



Hankkeen 3. tulos: Kohti työtä -workshop



Euroopan unionin
rahoittama



access
2learn

Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiselle ei merkitse sisällön hyväksymistä, joka heijastaisi ainoastaan tekijöiden näkemyksiä, eikä komissiota voida pitää vastuussa julkaisun sisältämien tietojen mahdollisesta käytöstä.

2021-1-AT01-KA220-ADU-000035339

SISÄLLYS

1	Johdanto	3
1.1	Kokopäiväinen työpaja	4
1.2	Työpaja työssä	4
2	Työpaja työssä.....	5
2.1	Tavoitteet	5
2.2	Kesto.....	5
2.3	Vaaditut tekstit, materiaalit tai laitteet	6
2.4	Kohderyhmä	6
2.5	Työpajan arviointi.....	6
3	Työpaikkatyöpajan aikataulu	8
4	Liitteet	26



1 JOHDANTO

Access2Learn on eurooppalainen hanke, jota Euroopan komissio tukee Erasmus+ -ohjelman avaintoimen 2 "Innovointia ja hyvien käytäntöjen vaihtoa edistävä yhteistyö" puitteissa aikuiskoulutuksen yhteistyökumppanuuksien alalla.

Tämän hankkeen tavoitteena on puuttua heikon osaamistason aikuisopiskelijoiden epäedulliseen asemaan monimuoto-opiskelun mahdollisuuksien hyödyntämisessä ja kehittää kognitiivisia ja digitaalisia perustaitoja, joita tämä ihmisryhmä tarvitsee osallistuakseen menestyksekkäästi monimuoto-opiskeluun. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Access2Learn on luonut standardoidun ei-akateemisen tietokannan, joka sisältää oppimateriaalia monimuoto-opiskeluun liittyvän tiedon levittämiseksi Euroopassa. Hankkeen tulokset ovat seuraavat:

Tulos 1: Toiminta-asiakirja ja luettelo monimuoto-opiskelussa tarvittavista taidoista

Tulos 2: Oppimateriaalia vähän koulutetuille aikuisopiskelijoille

Tulos 3: Opetus- ja oppimateriaalit sekä podcastit kouluttajille

Tämä materiaali on osa tulosta 3 (kouluttajille tarkoitetut opetus- ja oppimateriaalit sekä podcastit) ja kouluttajat voivat käyttää sitä tukeakseen heikosti koulutettuja aikuisopiskelijoita. Käytämme käänteisen opetuksen (flipped learning) metodologiaa, jossa kohderyhmää tuetaan työpajalla, jotta koko oppimisessio voidaan suorittaa onnistuneesti loppuun mukaan lukien tuloksen 2 oppimateriaalit.

Työpajan opetussuunnitelma on yksityiskohtainen dokumentti, joka on tarkoitettu opettajille ja kouluttajille, ja se sisältää aikataulun, tavoitteet, opetusmenetelmät kohderyhmän kanssa työskentelylle kasvokkain tapahtuvien istuntojen aikana.

Erasmus+ -ohjelman Access2Learn-hankkeen tavoitteena onkin

- lisätä tietoisuutta siitä, että monimuoto-opiskelua olisi tarjottava vähän koulutetuille oppijoille.
- aikuisopiskelijoiden digitaalisten ja kognitiivisten perustaitojen kehittäminen, jotta he voivat osallistua ympäristöihin.
- tarjota aikuiskouluttajille tukimateriaaleja ja työkaluja, joiden avulla aikuisopiskelijat voivat valmistautua monimuoto-opiskeluun.

Tämä **didaktis-metodologinen konsepti** luotiin **aikuiskouluttajille**, jotka työskentelevät matalan koulutustason aikuisopiskelijoiden kanssa. Pää tavoitteena on kehittää taitoja, joita nämä ihmiset tarvitsevat osallistuakseen menestyksekkäästi monimuoto-opiskeluun, erityisesti digitaalisia perustaitoja sekä itseopiskelutaitoja. Se antaa yleiskuvan tavoitteista, kohderyhmästä sekä



oppimateriaalien sisällöistä. Lisäksi se tarjoaa aikuiskouluttajille ideoita siitä, miten nämä sisällöt sisällytetään opetukseen ja miten ne toimitetaan oppijoille.

