

# Työpajan aikataulu

Monimuoto-opiskelu

## Päivä 1 – Digitaaliset taidot



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

Euroopan unionin rahoittama. Esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat kuitenkin vain laatijan tai laatijoiden näkemyksiä ja mielipiteitä, eivätkä ne välttämättä edusta Euroopan unionin tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston (EACEA) näkemyksiä ja mielipiteitä. Euroopan unionia tai EACEAa ei voida pitää niistä vastuussa.

2021-1-AT01-KA220-ADU-000035339



**access  
2learn**

## Sisällys

09:00 – 09:20 Lämmittely .....	3
09:20 – 09:50 Odotukset .....	5
09:50 – 10:00 Peli tutustua toisiimme .....	7
10:00 – 11:00 Itsearviointityökalu .....	9
11:15 – 12:00 Oppimistuoko I: Kokemuksia monimuoto-opiskelusta .....	12
12:00 – 12:45 Oppimistuokio I: Monimuoto-opetus (hyödyt, esteet) .....	14
13:45 – 14:15 Oppimistuoko II: Monimuoto-opetuksen yhteenveto .....	16
14:15 – 14:45 Oppimistuoko II: Monimuoto-opetuksen säännöt .....	18
14:45 – 15:45 Osallistujien tietotekninen ja digitaalinen lukutaito .....	20
16:00 – 17:15 Itseopiskelutuokio luokahuoneessa – digitaaliset perustaidot .....	22
17:15 – 17:45 Tapaustutkimuksia/käytännön esimerkkejä .....	24
17:45 – 17:55 Ensimmäisen päivän arviointi .....	27
17:55 – 18:00 Seuraavan päivän aikataulu, näkemiin .....	27
Seuranta kotona.....	27



## 1. työpajapäivän aikataulu – digitaaliset perustaidot

Seuraavilta sivuilta löydät yksityiskohtaiset kuvaukset kaikista työpajan ensimmäiselle päivälle luoduista aktiviteeteista. Kuten edellä mainittiin, työpaja-ajat ja siten toimintojen ajat ovat vain suosituksia ja niitä voidaan mukauttaa yksilöllisesti.



09:00 – 10:00 LÄMMITTELY/ODOTUKSET/PELI TUTUSTUAKSEMME TOISIIMME

Opettaja esittelee koko metodologian/projektin (käyttäen esitettä, PR-videota, verkkosivustoa jne.) ja selittää työpajan tavoitteet.

TYÖPAJAN ISTUNTO	09:00 – 09:20 Lämmittely
AKTIVITEETIN NIMI	Harjoitus 1 – Lämmittely
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Access2Learn-projektiin tutustuminen.</li><li>• Yleiskuvan saaminen työpajan rakenteesta ja tavoitteista.</li></ul>
KUVAUS	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Valmistelu</b> Opettaja/kouluttaja laatii tiedotusmateriaalia Access2Learn-projektista (esite/video/verkkosivusto), jotta opiskelijoille voidaan selittää projektin tavoitteet sekä työpajojen tavoitteet. Opettaja/kouluttaja myös tulostaa työpajan yhteenvetoasiakirjan opiskelijoille tai toimittaa sen heille digitaalisesti.</li><li><b>2. Selitä toiminta oppilaille</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 15 minuutilta.</li></ul></li><li><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Näytä oppilaille Access2Learn-projektin esite/video/verkkosivusto ja selitä projektin tavoitteet.</li></ul></li></ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä oppijoille, että he voivat löytää työpajan yhteenvetoasiakirjan painettuna tai digitaalisesti, tämä sisältää kaikki tärkeät tiedot työpajasta.</li> <li>• Selitä tämän työpajan tavoitteet, rakenne ja säännöt opiskelijoille.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy oppilailta, jos heillä on kysyttävää.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 20 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 20 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 1 minuutti  <b>Toiminta-aika:</b> 15 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 4 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintoa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään täysistunnossa luokassa (tai videoneuvotteluna).</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja esittelee projektin ja työpajan rakenteen, säännöt ja tavoitteet.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä kysyttävää lopussa.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaat kuuntelevat selityksiä ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on niitä.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työpajan rakenne (liite 2)</li> <li>• Esite ja PR-video (opettaja/kouluttaja voi ladata esitteen englanniksi, saksaksi, espanjaksi, suomeksi ja tšekiksi sekä PR-videon englanniksi, saksaksi, espanjaksi ja tšekiksi: <a href="https://access2learn.eu/open-educational-resources/">https://access2learn.eu/open-educational-resources/</a>)</li> <li>• Access2Learn-hankkeen verkkosivut: <a href="https://access2learn.eu/">https://access2learn.eu/</a></li> <li>• Videotykki</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työpajojen yhteenvetoasiakirja (liite 2)</li> <li>• Tietokone/kannettava/älypuhelin</li> </ul>



