

# Työpajan aikataulu

Monimuoto-opiskelu

## Päivä 4 – Oppimisstrategiat



Euroopan unionin  
osarahoittama



access  
2learn

Euroopan unionin rahoittama. Esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat kuitenkin vain laatijan tai laatijoiden näkemyksiä ja mielipiteitä, eivätkä ne välttämättä edusta Euroopan unionin tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston (EACEA) näkemyksiä ja mielipiteitä. Euroopan unionia tai EACEAa ei voida pitää niistä vastuussa.

2021-1-AT01-KA220-ADU-000035339

## Sisällys

09:00 – 09:15 Tervetuloa .....	3
09:15 – 09:45 Opintojakson 4 itseopiskelun seuranta .....	3
09:45 – 10:15 Jäänmurtaja: Mummo, metsästäjä, susi .....	4
10:15 – 11:00 3 oppimistyyppiä.....	6
11:30 – 11:45 Esitysmuisti .....	8
11:45 – 12:05 Lyhytkestoinen muisti.....	8
12:05 – 12:35 Pitkäkestoinen muisti.....	11
13:35 – 14:00 Jäänmurtaja: Piknikille lähdössä .....	13
14:00 – 15:35 Oppimisympäristö.....	14
15:45 – 16:10 Jäänmurtaja: Värit.....	16
16:10 – 17:10 Stressi tenttien aikana .....	18
17:10 – 17:45 Neljännen päivän arviointi.....	20
17:45 – 18:00 Työpajan seuraavan päivän aikataulu - näkemiin .....	20
Seuranta kotona.....	20



## 4. työpajapäivän aikataulu – oppimisstrategiat

Seuraavilta sivuilta löydät yksityiskohtaiset kuvaukset kaikista työpajan neljästä päivästä varten luoduista aktiviteeteista. Kuten aiemmin mainittiin, työpaja-ajat ja siten toimintojen ajat ovat vain suosituksia ja niitä voidaan mukauttaa yksilöllisesti.



09:00 – 09:15 TERVETULOA



09:15 – 09:45 OPINTOJAKSON 4 itseopiskelun seuranta

Opettaja/kouluttaja pyytää osallistujilta palautetta itseopiskelutuokiosta. Voit esittää seuraavat kysymykset:

- Suorititko kaikki tehtävät? Miksi ei?
- Haastoitko esteitä itseopiskelusi aikana?
- Vastasiko oppisisältö odotuksiasi?
- Mikä oli henkilökohtainen kohokohtasi (avaintieto/aihe) hankitusta oppimateriaalista?
- Kaipasitko mitään mielenkiintoista aihetta sinulle?
- Luuletko, että oppimissisältö on hyödyllinen koko metodologian seuraavassa tutkimuksessa?
- Tarvitsetko selvennystä motivaation aiheeseen?

Opettaja/kouluttaja voi fasilitoida keskustelua ja tukea osallistujia jakamaan kokemuksiaan ja saavutettuja oppimisonnistumisia.