1.1 Kokonaisen päivän työpaja

Työpajan oppimäärä noudattaa oppimateriaalien opintojakoja seuraavasti:

- Tekniset ongelmat
- Motivaatio-ongelmat
- Ajanhallinta
- Oppimisstrategiat
- Henkilökohtainen hyvinvointi

Toteutamme **käänteisen luokkahuoneen periaatetta** verkko-oppimisessa (PR2) ensisijaisesti kurssien teoreettisissa osissa, jotka eivät vaadi intensiivistä opiskelijan ja opettajan vuorovaikutusta. Tämä vapauttaa tilaa opettajan ja opiskelijan väliselle keskustelulle suoran opetustuen puitteissa - kasvokkain tapahtuvassa tapaamisessa on enemmän tilaa keskeisille aiheille, syvemmille selityksille tai asiantuntijalausuntojen ja niiden puolustamisen vastakkainasettelulle.

Yksi päivä/8 tuntia keskittyy yksikön 1 aiheeseen – yhteensä 5 päivää.

1.2 Työpaja työssä

Tuetaan käytännön taitoja työmarkkinoilla ja urakehitystä. Osallistujat oppivat asettamaan uran lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteet, selvittämään työnsä edellyttämät taidot ja määrittelemään SMART-koulutustavoitteet. Työpajan käytännön osuus tukee henkilökohtaisen kehitysuunnitelman laatimista. Liitteenä 1.

Yksi päivä / 8 tuntia toteutetaan (itseopiskelu maileissa, itsearviointityökalu, kokopäiväinen työpaja).



2 TYÖPAJA TYÖSSÄ

2.1 Tavoitteet

Työpaikkatyöpajan tavoitteena on auttaa opiskelijoita rakentamaan lyhyen ja pitkän aikavälin ammatilliset tavoitteet, tarvittava osaaminen ja vinkit yksilöllisiin kehityssuunnitelmiin.

Aikuisopiskelijat voivat:

- Asettaa uratavoitteet pitkällä / lyhyellä aikavälillä ja osaa kehittää niitä
- Tiedostaa oma osaaminen tulevaa kehitystä varten
- Määrittää SMART-koulutustavoitteet uralleen
- Laatia henkilökohtainen kehityssuunnitelma

2.2 Kesto

Työpajan suositeltu kesto on 1 päivä, yhteensä 8 tuntia. Aikataulussa olisi kunnioitettava osallistujaryhmää ja kansallisia tai organisatorisia tapoja.

Mainittu koko työpajan kesto ja aikataulu on vain suositus ja jos opettaja/kouluttaja katsoo, että olisi hyödyllistä pidentää kesto useammalla päivällä, niin voidaan tehdä. Työpäivän pituudeksi suositellaan kahdeksaa tuntia.

Opettajien ja kouluttajien tehtävänä on mukauttaa ehdotettu toimintakokonaisuus kansallisiin ja paikallisiin tapoihin. Opettaja tai kouluttaja tuntee parhaiten tietyn ryhmän tarpeet, joten hänen on muutettava työpajan alkua. Opettajat ja kouluttajat ymmärtävät ehdotetun oppimissisällön suositeltujen toimintojen kokonaisuutena, ja niiden käytössä ja kokoonpanossa olisi otettava tiukasti huomioon osallistujaryhmän tarpeet ja kansalliset/paikalliset tavat.

Työpaikkatyöpajan tulisi seurata koko yhdistetyn menetelmän suorittamista ja antaa opiskelijoille vinkkejä urakehitykseen työssään tai tukea heitä työnhaussa.



2.3 Vaaditut tekstit, materiaalit tai laitteet

Jokaisella työpajasuunnittelussa ehdotetulla toiminnalla on oma rakenne, jossa on yksityiskohtainen kuvaus tarvittavista teksteistä, materiaaleista tai laitteista. Seuraavat kohdat ovat yleensä välttämättömiä onnistuneelle lähiopetukselle.

Osallistujille:

- paperit/lyijykynät

Opettajille/kouluttajille:

- fläppitaulu, taulu
- muistikirja
- paperit, lyijykynät
- hankkeen levitysmateriaali (PR-video, esitteet jne.)
- laitteet, jotka ilmoitetaan suoraan kunkin toiminnon kuvauksessa

2.4 Kohderyhmä

Oppimateriaalin pääasiallisena kohderyhmänä ovat **aikuisopiskelijat, joilla on alhainen koulutustaso**. Niitä voivat olla muun muassa:

- pelkän oppivelvollisuuden suorittaneet
- pitkäaikaistyöttömät
- maahanmuuttajataustaiset henkilöt
- Ihmiset, joilla on lukihäiriö

On suositeltavaa, että osallistujia on vain pieni ryhmä – enintään 15 henkilöä, jotta varmistetaan henkilökohtainen pääsy ja tuki kaikille.

