktáže:** 30 minut  **Čas na aktivitu:** 25 minut  **Čas na vyhodnocení:** 5 minut |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** | * Tabule, flipchart * Fixy * Výklad k osobní značce v příloze č. 4 |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** | * Pracovní list v příloze č. 5 * Papíry, tužky |

**12:35 – 13:35 Oběd**

**13:35 – 14:05 Icebreaker**

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 13:35 – 14:05** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Pouštní ostrovy – icebreaker – práce ve dvojicích** |
| **CÍLE** | * Prolomit atmosféru ve skupině * Představit se a vzájemně se seznámit |
| **POPIS** | 1. **Příprava**   Není nutná žádná předchozí příprava.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 2 minuty**  * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 10 minut očekávat. * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity – 10 minut**  * Práce ve dvojicích – vytvořte dvojice. * Účastníci jsou požádáni, aby si představili, že uvízli na pustém ostrově a mohou si vzít pouze tři předměty. Poté se podělí o to, jaké předměty by si vybrali a proč. * Až první účastník vyjmenuje 3-5 věcí a vysvětlí své důvody, druhý účastník sdělí své návrhy. * Oba účastníci by se měli společně shodnout na 3 nejdůležitějších věcech.  1. **Hodnocení (debriefing) – 18 minut**  * Učitel požádá každou dvojici, aby představila 3 věci ostatním účastníkům a uvedla důvody pro každou věc. * Po skončení prezentace se učitel zeptá:   + Bylo obtížné o těchto věcech přemýšlet?   + Bylo obtížné se ve dvojicích dohodnout?   + Bylo zapotřebí dosáhnout shody? |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas: 30** minut  **Čas na přípravu:** 0 minut  **Čas instruktáže:** 2 minuty  **Čas na aktivitu:** 10 minut  **Čas na vyhodnocení:** 18 minut |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** |  |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** |  |

**14:05 – 15:35 Výuková část II: Kariérní rozvoj**

**14:05 – 15:35 Aktivita 5 - Nástěnka vizí (individuální práce)**

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 14:05 – 15:35** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Nástěnka vizí – individuální práce** |
| **CÍLE** | * Připravit vlastní nástěnku vizí * Uvědomit si vlastní dlouhodobé cíle |
| **POPIS** | 1. **Příprava (5 minut)**   Není nutná žádná předchozí příprava – stačí pouze nasbírat staré časopisy/noviny/obrázky.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 20 minut**  * Vysvětlete studentům, co je to nástěnka vizí. Můžete použít následující popis:   + Nástěnka vizí je vizuální znázornění cílů, tužeb a snů. Obvykle se skládá ze sbírky obrázků, slov, frází a dalších vizuálních prvků, které představují požadované cíle člověka, například jeho ideální kariéru, osobní vztahy, zdraví a pohodu nebo životní styl.   + Nástěnky vizí se často vytvářejí jako koláž na nástěnce nebo plátně, lze je však vytvářet i digitálně pomocí online nástrojů nebo softwaru. Účelem nástěnky je poskytnout hmatatelnou a inspirativní připomínku cílů a přání a zároveň slouží jako nástroj motivace a vizualizace.   + Vytvořením nástěnky vizí si mohou jednotlivci své cíle a touhy ujasnit a soustředit se na ně a vypracovat akční plán, jak jich dosáhnout. Tyto nástěnky mohou být obzvláště užitečné pro jednotlivce, kteří se snaží o významné změny ve svém životě, jako je přechod na novou kariéru, zahájení podnikání nebo realizace osobní vášně. * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 30 minut očekávat. * Každý účastník dostane pracovní list s popisem, jak vytvořit nástěnku vizí (příloha č. 6). * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity – 30 minut**  * Individuální práce * Učitel/školitel vysvětlí účastníkům, jak si mají v návaznosti na předchozí prezentaci sestavit vlastní nástěnku vizí. * Každý účastník samostatně vypracuje svůj pracovní list.  1. **Hodnocení (debriefing) – 40 minut**  * Všichni účastníci se podělí o své vytvořené nástěnky vizí a řeknou, co je pro ně nejpodstatnější a co se jim nejvíce líbí. * Učitel/školitel se účastníků ptá:   + Jaká je vaše zpětná vazba k přemýšlení o vašich vizích/snech?   + Líbí se vám vaše výsledná nástěnka?   + Chybí vám něco?   + Jaké výzvy se vám podařilo překonat? * Doporučení učitele:   + Nástěnku vizí si můžete doma upravit tak, aby obsahovala více obrázků/materiálů, které jsou pro vás zásadní.   + Dejte si svoji nástěnku vizí na dobře viditelné místo, abyste ji měli každý den na očích. * Zeptejte se svých studentů, zda mají nějaké otázky.   V rámci pléna nelze provádět hodnocení, aktivitu je možné ukončit také pouze za účelem požádání účastníků o zpětnou vazbu (v případě časové tísně). |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas: 90** minut  **Čas na přípravu:** 0 minut  **Čas instruktáže:** 20 minut  **Čas na aktivitu:** 30 minut  **Čas na vyhodnocení:** 40 minut |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** | * Tabule, flipchart * Fixy * Vypracovaná nástěnka vizí pro inspiraci účastníků (příloha č. 7) |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** | * Staré časopisy/obrázky/fotografie * Pracovní list pro nástěnku vizí v příloze č. 6 * Papíry, tužky |

