

# Työpajan aikataulu

Monimuoto-opiskelu

## Päivä 2 – Oppimismotivaatio



**Euroopan unionin  
osarahoittama**



**access  
2learn**

Euroopan unionin rahoittama. Esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat kuitenkin vain laatijan tai laatijoiden näkemyksiä ja mielipiteitä, eivätkä ne välttämättä edusta Euroopan unionin tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston (EACEA) näkemyksiä ja mielipiteitä. Euroopan unionia tai EACEAa ei voida pitää niistä vastuussa.

2021-1-AT01-KA220-ADU-000035339

## Sisällys

09:00 – 09:20 Tervetuloa/ Arviointi/Seuranta/ Palaute ensimmäisestä päivästä alkaen.....	3
09:20 – 09:55 Jäänmurtaja – Mitä yhteistä meillä on .....	3
09:55 – 10:55 Sisäinen motivaatio.....	5
11:05 – 12:35 Ulkoinen motivaatio .....	7
13:35 – 13:55 Jäänmurtaja – Tasapeli .....	9
13:55 – 15:10 Itsekuria ja positiivisia oppimistapoja.....	11
15:25 – 16:20 Viivyttely ja keskittyminen.....	13
16:20 – 16:40 Johdatus itseopiskeluun Viikko 3 "Oppimismotivaation vahvistaminen" .....	15
16:40 – 16:50 Koti-aktiviteetin opastus – panos päivään 3.....	15
16:50 – 17:00 Toisen päivän arviointi.....	17
Seuranta kotona.....	18



## 2. Työpajapäivän aikataulu – oppimismotivaatio

Seuraavilta sivuilta löydät yksityiskohtaiset kuvaukset kaikista työpajan toista päivää varten luoduista aktiviteeteista. Kuten aiemmin mainittiin, työpaja-ajat ja siten toimintojen ajat ovat vain suosituksia ja niitä voidaan mukauttaa yksilöllisesti.



09:00 – 09:20 TERVETULOA/ ARVIOINTI/SEURANTA/  
PALAUTE ENSIMMÄISESTÄ PÄIVÄSTÄ



09:20 – 09:55 JÄÄNMURTAJA – MITÄ YHTEISTÄ MEILLÄ ON

Opettaja esittelee koko metodologian ja selittää työpajan tavoitteet.

TYÖPAJAN ISTUNTO	09:20 – 09:55 Jäänmurtaja – Mitä yhteistä meillä on
AKTIVITEETIN NIMI	Jäänmurtaja – Mitä yhteistä meillä on
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuntea toisensa</li><li>• Lämmitettävä</li><li>• Jään murtaa ryhmän tunnelma</li></ul>
KUVAUS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)<ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä peli oppilaille.</li><li>• Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri.</li></ul></li><li>2. Aktiviteetin suorittaminen<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaa osallistujat pienryhmään (3-4 osallistujaa).</li></ul></li></ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryhmän tehtävänä on löytää yhteisiä asioita.</li> <li>• Yhteiset vastaukset eivät saisi olla liian yleisiä, kuten: olemme ihmisiä, meillä on kaksi kättä, elämme Euroopassa. Pikemminkin vastausten pitäisi olla: asumme samassa kaupungissa, työskentelemme IT-alalla, pelaamme jalkapalloa, tuemme Real Madridia, pidämme lihapullista, haluamme herätä aikaisin, meillä on lapsia, koiria jne.</li> </ul> <p><b>3. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokainen ryhmä esittelee yhteisiä asioitaan.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 35 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 15 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 15 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnan kulun selittäminen</li> <li>• Toiminnan jatkuva organisointi</li> <li>• Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti (yksin, täysistunnossa)</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<p>/</p>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>