2.5 Työpajan arviointi

Opettajien ja kouluttajien tehtävänä on määritellä osallistumisehto, jotta osallistujat voivat saada todistuksen. Suosittelemme, että osallistuja on onnistunut, jos hän osallistuu 70%: iin työpajan kokonaiskestosta, eli sinun on läpäistävä vähintään 6 tuntia kasvokkain tapahtuvassa oppimisessä (jos suunniteltu 8 suositeltua tuntia). Onnistuneen osallistumisen jälkeen osallistuja saa todistuksen,



joka vahvistaa osallistumisen. Todistusmalli on kyseisen asiakirjan liitteenä nro 2. Jokainen opettaja tai kouluttaja voi päättää todistusten myöntämisen ehdoista kullekin osallistujaryhmälle.

On suositeltavaa kysyä osallistujilta heidän odotuksiaan työpajan alussa ja saada lopullinen palaute.

Opettaja toteuttaa tietojen ja taitojen arviointia jatkuvasti istunnon aikana. Osallistujat saavat jatkuvasti yksilöllisiä suosituksia koko työpajan ajan.

Opettajan tulee arvostaa oppimisen osittaisia onnistumisia ja tukea jokaista osallistujaa yksilöllisesti.



3 TYÖPAIKKATYÖPAJAN AIKATAULU

9:00 – 9:20 Tervetuloa, esittely, lämmittely

TYÖPAJAN ISTUNTO	Työpaja työssä Päivä 1, 09:05 – 9:20
AKTIVITEETIN NIMI	Nimi ja adjektiivi – lämmittely – ryhmätyö
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none">● Lämmittely● Jään murtamiseksi, ryhmän ilmapiirin luominen● Esitellä itsesi ja tuntea toisensa
KUVAUS	<p>1. Valmistelu Alustavaa valmistelua ei tarvita.</p> <p>2. Selitä harjoitus oppilaille (tiedotustilaisuus) – 2 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none">● Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 5 minuutilta.● Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri. <p>3. Suorita aktiviteetti - 7 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none">● Ryhmätyöskentely.● Jokainen osallistuja esittelee itsensä kertomalla nimensä ja heitä kuvaavan adjektiivin käyttäen samaa ensimmäistä kirjainta molemmissa (esim. "Nimeni on Saara ja olen typerä").● Osallistuja voi selittää, miksi hän mainitsi tämän kuvauksen tai muut osallistajat voivat kysyä miksi. <p>4. Arviointi (debriefing) – 3 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none">● Opettaja kysyy osallistujilta, muistavatko he osallistujien nimet. Jos ei, he pyytävät toista kierrosta.● Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.



AKTIVITEETIN AIKA	<p>Kokonaisaika: 10-15 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmisteluaika: 0 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika: 2 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 5-7 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 3 minuuttia</p>
AKTIVITEETIN ASETTAMINEN	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toiminnan kulun selittäminen ● Toiminnan jatkuva organisointi ● Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti (yksin, täysistunnossa)
MATERIAALIT OPETTAJALLE	
MATERIAALIT	

OPISKELIJA	
-------------------	--

9:20 – 10:05 Tehtävä 1 – Sinun työsi

Opiskelijat kirjoittavat 5 lauseella, missä he työskentelevät nyt tai mitä työpaikkoja he etsivät. Opiskelijat esittelevät tiedot koko ryhmälle ja opettajalle.