## Liite 2: Työpajan yleiskatsaus

Sitten opettaja kysyy kaikilta osallistujilta heidän odotuksiaan kaikille oppimistunnoille. Osallistujat kirjoittavat odotuksensa kortteihin. Sitten opettaja pyytää kaikkia osallistujia esittämään odotuksensa ja asettamaan kortit näkyvälle paikalle (fläppitaulu/liitutaulu).

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	09:20 – 09:50 Odotukset
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 2 – Osallistujien odotukset</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opiskelijoiden odotuksiin tutustuminen</li><li>• Yleiskuvan saaminen loppuarviointia varten työpajan lopussa<ul style="list-style-type: none"><li>○ Täyttyivätkö odotukset?</li><li>○ Jos ei – miksi?</li><li>○ Mikä oli tärkein tärkeä näkökulma työpajan aikana?</li><li>○ Mitä pitäisi parantaa?</li></ul></li></ul>
<b>KUVAUS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Valmistelu</b> Opettaja/kouluttaja laatii osallistujille kortit, joihin jokainen opiskelija kirjaa ylös 2-3 odotusta työpajasta.</li><li><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä, mitä opiskelijoita haluat oppia tuntemaan heidän odotuksensa työpajasta, jotta he voivat mukauttaa sen heidän tarpeisiinsa.</li></ul></li><li><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Anna valmistamasi kortit oppilaillesi.</li></ul></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy oppijoilta, mitä he odottavat istunnolta – voit käyttää seuraavia kysymyksiä: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mitä odotat oppivasi istunnon aikana?</li> <li>○ Mitä haluat oppia?</li> <li>○ Mitä rentoja esteitä voit haastaa istunnon aikana?</li> <li>○ Miten opettaja ja luokkatoverisi voivat tukea opiskelun aikana?</li> </ul> </li> <li>• Jätä oppilaille aikaa yksilölliseen työskentelyyn (noin 5 minuuttia). Heidän pitäisi kirjoittaa 2-3 odotusta.</li> <li>• Pyydä oppilaita esittämään odotuksensa (1-2 minuuttia oppilasta kohti).</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tee yhteenveto odotuksista mustalle taululle tai fläppitaululle oppilaan puheen aikana.</li> <li>• Luokittele odotustyyppit.</li> <li>• Kerro oppilaillesi, että odotukset arvioidaan työpajan viimeisenä päivänä.</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 30 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 2 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 20 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 8 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p>Tätä toimintoa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään henkilökohtaisessa työssä ja täysistunnossa luokassa (tai videoneuvotteluna).</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja tekee yhteenvedon odotustyypeistä.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, jos heillä on kysyttävää.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kirjoittavat ylös odotuksiaan henkilökohtaisen työn aikana.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat esittelevät odotuksiaan täysistunnossa.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musta taulu/fläppitaulu</li> <li>• Korjaa</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortit/paperit</li> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>

Lämmittelysession 3. aktiviteetti on peli, jossa tutustutaan toisiinsa.

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p style="text-align: center;"><b>09:50 – 10:00</b> Tutustumispeli</p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 3 – Peli "Kuka täällä vetää naruista?" tutuiksi tulemiseksi</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esitelläksemme toisenne</li> <li>• Ota yhteyttä epätavallisella tavalla</li> <li>• Helpottaa muiden kanssa viestimistä</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Opettaja/kouluttaja valmistaa kortit, joissa on metrin pituinen värillinen naru kahdelle henkilölle (ei saa olla liian heikko).</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 10 minuutilta.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat seisovat ympyrässä; Seisot keskellä.</li> <li>• Yhdessä kädessä pidät kaikkia kieliä suunnilleen keskellä niin, että kielten molemmat päät roikkuvat alas.</li> <li>• Pyydä kaikkia osallistujia tarttumaan narun toiseen päähän.</li> <li>• Ne, joilla on saman merkkijonon päät, muodostavat parin.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huomaa: merkkijonot ja osallistujat on yleensä ensin irrotettava.</li> <li>• Parien osallistujat esittelevät itsensä pian 3-4 lauseella.</li> <li>• Jätä oppilaille aikaa parityöskentelyyn (5 minuuttia).</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokainen osallistuja sanoo vähintään 2 positiivista lausetta merkkijonokumppanistaan.</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 10 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 1 minuutti  <b>Aktiivisuusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 4 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä kysyttävää lopussa.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaat esittelevät itsensä merkkijonopareissa.</li> <li>• Oppilaat esittelevät merkkijonoparinensa 2 positiivisella lauseella.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei vaadita</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metrin pituinen värillinen naru kahdelle henkilölle (ei saa olla liian heikko)</li> </ul>