TYÖPAJAN ISTUNTO	09:55 – 10:55 Sisäinen motivaatio
AKTIVITEETIN NIMI	Tehtävä 1 – Miksi haluan oppia?
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ymmärtää sisäinen motivaatio oppia</li></ul>
KUVAUS	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Opettaja/kouluttaja laatii osallistujille kortit, joihin jokainen opiskelija kirjaa ylös 2-3 odotusta työpajasta.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 45 minuutilta.</li><li>• Selitä, mitä tarkoittaa sisäinen motivaatio.</li><li>• Käytä esimerkkejä/omia kokemuksia.</li><li>• Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri.</li></ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yksilöllinen työ - 5 minuuttia; Oppilaat kirjoittavat ajatuksiaan muistiin:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mistä nautin eniten oppimisessa? Mikä estää minua oppimasta eniten?</li></ul></li><li>• Työskentele pareittain - 10 minuuttia<ul style="list-style-type: none"><li>○ Oppilaat kertovat mielipiteensä parinsa kanssa. Heidän tulisi selvittää, onko heillä yhteisiä ajatuksia, ja keskustella niistä.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työskentely täysistunnossa – 15 minuuttia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oppijat kertovat mielipiteensä koko ryhmälle. He luovat taululle mielipiderakenteen korttien avulla - luovat korttiryhmiä, joilla on samanlainen sisältö. Keskustelkaa: Mistä nautimme eniten oppimisessa? Mikä lannistaa meitä eniten?</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. Arviointi (debriefing) – 10 minuuttia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yhteisten mielipiteiden pohdinta</li> <li>○ Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 50 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 40 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyhyt selitys sisäisestä motivaatiosta esimerkkien ja omien kokemusten avulla.</li> <li>• Tukee positiivista työilmapiiriä.</li> <li>• Herättää keskustelua ja kokemusten vaihtoa.</li> <li>• Visualisoi mielipiteet korttien ja taulun avulla/luo rakenteen.</li> <li>• Vastaa opiskelijoiden kysymyksiin.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kuuntelevat selityksiä ja työskentelevät aktiivisesti (yksin, pareittain, täysistunnossa).</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviteetin selitys</li> <li>• Lauta</li> </ul>

<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b> E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortit + merkit</li> </ul>
--	---



10:55 – 11:05 KAHVITAUKO



11:05 – 12:35 OPPIMISTUOKIO II: ULKOINEN MOTIVAATIO

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p>11:05 – 12:35</p> <p>Ulkoisen motivaatio</p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<p><b>Tehtävä 2 - Ulkoisten motivaatiotekijöiden pyramidi</b></p>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymmärtää ulkoista motivaatiota ja selittää, miten motivaatio vaikuttaa oppimismenestykseen</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Opettaja/kouluttaja valmistaa kortit, joissa on metrin pituinen värillinen naru kahdelle henkilölle (ei saa olla liian heikko).</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 40 minuutilta.</li> <li>• Selitä, mitä ulkoinen motivaatio tarkoittaa konkreettisten esimerkkien avulla.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaa ryhmä pieniin ryhmiin, joissa on 3-4 osallistujaa.</li> <li>• Anna jokaiselle ryhmälle fläppitaulupaperiarkki + tussit.</li> <li>• Heidän tulisi kirjoittaa pyramidiin tärkeimmät näkökohdat, jotka tekevät heidän elämästään kauniin ja laadukkaan. Tärkeimmät näkökohdat on kirjoitettu alariville, vähemmän tärkeät keskiriville ja vähiten tärkeät yläosaan. He keskustelevat ensin mielipiteestään ryhmässä, sopivat ja täyttävät sitten pyramidin yksittäiset rivit.</li> <li>• Jokainen ryhmä esittelee pyramidinsa muille (max 5 min per ryhmä).</li> <li>• Keskustelu täysistunnossa (kaikki ryhmät yhdessä) – 10 minuuttia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kuinka menestys oppimisessa voi parantaa elämäämme?</li> <li>○ Miten pyramidissa luetellut näkökohdat vaikuttavat pyrkimyksiimme onnistua oppimisessa?</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhteisen mielipiteen pohdinta</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 90 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 60 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 20 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintoa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään ryhmissä / luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä ulkoinen motivaatio tarkoittaa esimerkkien ja omien kokemusten avulla.</li> <li>• Keskustelun moderointi</li> <li>• Kunkin ryhmän tiimityön tulosten visualisointi.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää lopussa.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kuuntelevat selityksiä ja työskentelevät aktiivisesti tiimityössä.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	/
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fläppitauluarkki pyramidilla, jaettu 5 riviin</li> </ul>



12:35 – 13:35 LOUNAS



13:35 – 13:55 JÄÄNMURTAJATOIMINTA

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p style="text-align: center;">13:35 – 13:55</p> <p style="text-align: center;">Jäänmurtaja – Tasapeli</p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	Jäänmurtaja - Piirrä yhdessä
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuntea toisensa</li> <li>• Lämmitettävä</li> <li>• Jään murtaa ryhmän tunnelma</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokaiselle ryhmälle on valmistettava paperiarkki, sakset ja kynä. Jaa arkki neljään yhtä suureen osaan. Ennen kuin luovutat paperia, kirjoita arkin toiselle puolelle, mikä kehon osa on piirrettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pää</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ylävartalo</li> <li>○ Alavartalo (paitsi jalat)</li> <li>○ Jalat</li> </ul> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 20 minuutilta.</li> <li>• Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelin tavoitteena on maalata (kuvitteellinen) hahmo yhdessä. Piirustusten ei tarvitse olla realistisia - mitä oudompia, sitä parempi.</li> <li>• Muodosta ryhmiä, joissa on noin 4 henkilöä (jos henkilömäärä on pienempi, voit muokata kehon osia – eli tehdä vain 3)</li> <li>• Jokainen neljästä pelaajasta saa yhden valmistamistasi papereista ja alkaa piirtää. Lopuksi paperinpalat liitetään uudelleen, ja tiimillä on upea hahmo!</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voit kysyä osallistujilta palautetta ja vertailla ryhmän tuloksia.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 20 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 10 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 5 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnan kulun selittäminen</li> <li>• Toiminnan jatkuva organisointi</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti (yksin, täysistunnossa)</li> </ul>
MATERIAALIT OPETTAJALLE	/
MATERIAALIT OPISKELIJOILLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperit, lyijykynät, sakset</li> </ul>