TYÖPAJAN ISTUNTO	<p>Työpaja työssä</p> <p>Päivä 1, 09:20 – 10:05</p>
AKTIVITEETIN NIMI	<p>Sinun työsi</p>
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> ● Lämmittely ● Jään murtaja, luo ryhmän tunnelmaa ● Esitellä itsesi ja työsi
KUVAUS	<p>1. Valmistelu Alustavaa valmistelua ei tarvita.</p> <p>2. Selitä harjoitus oppilaille (tiedotustilaisuus) – 5 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta. ● Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri. <p>3. Suorita aktiviteetti - 30 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Yksilöllinen työ. ● Opettaja/kouluttaja pyytää osallistujia kirjoittamaan 5 lausetta ja 5 avainsanaa, jotka kuvaavat osallistujan etsimää nykyistä työtä. (10 minuuttia) ● Osallistujat esittelevät yleiskokouksessa tietoa työstä. (Jokainen osallistuja 2-3 minuuttia) <p>4. Arviointi – 10 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opettaja tekee yhteenvedon kaikkien osallistujien töistä taululle tai fläppitaululle.



	<ul style="list-style-type: none"> • Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.
AKTIVITEETIN AIKA	<p>Kokonaisaika: 45 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmisteluaika: 0 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika 5 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 30 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 10 minuuttia</p>
AKTIVITEETIN ASETTAMINEN	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan kulun selittäminen • Toiminnan jatkuva organisointi • Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti (yksin, täysistunnossa)
MATERIAALIT OPETTAJALLE	<ul style="list-style-type: none"> • Taulu, fläppitaulu • Merkkejä
MATERIAALIT OPISKELIJA	<ul style="list-style-type: none"> • paperit, lyijykynät

10:05 – 10:45 Tehtävä 2 – Työtaidot (parityö)

Opiskelija kirjoittaa ylös 5-8 avaintaitoa työn onnistumiseksi. Opiskelijan tulee erotella, mikä osaaminen on tuttua ja mikä ei. Skaalaa kunkin osaamisen tiedot 1:stä 6:een (1 on paras tieto ja 6 ei tietoa).

TYÖPAJAN ISTUNTO	Työpaja työssä Päivä 1, 10:05 – 10:45
AKTIVITEETIN NIMI	Taidot työhösi – parityö
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none">● Olla tietoinen tarvittavista taidoista nykyiseen tai unelmatyöhön● Selvittää oman osaamisen taso (itsearviointi)● Selvittää, miten kehittää tarvittavia taitoja
KUVAUS	<p>1. Valmistelu Alustavaa valmistelua ei tarvita.</p> <p>2. Selitä harjoitus oppilaille – 5 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none">● Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta.● Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri. <p>3. Suorita aktiviteetti - 25 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none">● Yksilöllinen työ.● Opettaja/kouluttaja pyytää osallistujia kirjoittamaan ylös 5-8 kompetenssia, joita osallistujan etsimä työ/työ edellyttää. (10 minuuttia)● Opettaja pyytää osallistujia skaalaamaan kunkin osaamisen/taidon tiedot asteikolla 1-6 (1 on paras tieto ja 6 ei tietoa). (5 minuuttia)● Muodosta parit.

	<ul style="list-style-type: none"> Osallistajat esittelevät tietoa osaamisestaan kumppanille oman työnsä puitteissa ja kumppani voisi lisätä siihen jotain muuta tarvittavaa taitoa. (10 minuuttia) <p>4. Arviointi – 10 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> Opettaja pyytää osallistujia ottamaan paperin, jossa on taidot, ja pyytää osallistujia tekemään kotitehtäviä ja löytämään sopivimman tavan parantaa heikointa osaamista. On mahdollista löytää sopiva kurssi, lukea kirja tästä aiheesta, löytää opettaja kyseiselle toiminnalle jne. Yleisin taito voidaan kirjoittaa taululle/fläppitaululle ja opettaja voi näyttää osallistujille, miten he voivat parantaa sitä – löytää sopivimmat tavat. Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.
AKTIVITEETIN AIKA	<p>Kokonaisaika: 40 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmisteluaika: 0 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika: 5 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 25 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 10 minuuttia</p>
AKTIVITEETIN ASETTAMINEN	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toiminnan kulun selittäminen Toiminnan jatkuva organisointi Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti (yksin, täysistunnossa)

MATERIAALIT OPETTAJALLE	<ul style="list-style-type: none"> • Taulu, fläppitaulu • Merkkejä
MATERIAALIT OPISKELIJA	<ul style="list-style-type: none"> • paperit, lyijykynät

10:45 – 11:00 kahvitauko

11:00 – 11:35 Tehtävä 3 – Yhteenvedo vahvuuksista (parityö)