10:00 – 11:00 ITSEARVIOINTITYÖKALU

Nyt on aika esitellä itsearviointityökalu opiskelijoille ja analysoida omia oppimistarpeitaan.

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	10:00 – 11:00 Itsearviointityökalu
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 4 – Itsearviointityökalu</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ymmärtää työpajan ja verkkokurssin aiheita</li><li>• Analysoida omaa tilannettaan</li><li>• Lisätä tietoisuutta siitä, mitä taitoja heidän on parannettava</li><li>• Tavoitteiden asettaminen</li><li>• Ensimmäinen kosketus hybridiopetukseen</li></ul>
<b>KUVAUS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Valmistelu</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Opettaja laittaa projektin verkkosivuille itsearviointityökalun näytölle ja/tai lähettää opiskelijoille linkin sähköpostitse.</li></ul></li><li><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b><p>Selitä oppilaille, että he aikovat katsoa sarjan videoita. Selitä, että jokainen video on keskustelu 2 henkilön välillä. Heidän tulisi analysoida, kuinka paljon he tuntevat liittyvänsä tilanteisiin, joissa videoiden persoonat elävät. Kerro heille, että jokaisessa videossa on 5 kysymystä, jotka tulevat esiin videon aikana. Heidän pitäisi vastata kysymyksiin (paperille).</p></li><li><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katso ensimmäinen video ryhmänä luokkahuoneen näytöltä. Selitä tarvittaessa oppilaille, mistä tilanteesta on kyse ja että heidän pitäisi vain kuunnella ja lukea kysymykset.</li> <li>• Pyydä heitä kirjoittamaan 1. videon loppuun, kuinka paljon he ovat samaa mieltä 5 väitteestä. Voit käyttää Likert-asteikkoa (hyvin samaa mieltä, jokseenkin samaa mieltä, jokseenkin eri mieltä, hyvin paljon eri mieltä)</li> <li>• Käy tulokset läpi oppilaidesi kanssa, mutta älä kerro heille vielä, että työkalun ja kurssin välillä on suora yhteys.</li> <li>• Nyt voit pyytää oppilaitasi katsomaan loput 4 videota laitteillaan ja reagoimaan samalla paperilla oleviin lausuntoihin. Kun he katsovat videoita yksin (tämä on heille jo sekoitettua oppimista), muista kävellä huoneen ympäri, jos joku opiskelija tarvitsee apuasi.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käy lopuksi kysymykset läpi oppilaidesi kanssa ja kysy heiltä, mihin videoihin he olivat eniten samaa mieltä / tunsivat liittyvänsä.</li> <li>• Selitä oppilaille, että tämän työkalun tarkoituksena oli analysoida, mitä taitoja heidän on hankittava tullakseen itsenäisemmiksi ja tehokkaammiksi oppijoiksi sulautuvan oppimisen kursseilla ja että työpajat ja verkkokurssit auttavat heitä parantamaan näitä alueita.</li> <li>• Pyydä heitä kirjoittamaan muistiin 3 tärkeintä oppimistavoitetta, jotka he haluavat saavuttaa työpajan päätyttyä.</li> <li>• Pyydä heitä kertomaan näistä tavoitteista sinulle ja muille oppilaille. Tämä auttaa sinua mukauttamaan istuntojasi tarvittaessa opiskelijan tarpeisiin.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 60 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 3 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 40 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 15 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja opastaa oppilaita ensimmäisen videon läpi.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja auttaa, kun oppilaat katsovat videoita itsekseen.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja ohjaa oppilaita arvioimaan vastauksiaan ja asettamaan oppimistavoitteita.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat katsovat videoita ja pohtivat, kuinka paljon he ovat samaa mieltä väitteistä.</li> <li>• Opiskelija reflektoi oppimistarpeitaan ja asettaa oppimistavoitteita.</li> <li>• Oppilaat kysyvät, jos heillä on niitä</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktiivinen valkotalu/projektori/TV (ensimmäisen videon näyttämistä varten)</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laite videoiden 2–5 katseluun.</li> <li>• Paperi tai muistikirja, johon he voivat kirjoittaa vastauksensa.</li> </ul>