13:55 – 15:10 OPPIMISTUOKIO III: ITSEKURIA JA POSITIIVISIA OPPIMISTAPOJA

TYÖPAJAN ISTUNTO	13:55 – 15:10 Itsekuria ja positiivisia oppimistapoja
AKTIVITEETIN NIMI	<b>Harjoitus 3: Työkalu itsekurin ja positiivisten oppimistapojen kehittämiseen</b>
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppia kehittämään itsekuria ja positiivisia tapoja vahvistaa halua oppia</li> </ul>
KUVAUS	<p><b>1. Valmistelu</b> Kouluttaja laatii jokaiselle opiskelijalle lomakkeen (liite 5a).</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selitä laskentataulukko oppilaille.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaat täyttävät työkirjan yksitellen.</li> <li>Oppijoiden tulisi pohtia vastauksiaan.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voit kysyä osallistujilta palautetta ja vertailla ryhmän tuloksia.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 75 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 50 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 15 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintoa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään yksilötyönä / täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnan kulun selittäminen</li> <li>• Toiminnan jatkuva organisointi</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kuuntelevat selityksiä ja työskentelevät aktiivisesti (yksin, täysistunnossa)</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	/
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lomakkeet (lisäys 5a)</li> <li>• Paperit, lyijykynät, sakset</li> </ul>



Liite 5a: 10 askeltani itsekuuriin



15:10 – 15:25 KAHVITAUKO



TYÖPAJAN ISTUNTO	15:25 – 16:20 Viivyttely ja keskittyminen
AKTIVITEETIN NIMI	Tehtävä 5 – Oma strategiani, miten käsitellä viivyttelyä ja pysyä keskittyneenä
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taistella viivyttelyä vastaan, vastustaa kiusauksia ja ylläpitää keskittymistä oppimiseen</li></ul>
KUVAUS	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Kouluttaja laatii jokaiselle osallistujalle laskentataulukon ja lyhyen selityksen termistä viivyttely.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 35 minuutilta.</li><li>• Selitä, mitä viivyttely tarkoittaa.</li><li>• Jaa laskentataulukot ja selitä, miten ne täytetään.</li></ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yksilöllinen työ - 5 minuuttia; Oppijoiden tulisi miettiä:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mikä häiritsee minua eniten oppimisesta?</li></ul></li><li>• Työskentele pareittain - 20 minuuttia, heidän tulisi miettiä:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kuinka voin pysyä keskittyneenä ja vastustaa kiusausta?</li></ul></li><li>• Keskustelu täysistunnossa (kouluttajan moderoimana) – 10 minuuttia</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mitä strategioita pysyäksemme keskittyneinä käytämme useimmiten?</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kouluttajan eniten käytettyjen strategioiden, suositusten ja vinkkien pohdinta</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 55 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 35 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintoa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään yksin, ryhmissä ja sitten luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä viivyttely tarkoittaa.</li> <li>• Selitä, miten laskentataulukkoa käytetään.</li> <li>• Tue opiskelijoita omien strategioidensa kehittämisessä.</li> <li>• Vastaa oppilaiden kysymyksiin.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti – yksin ja pareittain</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	/
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taulukko Liite nro 5b "Oma viivyttelyn vastainen strategiani"</li> </ul>



## Liite 5b: Oma viivyttelyn vastainen strategiani



16:20 – 16:40 Johdatus itseopiskeluun  
Viikko 3 "Oppimismotivaation vahvistaminen"

Opettaja palaa vähän EU-akatemian alustalle muistuttamaan osallistujia koko metodologian itseoppivasta osasta. Opettaja/kouluttaja pyytää itseopiskelun arviointia ja palautetta luvussa 2 "Digitaaliset perustaidot". Osallistujat voivat jakaa kokemuksiaan ja esittää kysymyksiä tai selvennyksiä, joita he tarvitsevat onnistuneisiin ja tehokkaisiin itseopiskeluistuntoihin. Opettajan/kouluttajan tulee tukea osallistujia ja auttaa ratkaisemaan heidän satunnaisia ongelmiaan ja haasteitaan. Opettaja voi käydä luvun 3 ensimmäisen luvun johdannon läpi uudelleen varmistaakseen, että kaikki osallistujat tuntevat koulutus-alustan ja voivat keskittyä erityisesti oppimissisältöön teknisen ympäristön aiheuttamien esteiden ylittämisen sijaan.