TYÖPAJAN ISTUNTO	<p>Työpaja työssä</p> <p>Päivä 1, 11:00 – 11:35</p>
AKTIVITEETIN NIMI	Yhteenvedo vahvuuksista – parityöskentely
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> • Olla tietoinen vahvuuksistasi • Pystyä esittämään vahvuuksia muille
KUVAUS	<p>1. Valmistelu</p> <p>Alustavaa valmistelua ei tarvita.</p> <p>2. Selitä harjoitus oppilaille – 5 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta. • Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri. <p>3. Suorita aktiviteetti - 20 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parityö – muodosta parit • Parit saavat laskentataulukon "Vahvat kohdat" (liite nro 3) • Suorita aktiviteetti pareittain laskentataulukon ohjeiden mukaisesti.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ensimmäinen osallistuja alkaa luoda lauseita käyttämällä laskentataulukon sinisiä ja vihreitä sanoja kuvaamaan vahvuuksiaan. ● 5 lauseen jälkeen osallistujat muuttavat roolejaan. <p>4. Arviointi – 10 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opettaja pyytää osallistujilta palautetta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oliko lauseiden luominen vaikeaa? ○ Mitä esteitä voitit? ○ Voisitko olla tietoinen vahvuuksistasi? ○ Kuinka voit työskennellä sen kanssa tulevaisuudessa? ● Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.
AKTIVITEETIN AIKA	<p>Kokonaisaika: 35 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmisteluaika: 0 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika: 5 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 20 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 10 minuuttia</p>
AKTIVITEETIN ASETTAMINEN	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toiminnan kulun selittäminen ● Toiminnan jatkuva organisointi ● Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti (yksin, ryhmänä)

MATERIAALIT OPETTAJALLE	<ul style="list-style-type: none"> • Laskentataulukko "Vahvat kohdat" (liite nro 3) jokaiselle parille • Taulu, fläppitaulu • Merkkejä
MATERIAALIT OPISKELIJA	<ul style="list-style-type: none"> • paperit, lyijykynät

11:35 – 12:35 Oppimistuokio I: Henkilöbrändi (esitys + yksittäiset työt)

Opettaja selittää termin "Henkilökohtainen brändi" kaikille osallistujille (voi käyttää liitteen nro 4 selvennystä) - n. kesto 30 minuuttia osallistujien kysymyksillä. Sitten osallistujat voivat määritellä brändinsä yksilöllisesti seuraavassa toiminnassa (30 minuuttia).

TYÖPAJAN ISTUNTO	<p>Työpaja työssä</p> <p>Päivä 1, 11:35 – 12:35</p>
AKTIVITEETIN NIMI	Henkilöbrändi – yksilöllinen työ
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> • Olla tietoinen siitä, mitä voin tuoda muille tai työhöni. • Olla tietoinen omista vahvuuksistaan ja erityispiirteistään • Rakentaa jatkuvasti omaa henkilöbrändiä
	1. Valmistelu (15 minuuttia)

KUVAUS	<p>Opettajankouluttajan tulisi valmistella esitys siitä, mikä on henkilökohtainen brändi. Opettaja/kouluttaja voi innostaa kiintymyssuhteessa</p> <p>Selitä toiminta oppilaille – 30 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opettaja selittää termin "henkilökohtainen brändi" kaikille osallistujille (voi käyttää liitteen nro 4 selvennystä) ● Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 15 minuutilta. ● Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri. <p>2. Suorita aktiviteetti - 25 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Yksilöllinen työ ● Kaikki osallistujat saavat 1 laskentataulukon - liitteen nro 5 ja täyttävät sen opettajan selityksen jälkeen henkilöbrändäyksestä <p>3. Arviointi (debriefing) – 5 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opettaja/kouluttaja kysyy osallistujilta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oletko tietoinen henkilöbrändistäsi? ○ Oliko sinun vaikea vastata kysymyksiin? ○ Mihin kysymykseen oli vaikea vastata? ● Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.
	<p>Kokonaisaika: 60 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmisteluaika: 15 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika: 30 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 25 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 5 minuuttia</p>
AKTIVITEETIN ASETTAMINEN	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan kulun selittäminen • Toiminnan jatkuva organisointi • Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijat kuuntelevat selityksiä ja toimivat aktiivisesti yksilöinä
MATERIAALIT OPETTAJALLE	<ul style="list-style-type: none"> • Taulu, fläppitaulu • Merkkejä • Selitys henkilöbrändistä liitteessä nro 4
MATERIAALIT OPISKELIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Liitteen nro 5 laskentataulukko • paperit, lyijykynät