**15:35 – 15:50 Přestávka**

**15:50 – 17:35 Výuková část III: Plánování kariéry**

Učitel/školitel si připraví prezentaci o plánování kariéry na 30 minut. Jako zdroj prezentace lze použít přiložený text č. 8. Účastníci by měli rozumět principům plánování a rozvoje kariéry a měli by být schopni definovat krátkodobé a dlouhodobé kariérní a profesní cíle. Na prezentaci učitele by měla navazovat individuální práce žáků zaměřená na vypracování vlastního individuálního akčního plánu.

|  |  |
| --- | --- |
| **WORKSHOP** | **Workshop na pracovišti**  **Den 1, 15:50 – 17:35** |
| **NÁZEV AKTIVITY** | **Individuální akční plán – individuální práce** |
| **CÍLE** | * Připravit individuální akční plán * Uvědomit si své krátkodobé a dlouhodobé vzdělávací a profesní cíle |
| **POPIS** | 1. **Příprava (30 minut)**   Učitel/školitel si připraví prezentaci o plánování kariéry na 30 minut. Jako zdroj prezentace lze použít přiložený text č. 8. Účastníci by měli rozumět principům plánování a rozvoje kariéry a měli by být schopni definovat krátkodobé a dlouhodobé kariérní a profesní cíle.   1. **Vysvětlení aktivity studentům (instruktáž) – 40 minut**  * Po prezentaci učitele (30 minut) by měla následovat individuální práce studentů na vytvoření vlastního akčního plánu. * Vysvětlete studentům, co mohou od následujících 30 minut očekávat. (5 minut) * Každý účastník vypracuje pracovní list s popisem, jak vytvořit individuální akční plán (příloha č. 9) - 5 minut. * Vytvořte příjemnou a pozitivní atmosféru.  1. **Průběh aktivity – 35 minut**  * Individuální práce * Učitel/školitel vysvětlí účastníkům, jak vyplnit pracovní list, který navazuje na předchozí prezentaci o kariérním rozvoji. * Každý účastník samostatně vyplní svůj pracovní list.  1. **Hodnocení (debriefing) – 30 minut**  * Učitel/školitel se účastníků ptá:   + Jaká je zpětná vazba na váš akční plán?   + Co pro vás bylo obtížné?   + Jste schopni určit další kroky svého rozvoje? * Doporučení od učitele:   + Svůj individuální akční plán můžete doma upravit a důkladně se zamyslet nad svým směřováním.   + Vracejte se pravidelně ke svému individuálnímu akčnímu plánu a kontrolujte plnění cílů.   + Individuální akční plán dále upravte podle svých aktuálních potřeb a situace. * Zeptejte se svých studentů, zda mají nějaké otázky. |
| **DOBA TRVÁNÍ AKTIVITY** | **Celkový čas: 105** minut  **Čas na přípravu:** 30 minut  **Prezentace učitele:** 30 minut  **Čas instruktáže:** 10 minut  **Čas na aktivitu:** 35 minut  **Čas na vyhodnocení:** 30 minut |
| **NASTAVENÍ AKTIVITY** | *Určete, zda se jedná o individuální nebo skupinovou aktivitu, zda ji vede učitel, nebo zda se jedná o samostudium, zda probíhá ve třídě nebo doma. Pokud se provádí ve skupině, uveďte počet studentů ve skupině. Uveďte také různé role učitele a studentů.*  Tuto aktivitu vede učitel/školitel a provádí se v prostoru třídy.  Role učitele/školitele:   * Vysvětlení průběhu aktivity * Průběžná organizace aktivity * Zprostředkování diskuse a hodnocení   Role studentů:   * Studenti poslouchají výklad, aktivně pracují (individuálně, ve skupině) |
| **MATERIÁLY PRO UČITELE** | * Prezentace plánování kariéry (inspirativní text v příloze č. 8) * Tabule, flipchart * Fixy |
| **MATERIÁLY PRO STUDENTA** | * Pracovní list individuálního akčního plánu pro každého účastníka (příloha č. 9). * Papíry, tužky |

**17:35 – 18:00 Otázky, rozloučení, zpětná vazba od účastníků, doporučení pro následné kroky (práce s nástěnkou vizí a individuálními akčními plány).**

**Následné kroky:**

* **Nástěnka vizí: vraťte se ke své vytvořené nástěnce vizí a upravte ji podle svých potřeb (přidejte fotografie svých blízkých, obrázky, které se vám líbí, dopisy atd.) - vytvořte si nástěnku vizí na míru**
* **Doporučení pro pravidelnou a průběžnou práci s individuálním akčním plánem**

# PŘÍLOHY

1. Program pro účastníky a časový rozvrh
2. Vzor certifikátu
3. Pracovní list "Silné stránky" - aktivita 3
4. Objasnění inspirativního textu "Osobní značka" pro učitele
5. Pracovní list "Osobní značka" pro samostatnou práci
6. Pracovní list "Nástěnka vizí" (aktivita 5)
7. Inspirativní vypracovaná nástěnka vizí (aktivita 5)
8. Text vysvětlující "Plánování kariéry"
9. Pracovní list "Individuální akční plán“