11:00 – 11:15 KAHVITAUKO



Istunnon tavoitteena on selvittää osallistujien kokemuksia ja monimuoto-opiskelun menetelmästä. Opettajan/kouluttajan tulisi käyttää saatuja tietoja räätälöityyn työskentelyyn ryhmän kanssa. Istunnon viimeisessä osassa olisi keskityttävä monimuotomenetelmän yhteenvedoon, joka on saatettu päätökseen vahvistamalla kaikkien osallistujien hyväksymät tehokkaaseen monimuoto-opiskeluun liittyvät yleiset käytännöt.

### **Tehtävä 1**

Opettaja/kouluttaja fasilitoi keskustelua kaikkien osallistujien kanssa saadakseen selville heidän aiemmat kokemuksensa sulautuvasta oppimisesta.

Menetelmä: keskustelun fasilitointi – opettaja kirjoittaa keskeiset mielipiteet fläppitaululle

Yhteenvedo: opettaja tekee yhteenvedon opiskelijoiden kokemuksista

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p style="text-align: center;">11:15 – 12:00</p> <p style="text-align: center;">Oppimistuuokio I: Kokemuksia monimuoto-opiskelusta</p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Toimenpide 1 – Osallistujien kokemus monimuoto-oppimisesta</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selvitä, mitä osallistajat tietävät monimuoto-oppimisesta</li><li>• Selvitä, millaisia kokemuksia osallistujilla on</li><li>• Sen selvittäminen, minkä tyyppisiä kursseja osallistajat ovat usein suorittaneet</li></ul>
<b>KUVAUS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Valmistelu</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Opettaja/kouluttaja valmistelee kysymykset fasilitoitua keskustelua varten.</li></ul></li><li><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta.</li></ul></li><li><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esitä jatkuvasti seuraavia kysymyksiä: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tiedätkö, mitä monimuoto-oppiminen on? Oletko koskaan kuullut tätä termiä?</li> <li>b. Yritä kuvailla omin sanoin, mitä monimuoto-oppiminen on.</li> <li>c. Oletko suorittanut jonkin kurssin tällä menetelmällä?</li> <li>d. Minkä tyyppinen/aihe se tietysti oli?</li> <li>e. Mikä on henkilökohtainen kokemuksesi tämän tyyppisen tutkimuksen aikana?</li> <li>f. Mitä pidät / et pidä tällaisesta tutkimuksesta?</li> <li>g. Haluatko opiskella tällä lomakkeella uudelleen?</li> </ul> </li> <li>• Helpota jatkuvasti kaikkien osallistujien keskustelua.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tee jatkuvasti yhteenveto osallistujien tärkeimmistä kokemuksista mustalle taululle tai fläppitaululle opiskelijan puheen aikana.</li> <li>• Tee yhteenveto kokemustyypeistä.</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 41 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 10 minuuttia</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia</p> <p><b>Toiminta-aika:</b> 30 minuuttia</p> <p><b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja fasilitoi keskustelua kaikkien osallistujien kanssa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja tekee yhteenvedon sulautuvasta oppimisesta saaduista kokemuksista.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä kysyttävää lopussa.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiskelijat keskustelevat ryhmässä kokemuksistaan monimuotooppimisesta opettajan kysymysten pohjalta.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musta taulu/fläppitaulu</li> <li>Korjaa</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ei vaadita</li> </ul>

## Tehtävä 2

Jokainen osallistuja kirjoittaa 3 hyötyä / 3 esteettä, jotta hän voi opiskella BL: ää (kokemuksia tai ideoita)

Menetelmä: yksilötyöskentely korttien parissa/ryhmäkeskustelu

Yhteenvedo: Kaikki osallistujat asettavat kortit näkyvälle paikalle ja opettaja fasilitoi ryhmäkeskustelua.