09:45 – 10:15 JÄÄNMURTAJA: MUMMO, METSÄSTÄJÄ, SUSI

TYÖPAJAN ISTUNTO	09:45 – 10:15 Jäänmurtaja: Mummo, metsästäjä, susi
AKTIVITEETIN NIMI	Tehtävä 1 – Jäänmurtaja
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toisiimme tutustuminen</li><li>• Jäätä murtavaa ryhmätunnelmaa</li></ul>
KUVAUS	<p><b>1. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä osallistujille, että he pelaavat peliä, joka on hyvin samanlainen kuin "Rock, paperi, sakset", mutta "Punahilkkan" persoonilla. On 3 persoonaa:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Granma (toinen käsi selässä, toinen käsi tärisevästi kävelykepillä ja mutisi "uiuiui")</li><li>○ Hunter (ampuu aseella ja huutaa "pamaus" äänekkäästi)</li><li>○ Susi (molemmat kädet pään yläpuolella valmiina hyökkäämään ja karjuvat äänekkäästi)</li></ul></li><li>• Säännöt ovat:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Jos susi tapaa metsästäjän, susi ammutaan ja on hävinnyt.</li><li>○ Jos susi tapaa mummon, hänet syödään ja menettää.</li><li>○ Jos mummo tapaa metsästäjän, metsästäjä on hävinnyt, koska et saa koskaan ampua aseettomia vanhoja naisia!</li></ul></li></ul> <p><b>2. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ennen pelin alkua kaikkia kolmea hahmoa harjoitellaan muutaman kerran.</li><li>• Ryhmä on jaettu kahteen joukkueeseen. Ne asettuvat vastakkain.</li><li>• Molemmilla joukkueilla on noin 30 sekuntia aikaa sopia luvusta.</li><li>• Sitten lasket alaspäin 3: sta ja sitten kaikkien joukkueen jäsenten on tehtävä sama luku.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksi henkilö häviävästä joukkueesta eliminoidaan ja hänen on istuttava alas.</li> <li>• Peli jatkuu, kunnes joukkueella ei ole aktiivisia jäseniä jäljellä. Vaihtoehtoisesti peli voidaan keskeyttää heti, kun esimerkiksi 5 joukkueen jäsentä on pudonnut.</li> </ul> <p><b>3. Arviointi</b></p> <p>Jäänmurtajan jälkeen voisit tehdä lyhyen reflektioharjoituksen yhdessä oppijoiden kanssa. Voit kysyä heiltä seuraavanlaisia kysymyksiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oliko yhdestä luvusta vaikea päästä yksimielisyyteen?</li> <li>• Miten tiimin eri jäsenet käyttäytyivät? Oliko kovempia tai ihmisiä, jotka eivät sanoneet mitään?</li> <li>• Voisitteko sopia yhdestä luvusta ilman ristiriitoja? Jos ei, miten tämä voitaisiin tehdä paremmin tulevaisuudessa?</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 30 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 15 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään ryhmässä luokassa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja briiffaa osallistujat alussa ja johtaa peliä.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat kuuntelevat selityksen ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on niitä, ja työskentelevät sitten harjoituksen läpi.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	/

MATERIAALIT OPISKELIJOILLE E	/
------------------------------------	---



**10:15 – 11:00 OPPIMISTUOKO I: 3 OPPIMISTYYPPIÄ**

TYÖPAJAN ISTUNTO	<b>10:15 – 11:00</b> <b>3 oppimistyyppiä</b>
AKTIVITEETIN NIMI	<b>Tehtävä 1 – 3 oppimistyyppiä</b>
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietäen 3 oppimistyyppiä ja niiden erityispiirteitä</li> <li>• Ymmärrys siitä, millainen oppiminen sopii parhaiten itselle</li> </ul>
Kuvaus	<p><b>4. Valmistelu</b></p> <p>Kouluttaja valmistelee 3 kortin sarjan, jossa on 3 lyhyttä tekstiä. Jokainen teksti 1 kortilla n. 2-3 kappaletta - lukeminen n. 2-4 minuuttia. Opettaja/kouluttaja pyytää osallistujia jakautumaan 3 (4) osallistujan pienryhmiin. Opettaja tarvitsee niin monta korttisarjaa kuin ryhmien määrä on.</p> <p><b>5. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä osallistujille, mitä he tekevät seuraavien 45 minuutin aikana.</li> </ul> <p><b>6. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä osallistujia jakautumaan pieniin ryhmiin, joissa on 3-4 osallistujaa.</li> <li>• Antaa jokaiselle ryhmälle 1 korttisarjan, jossa on 3 tekstiä.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä kunkin ryhmän 1 osallistujaa lukemaan ensimmäisen kortin teksti äänekkäästi, jotta muut ryhmän jäsenet kuulevat sen. Loput osallistujat kuuntelevat tekstiä ja yrittävät muistaa sen.</li> <li>• Pyydä sitten toista ryhmän jäsentä lukemaan toinen teksti toisesta kortista ja muiden ryhmän jäsenten tulee kirjoittaa muistiinpanoja tai tehdä kuvia lukemisen aikana.</li> <li>• Sitten yhden ryhmän kaikkien osallistujien tulee lukea viimeisen kortin teksti yksitellen.</li> <li>• Tavoitteena on, että oppijat selvittävät, mitä tekstiä he muistavat parhaiten ja mitä oppimistyyppiä he ovat.</li> </ul> <p><b>7. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy täysistunnon osallistujilta, mitä he muistavat erityyppisistä teksteistä. Osallistujien tulisi arvioida, minkä tyyppinen lukeminen oli heille tehokkain muistamisen kannalta.</li> <li>• Jokaisella osallistujalla tulisi olla mahdollisuus ilmaista kokemuksensa.</li> <li>• Keskustelun jälkeen jokaisen osallistujan tulisi tietää, mitä oppimistyyppiä hän suosii.</li> <li>• Tee yhteenveto kullekin oppimistyyppille sopivista työkaluista ja suosittele osallistujille sopivinta opiskelutyyppiä – visuaalista/auditiivista tai kinesteettistä. Mahdollisia kysymyksiä: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mikä teksti oli yksinkertaisin muistaa?</li> <li>○ Kerro syyt, mitä pidät parempana ja miksi.</li> </ul> </li> <li>• Tee yhteenveto kaikista 3 tyypistä ja anna vinkkejä kunkin tyyppin oppimisprosessin tukemiseen.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 45 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 20 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 15 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 25 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintoa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään ryhmissä luokassa (tai videoneuvotteluna).</p>