12:35 – 13:35 Lounas

13:35 – 14:05 Jäänmurtaja

TYÖPAJAN ISTUNTO	<p>Työpaja työssä</p> <p>Päivä 1, 13:35 – 14:05</p>
AKTIVITEETIN NIMI	<p>Desert Islands – jäänmurtaja – parityö</p>
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> • Jään murtamiseksi ryhmän ilmapiiri • Esitellä itsesi ja tuntea toisensa
	<p>1. Valmistelu</p>

<p>KUVAUS</p>	<p>Alustavaa valmistelua ei tarvita.</p> <p>2. Selitä harjoitus oppilaille (tiedotustilaisuus) – 2 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 10 minuutilta. ● Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri. <p>3. Suorita aktiviteetti - 10 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Parityö – muodosta parit. ● Osallistujia pyydetään kuvittelemaan, että he ovat jumissa autiolla saarella ja voivat tuoda vain kolme esinettä. Sitten he kertovat, mitä kohteita he valitsisivat ja miksi. ● Kun ensimmäinen osallistuja nimeää 3-5 asiaa ja selittää miksi, toinen osallistuja kertoo ehdotuksensa. ● Molempien osallistujien tulisi sopia 3 tärkeimmästä asiasta yhdessä. <p>4. Arviointi (debriefing) – 18 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opettaja pyytää jokaista paria esittämään 3 asiaa ja mainitsemaan syyt jokaiselle asialle. ● Esityksen jälkeen opettaja kysyy: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oliko vaikea ajatella asioita? ○ Oliko vaikea sopia pareittain? ○ Oliko tarpeen päästä yksimielisyyteen?
<p>AKTIVITEETIN AIKA</p>	<p>Kokonaisaika: 30 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmisteluaika: 0 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika: 2 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 10 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 18 minuuttia</p>

AKTIVITEETIN ASETTAMINEN	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toiminnan kulun selittäminen ● Toiminnan jatkuva organisointi ● Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opiskelijat kuuntelevat selityksiä, työskentelevät aktiivisesti (pareittain, ryhmänä)
MATERIAALIT OPETTAJALLE	
MATERIAALIT OPISKELIJA	

14:05 – 15:35 Oppimistuokio II: Urakehitys

14:05 – 15:35 Tehtävä 5 – Visiotaulu (yksilötyö)

TYÖPAJAN ISTUNTO	<p>Työpaja työssä</p> <p>Päivä 1, 14:05 – 15:35</p>
AKTIVITEETIN NIMI	<p>Visiotaulu – yksilöllistä työtä</p>



TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> ● Oman visiotaulun valmistelu ● Olla tietoinen omista pitkän aikavälin tavoitteistasi
KUVAUS	<p>1. Valmistelu (5 minuuttia)</p> <p>Ennakovalmisteluja ei tarvita – kerää vain vanhoja lehtiä/sanomalehtiä/kuvia.</p> <p>2. Selitä harjoitus oppilaille (tiedotustilaisuus) – 20 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selitä, mitkä oppilaat ovat, mikä visiotaulu on. Voit käyttää seuraavaa kuvausta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Visiotaulu on visuaalinen esitys tavoitteista, toiveista ja unelmista. Se koostuu tyypillisesti kokoelmasta kuvia, sanoja, lauseita ja muita visuaalisia elementtejä, jotka edustavat henkilön toivottuja tuloksia, kuten ihanteellista uraa, henkilökohtaisia suhteita, terveyttä ja hyvinvointia tai elämäntapaa. ○ Visuaaliset taulut luodaan usein fyysisenä kollaasina julistetaululle tai kankaalle, vaikka ne voidaan luoda myös digitaalisesti online-työkaluilla tai ohjelmistoilla. Visuaalisen taulun tarkoituksena on antaa konkreettinen ja inspiroiva muistutus tavoitteista ja toiveista sekä toimia motivaation ja visualisoinnin välineenä. ○ Luomalla visuaalisen taulun yksilöt voivat saada selkeyttä ja keskittyä tavoitteisiinsa ja toiveisiinsa sekä kehittää toimintasuunnitelman niiden saavuttamiseksi. Visuaaliset taulut voivat olla erityisen hyödyllisiä henkilöille, jotka haluavat tehdä merkittäviä muutoksia elämässään, kuten siirtyä uudelle uralle, aloittaa yrityksen tai harjoittaa henkilökohtaista intohimoa. ● Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta. ● Jokainen osallistuja käyttää laskentataulukkoa, jossa on kuvaus visiotaulun luomisesta (liite nro 6) ● Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri. <p>3. Suorita aktiviteetti - 30 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Yksilöllinen työ