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p style="text-align: center;"><b>12:00 – 12:45</b></p> <p style="text-align: center;">Oppimistuosio I: Monimuoto-opetus (hyödyt, esteet)</p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 2 – Monimuoto-oppiminen (hyödyt, esteet)</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tietää, mitä monimuoto-opiskelu on</li> <li>Tietää monimuoto-opiskelun edut</li> <li>Tietää monimuoto-opiskelun esteet ja kuinka voittaa ne.</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Opettaja/kouluttaja laatii kortit, joihin kirjataan oppilailta saadut hyödyt ja esteet (vähintään 6 korttia jokaiselle osallistujalle).</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 20 minuutilta.</li> </ul>

	<p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaa 6 korttia jokaiselle osallistujalle.</li> <li>• Pyydä osallistujia kirjoittamaan kortteihin 3 sulautuvan oppimisen hyötyä ja 3 esteitä</li> <li>• Opiskelijoilla on 10 minuuttia aikaa työskennellä itsenäisesti.</li> <li>• Jokaisella opiskelijalla on 1-2 minuuttia aikaa esitellä omat hyödyt ja esteet.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tee yhteenveto hyödyistä ja esteistä mustalle taululle tai fläppitaululle oppilaan puheen aikana</li> <li>• Tee yhteenveto hyödyistä ja esteistä</li> <li>• Kerro oppijoille, että hyötyjen ja esteiden vertailu arvioidaan työpajan viimeisenä päivänä</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 45 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 5 minuuttia</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia</p> <p><b>Toiminta-aika:</b> 30 minuuttia</p> <p><b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja tekee yhteenvedon sulautuvan oppimisen hyödyistä ja esteistä.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä kysyttävää lopussa.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelija kirjaa ylös, mitä oletetaan sulautuvan oppimisen eduiksi ja esteiksi yksilötyöskentelyn aikana.</li> <li>• Opiskelijat esittelevät etujaan ja esteitään täysistunnossa.</li> </ul>

MATERIAALIT OPETTAJALLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musta taulu/fläppitaulu</li> <li>• Korjaa</li> </ul>
MATERIAALIT OPISKELIJOILLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korttipeli</li> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>



12:45 – 13:45 LOUNAS



13:45 – 14:45 OPPIMISTUOKO II: MONIMUOTO-OPETUS

### Tehtävä 1

TYÖPAJAN ISTUNTO	<p style="text-align: center;">13:45 – 14:15</p> <p style="text-align: center;">Oppimistuoja II: Monimuoto-opetuksen yhteenveto</p>
AKTIVITEETIN NIMI	<b>Tehtävä 1 – Monimuoto-oppiminen – esittely ja yhteenveto</b>
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhteenvetona siitä, mitä monimuoto-opiskelu on</li> <li>• Tietää monimuoto-opiskelun viralliset määritelmät</li> <li>• Tietää monimuoto-opiskelun edut</li> <li>• Tietää monimuoto-opiskelun esteet ja kuinka voittaa ne.</li> </ul>
KUVAUS	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Opettaja/kouluttaja laatii esityksen, jossa esitetään yhteenveto siitä, mitä sulautuva oppiminen on, mitä hyödyt osallistujille ja kausaaliset esteet ovat ja miten ne voidaan voittaa. Opettajan tai kouluttajan tulee heijastaa huolellisesti</p>



	<p>osallistujien kokemuksia ja mielipiteitä ja projisoida saadut tiedot lopulliseen esitykseen. Ehdotetun liitteenä olevan esityksen (liite 4a) tulisi olla opettajan selityksen perustana, mutta sen tulisi heijastaa osallistujan aiempaa kokemusta.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Näytä valmistelemasi esitys oppilaille</li> <li>• Tee yhteenveto sulautuvaa oppimista koskevista johtopäätöksistä edellisiin toimintoihin verrattuna.</li> <li>• Ottaen huomioon osallistujaryhmän erityispiirteet.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 30 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 10-20 minuuttia (liitteenä olevan esityksen muutosten jälkeen)</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 1 minuutti</p> <p><b>Toiminta-aika:</b> 20 minuuttia</p> <p><b>Arviointiaika:</b> 9 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa</li> <li>• Opettaja/kouluttaja esittelee yhteenvedon monimuoto-opetuksesta kaikille osallistujille</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä lopuksi kysyttävää</li> </ul> <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaat kysyvät, jos heillä on niitä</li> </ul>
<p><b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monimuoto-opetusta koskevan yhteenvedon esittely (liite 4a)</li> <li>• Kannettava/PC</li> <li>• Dataprojektori</li> </ul>

<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	Jos muistiinpanot kirjoitetaan muistiin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperi</li> <li>• Kyniä</li> </ul>
---------------------------------------	--