	<p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja briiffaa osallistujille alussa, selittää tehtävän ja antaa tilaa kysymyksille.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat kuuntelevat selityksen ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on sellaisia, ja käyvät sitten harjoituksen läpi.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarja kortteja, joissa on tekstejä</li> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korttisarja, jossa on kunkin ryhmän tekstit</li> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>



**11:15 – 11:30 KAHVITAUKO**



**11:30 – 11:45 ESITYSMUISTI**

Opettaja esittelee oppilaille muistityypit ja selittää erilaisia muistin stimuloivavälineitä: Ehdotus lyhyeksi esitykseksi on liitteenä nro 7a "Esitysmuisti"



Liite 7 a: Esitysmuisti



**11:30 – 12:35 OPPIMISTUOKIO II: LYHYTKESTOINEN MUISTI**

**TYÖPAJAN  
ISTUNTO**

**11:45 – 12:05 Lyhytkestoinen muisti**





<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 2 – Lyhytkestoinen muisti</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymmärtäminen, mitä lyhytaikainen muisti on</li> <li>• Tietäen kuinka kouluttaa lyhytaikaista muistia</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Kouluttaja valmistaa 10 kuvan sarjan, jossa on erilaisia asioita (esim. hedelmiä, vihanneksia, huonekaluja, taloja, puita jne.). Opettaja/kouluttaja pyytää osallistujia jakautumaan pareihin. Opettaja tarvitsee yhden sarjan erilaisia kuvia jokaiselle parille.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä osallistujille, mitä he aikovat tehdä seuraavien 15 minuutin aikana.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä osallistujia jakautumaan pareiksi.</li> <li>• Anna jokaiselle parille yksi kuvasarja.</li> <li>• Pyydä kunkin parin yhtä osallistujaa näyttämään kuvat toiselle osallistujalle. Toisella osallistujalla on 10 sekuntia aikaa katsoa kuvia ja opetella ne ulkoa. Sitten hän yrittää nimetä kaikki kuvissa olevat asiat.</li> <li>• Pyydä sitten kunkin parin yhtä osallistujaa laittamaan kuvat riviin toisen osallistujan eteen. Tämä henkilö tekee muistiinpanon kuvien järjestyksestä. Toisella osallistujalla on 10 sekuntia aikaa katsoa kuvia ja muistaa niiden järjestys. Sitten palkittu osallistuja ottaa kuvat ja sekoittaa ne. Toisen osallistujan tehtävänä on laittaa kuvat alkuperäiseen järjestykseen.</li> <li>• Sitten parit vaihtavat sarjansa toisen ryhmän kanssa.</li> <li>• Nyt molempien ryhmän jäsenten roolit muuttuvat.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kysy parityön jälkeen täysistunnon osallistujilta, mikä heidän kokemuksensa oli. Vinkkejä kysymyksiin:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kuinka monta asiaa muistit?</li> <li>○ Kuinka monta virhettä teit tilatessasi hänelle kuvia?</li> <li>○ Mikä tehtävä oli sinulle vaikeampi?</li> <li>• Tee yhteenveto sopivista toiminnoista lyhytaikaisen muistin harjoittamiseen (pexeso, sudoku, tetris jne.)</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 20 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 20 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 10 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 5 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään pareittain luokassa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja briiffaa osallistujille alussa, selittää tehtävän ja antaa tilaa kysymyksille.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat kuuntelevat selityksen ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on niitä, ja työskentelevät sitten harjoituksen läpi.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eri 10 kuvan sarjat kukin</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 kuvan sarja, jossa on esineitä jokaiselle parille</li> <li>• Paperi, lyijykynät</li> </ul>