	<ul style="list-style-type: none"> ● Opettaja/kouluttaja selittää osallistujille, miten he voivat täyttää oman visiotaulunsa edellisen esityksen jälkeen. ● Jokainen osallistuja täyttää työkirjansa erikseen. <p>4. Arviointi – 40 minuuttia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kaikki osallistujat jakavat luomansa visiotaulut täysistunnossa kertoakseen, mikä on heille tärkeintä ja mistä he pitävät eniten ● Opettaja/kouluttaja kysyy osallistujilta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mitä palautetta ajattelet visioistasi/unelmistasi? ○ Pidätkö lopullisesta taulustasi? ○ Puuttuuko sinulta jotain? ○ Mitä haasteita voitit? ● Opettajan suositus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voit muokata visiotauluasi kotona sisältämään enemmän kuvia/materiaaleja, jotka ovat sinulle välttämättömiä. ○ Anna visuaalinen taulusi hyvin näkyvään paikkaan, jotta se on silmissäsi joka päivä. ● Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää. <p>Et voi käsitellä arviointia täysistunnossa, voit suorittaa aktiviteetin vain pyytääksesi osallistujilta palautetta (jos sinulla on kiire).</p>
	<p>Kokonaisaika: 90 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmisteluaika: 0 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika: 20 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 30 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 40 minuuttia</p>
<p>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</p>	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja, ja se tehdään luokan täysistunnossa.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toiminnan kulun selittäminen

	<ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan jatkuva organisointi • Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijat kuuntelevat selityksiä ja toimivat aktiivisesti yksilöinä.
MATERIAALIT OPETTAJALLE	<ul style="list-style-type: none"> • Taulu, fläppitaulu • Merkkejä • Laadittu visiotaulu inspiraatiota varten osallistujille (liite nro 7)
MATERIAALIT OPISKELIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Vanhat lehdet/kuvat/valokuvat • visiotaulun työkirja liitteessä nro 6 • paperit, lyijykynät

15:35 – 15:50 Kahvitauko

15:50 – 17:35 Oppimistuokio III: Urasuunnittelu

Opettaja/kouluttaja valmistele 30 minuutin esityksen urasuunnittelusta. Liitteenä olevaa tekstiä nro 8 voidaan käyttää esityksen lähteenä. Osallistujien tulee ymmärtää urasuunnittelun ja -kehityksen periaatteet ja osata määritellä lyhyen ja pitkän aikavälin ura- ja ammatilliset tavoitteet. Opettajan esitystä tulisi seurata oppijoiden yksilöllinen työ oman yksilöllisen toimintasuunnitelman laatimiseksi.

TYÖPAJAN ISTUNTO	<p>Työpaja työssä</p> <p>Päivä 1, 15:50 – 17:35</p>
AKTIVITEETIN NIMI	<p>Yksilöllinen toimintasuunnitelma – yksilöllinen työ</p>
TAVOITTEET	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilökohtaisen toimintasuunnitelman laatiminen • Olla tietoinen omista lyhyen ja pitkän aikavälin koulutus- ja ammatillisista tavoitteistasi
	<p>1. Valmistelu (30 minuuttia)</p>

KUVAUS

Opettaja/kouluttaja valmistelee esityksen urasuunnittelusta 30 minuutin ajan. Liitteenä olevaa tekstiä nro 8 voidaan käyttää esityksen lähteenä. Osallistujien tulee ymmärtää urasuunnittelun ja -kehityksen periaatteet ja osata määritellä lyhyen ja pitkän aikavälin ura- ja ammatilliset tavoitteet.

2. Selitä harjoitus oppilaille – 40 minuuttia

- Opettajan esitystä (30 minuuttia) tulisi seurata oppijoiden yksilöllinen työ oman toimintasuunnitelman laatimiseksi.
- Selitä, mitä oppilaat voivat odottaa seuraavilta 30 minuutilta. (5 minuuttia)
- Jokainen osallistuja käyttää laskentataulukkoa, jossa on kuvaus henkilökohtaisen toimintasuunnitelman luomisesta (liite nro 9) - 5 minuuttia
- Luo miellyttävä ja positiivinen ilmapiiri.