Liite 4 a: Monimuoto-opetuksen esittely

## Tehtävä 2

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<b>14:15 – 14:45</b> Oppimistuoko II: Monimuoto-opetuksen säännöt
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 2 – Monimuoto-oppiminen – 10 sääntöä</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhteenvetona 10 sääntöä tehokkaaseen sulautuvaan oppimiseen</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Valmistelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muistiinpanot/syötteet aiemmista toiminnoista osallistujaryhmän kanssa</li> </ul> </li> <li><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta.</li> </ul> </li> <li><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä osallistujia esittämään vähintään 10 sääntöä tehokkaalle monimuoto oppimisen tutkimukselle.</li> <li>• Osallistujien tulee käyttää aiemmista toiminnoista saatuja tietoja.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olet vastuussa aivoriihen fasilitoinnista.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 30 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistautumisaika:</b> 5 minuuttia (ryhmän tarpeiden mukaan ennen toimintaa)</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 1 minuutti</p> <p><b>Toiminta-aika:</b> 20 minuuttia</p> <p><b>Arviointiaika:</b> 9 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>Opettaja/kouluttaja pyytää osallistujia luomaan 10 sääntöä tehokkaalle sulautuvan oppimisen opiskelulle.</li> <li>Opettaja fasilitoi aivoriihen ja tiivistää säännöt taululle/fläppitaululle.</li> <li>Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä kysyttävää lopussa.</li> </ul> <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opiskelijat ideoivat ja luovat 10 sääntöä tehokkaalle BL: lle.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 sulautuvan oppimisen sääntöä - inspiraatio (liite nro 4c)</li> <li>Taulu/fläppitaulu</li> <li>Korjaa</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<p>Jos muistiinpanot kirjoitetaan muistiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi</li> <li>Kyniä</li> </ul>



## Liite 4 c: Monimuoto-opetusta koskevat säännöt



14:45 – 15:45 OPPIMISTUOKO III: IT JA DIGITAALINEN LUKUTAITO

Istunnon tavoitteena on esitellä opiskelijoille tietotekniikan ja digitaalisen lukutaidon perusteet ja esitellä opiskelijoille sulautuvassa oppimisessa tarvittavat tekniset peruslaitteet ja tekniset taidot. Työpajaistunto tarjoaa opiskelijoille yleiskatsauksen teknisistä kysymyksistä - tärkeimmät tiedot saadaan verkko-oppimisosan opiskelun aikana.

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<b>14:45 – 15:45</b> Osallistujien tietotekninen ja digitaalinen lukutaito
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 1 – Digitaalinen lukutaito – perusteet</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tietää monimuoto oppimisen digitaalisen lukutaidon perusteet</li><li>• Pystyä itseopiskeluun tehokkaasti</li></ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Opettaja/kouluttaja laatii osallistujille tietoa digitaalisen lukutaidon perusteista, joita monimuoto-opetuksen tehokas opiskelu edellyttää. Opettaja/kouluttaja esittelee oppilaille vain peruskatsauksen – yksityiskohtaisempi selitys on osa seuraavan aktiviteetin ensimmäistä itseopiskelusessiota. Opettaja/kouluttaja tulostaa myös monimuoto-oppimista koskevan yhteenvetoasiakirjan (liite 4b).</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 20 minuutilta.</li></ul>

	<p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmistele lyhyt esitys digitaalisen lukutaidon perusteista monimuoto oppimisessa – tiivistä asiakirjan "Digitaalinen lukutaito monimuoto oppimisessa" kohdat.</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysymyksiä.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 60 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 15 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 45 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja esittelee digitaalisen lukutaidon perusteet.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä kysyttävää lopussa.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kuuntelevat esitystä ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on niitä</li> </ul>
<p><b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitaalinen lukutaito monimuoto oppimisessa (liite päivään 1, nro 4b)</li> <li>• Taulu/fläppitaulu esityksen kohtien yhteenvetoon</li> </ul>
<p><b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyijykynät, kynät</li> <li>• Muistiinpanoja varten</li> </ul>



## Liite 4 b: Digitaaliset taidot sulautuvassa oppimisessä



15:45 – 16:00 KAHVITAUKO



16:00 – 17:15 ITSEOPISKELUTUOKIO LUOKASSA (BIT EU ACADEMY)

- Opettaja esittelee osallistujille digitaalisten perustaitojen yksikön bit-EU-akatemiassa
- Osallistujat käyvät itse läpi ensimmäiset alateemat aamupäivän itsearviointituloksen perusteella. Osallistujilla on mahdollisuus pyytää opettajan tukea itseopiskeluun ja tuntea koko tekninen ympäristö
- kysymyksiä, keskustelua, palautetta osallistujilta