TYÖPAJAN ISTUNTO	12:05 – 12:35 Pitkäkestoinen muisti
AKTIVITEETIN NIMI	Tehtävä 3 – Pitkäkestoinen muisti
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pitkän aikavälin muistin ymmärtäminen</li><li>• Tietäen kuinka kouluttaa pitkäaikaista muistia</li></ul>
KUVAUS	<p><b>1. Valmistelu</b></p> <p>Kouluttaja laatii mallin numeroineen (ehdotus liitteenä, liite 7b). Numerot voidaan räätälöidä osallistujien kielen tai kansallisen ympäristön mukaan. Muut numerot voisivat olla tšekiksi ja muut espanjalaisessa ympäristössä. Opettaja/kouluttaja pyytää osallistujia jakautumaan pareihin. Opettaja tarvitsee yhden mallin jokaiselle parille.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selitä osallistujille, mitä he aikovat tehdä seuraavien 15 minuutin aikana.</li></ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pyydä osallistujia jakautumaan pareiksi.</li><li>• Anna jokaiselle parille yksi malli.</li><li>• Pyydä kaikkia pareja liittämään numeroihin eniten miellelyhtymiä, joita he voivat ajatella (esim. 60 - potku, minuutit tunnissa, sekunnit minuutissa jne.).</li></ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pyydä täysistunnon osanottajia yksi toisensa jälkeen esittämään tuloksensa. Mikä pari ajatteli eniten vaihtoehtoja?</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tee yhteenveto sopivista toiminnoista pitkäaikaisen muistin harjoittamiseksi (ristisanatehtävä, scrabble, lukeminen, visiotaulut jne.)</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 30 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 20 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 15 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia</p>
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opettaja/kouluttaja briiffaa osallistujille alussa, selittää tehtävän ja antaa tilaa kysymyksille.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osallistujat kuuntelevat selityksen ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on niitä, ja käyvät sitten harjoituksen läpi.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	/
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liitteenä 7b oleva laskentataulukko</li> <li>Paperi, lyijykynät</li> </ul>



Liite 7b: Pitkäkestoinen muisti



12:35 – 13:35 LOUNAS



13:35 – 14:00 ENERGIZER: PIKNIKILLE LÄHDÖSSÄ

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p style="text-align: center;"><b>13:35 – 14:00</b> <b>Jäänmurtaja: Piknikille lähdössä</b></p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 4 – Jäänmurtaja: Piknikille lähteminen</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutustua toisiimme</li> <li>• Lämmitettävä</li> <li>• Jään murtamiseksi ryhmän ilmapiiri</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 25 minuutilta.</li> <li>• Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri.</li> </ul> <p><b>2. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jäänmurtajapelissä "Piknikille" opiskelijat eivät vain tapaa uusia ihmisiä, vaan myös kouluttavat muistiaan.</li> <li>• Yksi henkilö aloittaa kierroksen sanomalla nimensä ja valitsemalla piknikille otettavan esineen.</li> <li>• Esimerkki: "Hei, nimeni on Lisa. Menen piknikille ja vien koirani."</li> <li>• Seuraava henkilö toistaa henkilön nimen ja kohteen ja sanoo sitten nimensä ja kohteen.</li> <li>• Esimerkki: "Lisa vie koiransa piknikille. Nimeni on Barbara ja otan mikroaaltouunin."</li> <li>• Jokaisen ryhmän jäsenen on toistettava kaikkien nimet ja kohteet oikeassa järjestyksessä ennen uuden kohteen lisäämistä luetteloon. Peli päättyy, kun yksi henkilö ei muista kaikkia nimiä ja kohteita.</li> </ul>
<b>AKTIVITEETIN AIKA</b>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 25 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia <b>Toiminta-aika:</b> 20 minuuttia</p>

<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnan kulun selittäminen</li> <li>• Toiminnan jatkuva organisointi</li> <li>• Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaat kuuntelevat selityksiä ja pelaavat peliä</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	/
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	/



**14:00 – 15:35 OPPIMISTUOKO III: OPPIMISYMPÄRISTÖ**

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p><b>14:00 – 15:35</b></p> <p><b>Oppimisympäristö</b></p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 5 – Oppimisympäristö</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehokkaan oppimisympäristön periaatteiden ymmärtäminen</li> <li>• Tehokkaan oppimisympäristön muokkaaminen</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<p><b>1. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä osallistujille, mitä he tekevät seuraavien 95 minuutin aikana.</li> </ul>