3. Suorita aktiviteetti - 35 minuuttia

- Yksilöllinen työ
- Opettaja/kouluttaja selittää osallistujille, miten lomake täytetään edellisen urakehitystä koskevan esityksen jälkeen.
- Jokainen osallistuja täyttää oman laskentataulukonsa.

4. Arviointi – 30 minuuttia

- Opettaja/kouluttaja kysyy osallistujilta:
 - Mitä palautetta kannattaa ajatella toimintasuunnitelmastasi?
 - Mikä oli sinulle vaikeaa?
 - Pystytkö tunnistamaan seuraavat askeleesi kohti kehitystäsi?
- Opettajan suositus:
 - Voit muokata henkilökohtaista toimintasuunnitelmaasi kotona miettiäksesi syvällisesti ohjeitasi
 - Palaa henkilökohtaiseen toimintasuunnitelmaasi säännöllisesti ja tarkista tavoitteiden saavuttaminen.
 - Muokkaa yksilöllistä toimintasuunnitelmaasi vastaamaan todellisia tarpeitasi ja tilanteitasi.
- Kysy oppilailta, onko heillä kysyttävää.

	<p>Kokonaisaika: 105 minuuttia</p> <hr/> <p>Valmistelu-aika: 30 minuuttia</p> <p>Opettajan esitys: 30 minuuttia</p> <p>Tiedotusaika: 10 minuuttia</p> <p>Toiminta-aika: 35 minuuttia</p> <p>Arviointiaika: 30 minuuttia</p>
<p>AKTIVITEETIN ASETTAMINEN</p>	<p><i>Tunnista, onko kyseessä yksilö- vai ryhmätoiminta, johtaako sitä opettaja vai onko se itseoppimista, tehdäänkö se luokassa vai kotona. Jos se tehdään ryhmässä, määritä opiskelijoiden määrä ryhmää kohti. Määritä myös opettajan ja oppijoiden eri roolit.</i></p> <p>Tätä toimintaa johtaa opettaja/kouluttaja.</p> <p>Opettajan/kouluttajan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toiminnan kulun selittäminen ● Toiminnan jatkuva organisointi ● Keskustelun ja arvioinnin helpottaminen <p>Oppijan rooli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opiskelijat kuuntelevat selityksiä ja toimivat aktiivisesti yksilöinä.
<p>MATERIAALIT OPETTAJALLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Urasuunnittelun esittely (inspiroiva teksti liitteessä nro 8) ● Taulu, fläppitaulu ● Merkkejä
<p>MATERIAALIT OPISKELIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● lomake kutakin osallistujaa koskevasta yksilöllisestä toimintasuunnitelmasta (liite nro 9) ● paperit, lyijykynät

17:35 – 18:00 Kysymykset, hyvästit, palaute osallistujilta, suositukset jatkoon (työskentely visiotaulun ja yksittäisten toimintasuunnitelmien kanssa)

Seuranta:



- **Visiotaulu:** Palaa kehittämäsi visiotauluun ja muokkaa sitä edelleen tarpeidesi mukaan (lisää valokuvia rakkaistasi, kuvia, joista pidät, kirjeitä jne.) – luo räätälöity visiotaulu.
- **suositukset säännöllisestä ja jatkuvasta työstä yksilöllisen toimintasuunnitelman kanssa**

4 LIITTEET

1. Osallistujien opetussuunnitelma ja aikataulu
2. Todistuksen malli
3. Workheet "Vahvuudet" – Tehtävä 3
4. Selvennys "Henkilöbrändi" inspiroiva teksti opettajille
5. Laskentataulukko "Henkilökohtainen brändi" yksilölliseen työhön
6. Taulukko "Visiotaulu" (tehtävä 5)
7. Inspiroiva ja kehitetty visiotaulu (tehtävä 5)
8. Teksti, jossa selitetään "Urasuunnittelu"
9. Työkirja Yksilöllinen toimintasuunnitelma



www.access2learn.eu



@access2blendedlearning



@access-2-learn



@access2learn



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or OeAD-GmbH. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.