Tämän aktiviteetin tavoitteena on varmistaa osallistujille opettajan tuki, mahdollisuus tarjota osallistujille tilaa satunnaisille kysymyksilleen ja valmistaa heitä itseopiskeluistuntoon kotona toisen päivän seurantana.



16:40 – 16:50 JOHDANTO PÄIVÄÄN 3 "AJANHALLINTA"

Opettaja/kouluttaja selittää osallistujille heidän kotitehtävänsä, jotka on tehtävä päivänä 3. Ryhmä työskentelee tämän panoksen kanssa päivän 3 oppimisistunnoissa.

TYÖPAJAN  
ISTUNTO

16:40 – 16:50  
Koti-aktiviteetin opastus – panos päivään 3

<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 6 – Päivän tilannekuva</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä aktiviteetin merkitys myöhemmälle tehokkaalle ajanhallinnalle</li> <li>• Selitä, miten voit ottaa tilannekuvan päivästä</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Kouluttaja laatii näytteen päivän aikakuvasta painetussa ja digitaalisessa muodossa, jotta hän osaa selittää osallistujille, miten sen kanssa työskennellään. Kouluttaja täyttää oman aikakuvansa osoittaakseen, miten se täytetään.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <p>Selitä osallistujille, mitä he tekevät seuraavien 2-5 itseopiskelupäivän aikana.</p> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Näytä osallistujille esimerkkiaika päivän tilannevedoslomakkeesta</li> <li>• Näytä osallistujille, miten he voivat käyttää lomakkeen digitaalista versiota</li> <li>• Näytä osallistujille valmiin kellonajan tilannevedos ja kuvaile, mitä aktiviteetteja tallennetaan ja mikä on vähimmäisaikayksikkö</li> <li>• Jos osallistujilla on samat työtehtävät joka päivä, heidän tarvitsee täyttää aktiviteettilomake vain vähintään 2 työpäivän ajan</li> <li>• Selitä osallistujille tämän valmistelutoiminnan tärkeys. Kerro heille, että he työskentelevät tietojen kanssa seuraavassa harjoituksessa ja seuraavat tätä työ- ja viestintätapojen muutoksilla. Harjoitus paljastaa aikavaraajat ja yleisimmät aikavarkaat.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy osallistujilta, jos heillä on kysyttävää.</li> <li>• Päivän valmiista aikavedoksista valitaan aktiviteetit, jotka täyttävät ajanvarastajien vaatimukset, ja niitä käsitellään sitten tehtävässä 2.</li> </ul>



<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 30 minuuttia päivässä (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 20 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia päivän 2 lopussa  <b>Aktiivisuusaika:</b> 20 minuuttia päivässä kotona  <b>Arviointiaika:</b> 5 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja ja se tehdään yksilöllisenä työnä.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja briiffaa osallistujille alussa, selittää tehtävän ja antaa tilaa kysymyksille.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat kuuntelevat selityksen ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on niitä, ja työskentelevät sitten harjoituksen läpi.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kellonajan tilannekuvalomake (liite 6 a)</li> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kellonajan tilannekuvalomake (liite 6 a)</li> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>



Liite 6a: Päivän tilannekuva



16:50 – 17:00 Toisen päivän arviointi

Opettaja pyytää osallistujilta palautetta toisesta päivästä ja toteutuneista aktiviteeteista. Ehdotus kysymyksiksi:

- Täyttikö toinen päivä odotuksesi?
- Oliko pääaiheesta sinulle hyötyä?
- Mitä kaipasit?



#### SEURANTA KOTONA

**Viikon 3 itseopiskelutuokio: "Oppimismotivaation vahvistaminen" kotona ja läksyt Päivän tuokiokuva.**

Osallistujat kutsutaan itseopiskelutuokioon kotiin opiskelemaan verkkokurssin yksikköä 3.



Tämä Access2Learn-projektin luoma työpajakonsepti on  
lisensoitu [CC BY-ND 4.0 -lisenssillä](https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/)



[www.access2learn.eu](http://www.access2learn.eu)



[@access2blendedlearning](https://www.facebook.com/access2blendedlearning)



[@access-2-learn](https://www.linkedin.com/company/access-2-learn)



[@access2learn](https://www.instagram.com/access2learn)



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.