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<b>16:00 – 17:15</b> Itseopiskelutuokio luokahuoneessa – digitaaliset perustaidot
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 1 - Itseopiskelu maileissa - 1 yksikkö / 1-2 alalukua</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• EU-akatemia-alustaan tutustuminen</li><li>• Pystyä itseopiskeluun tehokkaasti</li><li>• Yleiskuva sisältöyksiköstä "Digitaaliset perustaidot"</li><li>• Tietää perustaidot yksiköstä "Digitaaliset perustaidot"</li></ul>
<b>KUVAUS</b>	<b>1. Valmistelu</b>

	<p>Opettaja/kouluttaja valmistelee tietoa bit EU Academy -alustasta ja esittelee teknisen ympäristön opiskelijoille, jotta he voivat suorittaa ensimmäisen itseopiskelustunnon. Opettaja/kouluttaja tulostaa myös yhteenvetoasiakirjan oppimisalustasta.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa tältä istunnolta.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Näytä opiskelijoille vähän EU-akatemia tekninen ympäristö ja esitele koko yksikön 2 rakenne - digitaaliset perustaidot.</li> <li>• Selitä oppijoille, että he voivat löytää EU-akatemia yleiskatsauksen painettuna tai digitaalisesti, joka sisältää kaikki tärkeät tiedot alustasta.</li> <li>• Pyydä oppilaita aloittamaan yhden alaluvun tutkiminen yksin omalla kannettavalla tietokoneellaan/tietokoneellaan.</li> <li>• Opettaja tarkistaa jatkuvasti kaikki ryhmän opiskelijat itseopiskelun aikana ja kysyy yksilöllisesti kaikilta, tarvitsevatko he tukea.</li> <li>• Kunnioita opiskelijoiden yksilöllistä vauhtia. Jos joku on suorittanut ensimmäisen alaluvun, pyydä häntä siirtymään toiseen.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä oppijoilta palautetta itseopiskeluun: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ymmärrätkö vähän EU-akatemia loogisen kehysten?</li> <li>○ Tarvitsetko selvennystä?</li> <li>○ Mikä oli sinulle vaikeaa?</li> <li>○ Tarvitsetko tukea itseopiskeluun kotona?</li> </ul> </li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 70 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 20 minuuttia</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 15 minuuttia (esittelyssä EU-akatemia)</p> <p><b>Toiminta-aika:</b> 45 minuuttia</p> <p><b>Arviointiaika:</b> 15 minuuttia</p>

<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa</li> <li>• Opettaja/kouluttaja esittelee bit EU -akatemia-alustan ja sen rakenteen sekä digitaalisten perustaitojen sisältöyksikön</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kysyy oppilailta, onko heillä lopuksi kysyttävää</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaat kuuntelevat selityksiä ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on niitä</li> <li>• Opiskelija käy itsenäisesti läpi Digitaaliset perustaidot -yksikön ensimmäisen alaluvun</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-akatemian ohjeet</li> <li>• kannettava tietokone</li> <li>• Dataprojektori</li> <li>• Internet-yhteys</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kannettava tietokone/PC</li> <li>• Internet-yhteys</li> </ul>



17:15 – 17:45 1-2 TAPAUSTUTKIMUKSIA/KÄYTÄNNÖN ESIMERKKEJÄ

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p style="text-align: center;">17:15 – 17:45 Tapaustutkimuksia/käytännön esimerkkejä</p>
-----------------------------	--