	<p><b>2. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jokaisen tulisi kuvata oma oppimisympäristönsä kotona.</li> <li>Kuvauksen tulisi sisältää huone, jossa se on, ikkuna tai ei, valot huoneessa/pöydällä, pöydän tyyppi, tuolityyppi, tavalliset asiat pöydällä, vapaa-ajan työkalut pöydällä (muistiinpanot, lyijykynät, tietokone, matkapuhelin jne.), ruoan/juoman läsnäolo jne. Osallistujilla on noin 10 minuuttia aikaa yksilölliseen kuvaukseen.</li> <li>Pyydä osallistujia jakautumaan 3-4 hengen ryhmiin. Jokainen ryhmän jäsen esittelee yksi toisensa jälkeen ympäristönsä ja muut osallistujat antavat hänelle vinkkejä, mikä on hyvää ja mitä on mahdollista parantaa (30 minuuttia).</li> <li>Kaikkien osallistujien esittelyn jälkeen ryhmä valmistelee ehdotuksen ihanteellisesta oppimisympäristöstä kokemusten jakamisen vuoksi (15 minuuttia).</li> </ul> <p><b>3. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pyydä yhtä jäsentä kustakin ryhmästä esittämään ihanteellinen ehdotuksensa. Kirjoita ehdotukset fläppitaululle/taululle ja tee yhteenveto ihanteellisesta oppimisympäristöstä. Mainitse tässä yhteydessä myös häiritsevien asioiden poistaminen (mobiili, lopettamispaikka, oppimisaika jne.).</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 95 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 55 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 30 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p>Tätä toimintoa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään yksin, ryhmissä ja sitten luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opettaja/kouluttaja briiffaa osallistujille alussa, selittää tehtävän ja antaa tilaa kysymyksille.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opettaja/kouluttaja tukee opiskelijoita harjoituksen aikana ja johtaa keskustelu- ja arviointiosuutta.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osallistujat kuuntelevat selityksen ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on sellaisia.</li> <li>He työskentelevät aktiivisesti harjoituksen läpi.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fläppitaulu/-taulu</li> <li>Merkkejä</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi, lyijykynät</li> </ul>



**15:35 – 15:45 KAHVITAUKO**



**15:45 – 16:10 ENERGIZER**

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<p><b>15:45 – 16:10</b> <b>Jäänmurttaja: Värit</b></p>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 6 – Jäänmurttaja: Värit</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lämmitettävä</li> <li>Jään murttamiseksi ryhmän ilmapiiri</li> <li>Ymmärtää herkän muistin toimintaa.</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<b>1. Valmistelu</b>



	<p>Opettaja/kouluttaja laatii mallit, joissa on 10 korttia, joissa jokaisessa kortissa on värin nimi. Värin nimi kirjoitetaan/painetaan muulla värillä kuin värin nimi.</p> <p>Esimerkki: <b>keltainen</b></p> <p>Tarvitset korttisarjan jokaiselle parille.</p> <p><b>2. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 25 minuutilta.</li> <li>• Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri.</li> </ul> <p><b>3. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muodosta parit.</li> <li>• Anna jokaiselle parille 10 kortin sarja.</li> <li>• Molemmat osallistujat katsovat kortteja yhdessä. Yksi osallistuja sanoo niin nopeasti kuin pystyy värin, joka kirjoitetaan tekstillä. Yllä olevan esimerkin oikea tulos on "keltainen", ei "violetti".</li> <li>• Toinen osallistuja tarkistaa kollegansa.</li> <li>• Sitten he sekoittavat kortit ja vaihtavat rooliaan.</li> </ul> <p><b>4. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyydä osallistujilta palautetta. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oliko jokin sinulle vaikeaa?</li> <li>○ Teitkö virheitä?</li> </ul> </li> <li>• Selitys: aivomme ovat pikemminkin valmistautuneet havaitsemaan kirjainten todellisen värin, eivät kirjoitetun merkityksen. Joten ensimmäinen, jonka voimme nähdä, on kirjainten väri eikä lukemisen sisältö (herkkä muisti).</li> <li>• Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 25 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Valmistusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Tiedotusaika:</b> 5 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 10 minuuttia</p>

	<b>Arviointiaika:</b> 10 minuuttia
<b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään pareittain luokassa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnan kulun selittäminen</li> <li>• Toiminnan jatkuva organisointi</li> <li>• Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiskelijat kuuntelevat selityksiä ja työskentelevät aktiivisesti.</li> </ul>
<b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b>	/
<b>MATERIAALIT OPISKELIJOILLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 kortin setti jokaiselle parille</li> </ul>



**16:10 – 17:10 STRESSI TENTTIEN AIKANA**

<b>TYÖPAJAN ISTUNTO</b>	<b>16:10 – 17:10 Stressi tenttien aikana</b>
<b>AKTIVITEETIN NIMI</b>	<b>Tehtävä 7 – Stressi kokeiden aikana</b>
<b>TAVOITTEET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omien tenttiahdistuksen tunteiden ymmärtäminen</li> <li>• Tietäen, miten voittaa ne</li> </ul>
<b>KUVAUS</b>	<b>1. Selitä toiminta oppilaille (tiedotustilaisuus)</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selitä osallistujille, mitä he tekevät seuraavien 60 minuutin aikana.</li> </ul> <p><b>2. Aktiviteetin suorittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaa osallistujat ryhmiin, joissa on 3-4 henkilöä.</li> <li>• Jokainen ryhmän osallistuja jakaa tunteensa tenttien aikana muiden kanssa. Heidän tulisi kuvata ikäisensä, miltä heistä tuntuu kokeen tai testin aikana (15 minuuttia).</li> <li>• Jokainen ryhmä kirjoittaa ylös viisi stressin tai ahdistuksen oireita, jotka mainittiin useimmiten. (5 minuuttia)</li> </ul> <p><b>3. Arviointi (jälkipuinti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat esittelevät ryhmän stressioireita täysistunnossa. Opettaja kirjoittaa oireet taululle/fläppitaululle ja löytää sitten parhaan ratkaisun siihen, miten käsitellä sitä.</li> </ul>
<p><b>AKTIVITEETIN AIKA</b></p>	<p><b>Kokonaisaika:</b> 55 minuuttia (+ valmistusaika)</p> <p>-----</p> <p><b>Tiedotusaika:</b> 10 minuuttia  <b>Toiminta-aika:</b> 20 minuuttia  <b>Arviointiaika:</b> 30 minuuttia</p>
<p><b>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</b></p>	<p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään ryhmissä ja sitten luokan täysistunnossa.</p> <p><b>Opettajan/kouluttajan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja/kouluttaja briiffaa osallistujille alussa, selittää tehtävän ja antaa tilaa kysymyksille. Hän johtaa lopussa arviointikierrosta ja neuvoo tenttiahdistusta vastaan.</li> </ul> <p><b>Oppijan rooli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistujat kuuntelevat selityksen ja esittävät kysymyksiä, jos heillä on sellaisia, ja käyvät sitten harjoituksen läpi.</li> </ul>
<p><b>MATERIAALIT OPETTAJALLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fläppitaulu/-taulu</li> <li>• Merkkejä</li> </ul>

**MATERIAALIT  
OPISKELIJOILLE**  
E

- Paperi, lyijykynät



**17:10 – 17:45 NELJÄNNEN PÄIVÄN ARVIOINTI**

Opettaja pyytää osallistujilta palautetta neljännestä päivästä ja toteutuneista aktiviteeteista. Ehdotus kysymyksiksi:

- Täyttikö neljäs päivä odotuksesi?
- Mikä oli tärkein asia, josta oli hyötyä sinulle?
- Mitä kaipasit?



**17:45 – 18:00 TYÖPAJAN SEURAAVAN PÄIVÄN AIKATAULU - NÄKEMIIN**



**SEURANTA KOTONA**

### **Sisältöyksikön "Oppimisstrategiat" itseopiskelun suorittaminen bitissä EU Academy**

Tämä seuranta riippuu työpajan asetuksista. Jos työpaja on esimerkiksi yksi päivä viikossa (joka maanantai), oppilaat voisivat tehdä tämän itseopiskelutehtävän kotona ennen seuraavaa oppituntia. Jos työpaja toteutetaan viikon kuluessa, jatkotoimet jatkuvat kaikkien työpajapäivien toteutumisen jälkeen ja aikuisopiskelijat voivat opiskella yksilölliseen tahtiin.



Tämä Access2Learn-projektin luoma työpajakonsepti on lisensoitu [CC BY-ND 4.0 -lisenssillä](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



[www.access2learn.eu](http://www.access2learn.eu)



[@access2blendedlearning](https://www.facebook.com/access2blendedlearning)



[@access-2-learn](https://www.linkedin.com/company/access-2-learn)



[@access2learn](https://www.instagram.com/access2learn)