<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 1 – Tapaustutkimus / käytännön esimerkki</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahdollisten teknisten ongelmien pohtiminen</li> <li>• Vastausten löytäminen näihin ongelmiin</li> <li>• Tutustu tarkemmin bit-EU-akatemiaan ja oppimiseen tällä alustalla</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä lyhyesti, että seuraavien 30 minuutin ajan oppilaat analysoivat mahdollisia teknisiä ongelmia ja niiden ratkaisemista.</li> <li>• Selitä oppilaille, että tekemällä tämän harjoituksen heistä tulee kestävämpiä mahdollisten tulevien ongelmien varalta ja että tämä on hyvä käytäntö heidän tulevan uransa muissa oppimishetkissä.</li> </ul> <p><b>2. Suorita toiminta - tekniset ongelmat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaa oppilaat pareittain tai pienryhmiin (max 5). Pyydä jokaista ryhmää reflektiotyökalun tulosten ja sisältöyksikön 1 tietojen kanssa luettelemaan vähintään 5 mahdollista teknistä ongelmaa, joita voi ilmetä monimuotokurssille valmistautuessa.</li> <li>• Luo luettelo kaikista ryhmistä ja tee yhteinen luettelo valkotaululle.</li> <li>• Jokaisen ryhmän tulisi valita 3 kohdetta luettelosta ja viettää 5 minuuttia puhumalla mahdollisista ratkaisuista näihin kohteisiin.</li> <li>• Kerää vastaukset kaikista yksittäisistä ryhmistä ja käy se läpi kaikkien opiskelijoiden kanssa.</li> </ul> <p><b>3. Suorita aktiviteetti – vähän EU-akatemia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaa oppilaat uusiin pareihin tai pienryhmiin (max 5). Kysy jokaiselta ryhmältä, mitä he ovat oppineet EU-akatemialta ja sulautuvasta oppimisesta. Heidän tulisi luetella vähintään 3 ongelmaa, joita voi esiintyä alustalla ollessaan.</li> <li>• Luo luettelo kaikista ryhmistä ja tee yhteinen luettelo valkotaululle.</li> <li>• Jokaisen ryhmän tulisi valita 3 kohdetta luettelosta ja viettää 5 minuuttia puhumalla mahdollisista ratkaisuista näihin kohteisiin. Kysy heiltä, mitä he neuvoisivat ystäväänsä tekemään, jos heillä olisi noita ongelmia.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerää vastaukset kaikista yksittäisistä ryhmistä ja käy se läpi kaikkien opiskelijoiden kanssa.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä oppilaitasi pohtimaan nopeasti, kuinka joustavia he ovat nyt mahdollisten ongelmien suhteen, olivatpa ne sitten teknisiä tai vähän EU-akatemia-alustan kanssa.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 30 minuuttia</p> <p>-----</p> <p><b>Selitä harjoitus:</b> 2 minuuttia</p> <p><b>Suorita aktiviteetti - tekniset ongelmat:</b> 12 minuuttia</p> <p><b>Suorita aktiviteetti – vähän EU-akatemia:</b> 12 minuuttia</p> <p><b>Arviointiaika:</b> 4 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokassa yhdessä ryhmätoimintojen kanssa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja informoi opiskelijoita alussa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja esittelee toimintaa.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja kerää tietoa oppilailta.</li> <li>• Opettaja/kouluttaja ohjaa oppijoiden arviointia ja reflektiota.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat pohtivat mahdollisia teknisiä ongelmia sekä vähän EU-akatemian ongelmia ja niiden ratkaisemista.</li> <li>• Opiskelijat pohtivat resilienssiään teknisten ongelmien ja EU Academy -alustan ongelmien kanssa.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valkotaulu</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muistikirja</li> </ul>



17:45 – 17:55 ENSIMMÄISEN PÄIVÄN ARVIOINTI

OPETTAJA PYYTÄÄ OSALLISTUJILTA palautetta ensimmäisestä päivästä ja toteutuneista aktiviteeteista. Ehdotus kysymyksiksi:

- Täyttikö ensimmäinen päivä odotuksesi?
- Oliko pääaiheesta sinulle hyötyä?
- Mitä kaipasit?



17:55 – 18:00 SEURAAVAN PÄIVÄN AIKATAULU, NÄKEMIIN



SEURANTA KOTONA

### Sisältöyksikön "Digitaaliset perustaidot" itseopiskelun suorittaminen bitissä EU Academy

Tämä seuranta riippuu työpajan asetuksista. Jos työpaja on esimerkiksi yksi päivä viikossa (joka maanantai), oppilaat voisivat tehdä tämän itseopiskelutehtävän kotona ennen seuraavaa oppituntia. Jos työpaja toteutetaan viikon kuluessa, jatkotoimet jatkuvat kaikkien työpajapäivien toteutumisen jälkeen ja aikuisopiskelijat voivat opiskella yksilölliseen tahtiin.



Tämä Access2Learn-projektin luoma työpajakonsepti on lisensoitu [CC BY-ND 4.0 -lisenssillä](https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/)



[www.access2learn.eu](http://www.access2learn.eu)



[@access2blendedlearning](https://www.facebook.com/access2blendedlearning)



[@access-2-learn](https://www.linkedin.com/company/access-2-learn)



[@access2learn](https://www.instagram.com/access2learn)



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.