



# Resultado 3

## Diseño de taller sobre planificación profesional



Co-funded by  
the European Union



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

2021-1-AT01-KA220-ADU-000035339

# ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1	Workshop de jornada completa.....	4
1.2	Workshop práctico .....	4
2	WORKSHOP PRÁCTICO.....	5
2.1	Objetivos .....	5
2.2	Duración.....	5
2.3	Textos, materiales o equipo necesario .....	6
2.4	Grupo objetivo .....	6
2.5	Evaluación del Workshop .....	7
3	PROGRAMA DEL WORKSHOP PRÁCTICO .....	7
4	ANEXOS .....	24

# 1 INTRODUCCIÓN

Access2Learn es un proyecto europeo financiado por la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+ KA2 "Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas" en el ámbito de las "Asociaciones de cooperación para la educación de adultos".

El objetivo de este proyecto es abordar la desventaja de los estudiantes adultos poco cualificados a la hora de acceder a oportunidades de aprendizaje combinado y desarrollar las competencias cognitivas y digitales básicas que necesita este grupo de personas para lograr participar con éxito en entornos de aprendizaje combinado. Para alcanzar este objetivo, Access2Learn pretende crear una base de conocimientos no académicos estandarizada con el material didáctico para difundir la información sobre la nanotecnología en Europa. Más concretamente, los resultados del proyecto son los siguientes:

**Resultado 1: Documento de orientación y catálogo de competencias**

**Resultado 2: Material didáctico para estudiantes adultos poco cualificados**

**Resultado 3: Material didáctico y podcasts para formadores**

Este programa de workshop es parte del resultado 3 - materiales de enseñanza y aprendizaje y podcasts para los formadores y puede ser utilizado por los formadores como parte de la metodología de aprendizaje combinado para apoyar al grupo objetivo de estudiantes adultos poco cualificados. Estamos utilizando la metodología del aula invertida, en la que el grupo destinatario contará con el apoyo de un workshop presencial para graduarse con éxito de todas las sesiones de aprendizaje, incluidos los materiales de aprendizaje del Resultado 2.

El programa del workshop es un documento muy detallado para los profesores y formadores que incluye el horario, los objetivos y los métodos de enseñanza para trabajar con el grupo objetivo durante las sesiones presenciales.

En consecuencia, el proyecto Erasmus+ Access2Learn tiene como objetivos:

- Sensibilizar sobre la necesidad de ofrecer cursos de aprendizaje combinado a los alumnos poco cualificados.
- Desarrollar las competencias digitales y cognitivas básicas de los alumnos adultos para que puedan participar en estos entornos.
- Proporcionar a los educadores de adultos materiales y herramientas de apoyo para preparar a los alumnos adultos para el aprendizaje combinado.

Este concepto didáctico-metodológico se estableció para profesores de adultos que trabajan con alumnos adultos poco cualificados. El objetivo principal es desarrollar las competencias que estas personas necesitan para participar con éxito en entornos de aprendizaje combinado, especialmente las habilidades digitales básicas, así como las competencias de autoaprendizaje. Ofrece una visión general de los objetivos, el grupo destinatario y los contenidos de los materiales de aprendizaje. Además, proporciona a los educadores de adultos ideas sobre cómo incluir estos contenidos en su enseñanza y cómo ofrecerlos a sus alumnos.



## 1.1 Workshop de jornada completa

El workshop a jornada completa consta de 5 días en los que se apoyará el autoestudio durante la sesión de aprendizaje a través de la plataforma MILES. El programa del workshop sigue las unidades de los materiales de aprendizaje de la siguiente manera:

- Cuestiones técnicas
- Problemas de motivación
- Gestión del tiempo
- Estrategias de aprendizaje
- Bienestar personal

Por lo tanto, apoyamos el uso del principio de **aula invertida** con e-learning (PR2) principalmente para las partes teóricas de los cursos que no requieren una interacción intensa entre alumno y profesor. Esto libera espacio para el debate entre el profesor y el alumno dentro la enseñanza directa - en una reunión cara a cara hay más espacio para temas clave, explicaciones más profundas o confrontación de opiniones de expertos y su defensa.

Un día/8 horas se centrarán en 1 tema de la unidad - en total 5 días.

## 1.2 Workshop práctico

El workshop práctico se centrará en el apoyo a las habilidades prácticas en el mercado laboral y el desarrollo de la carrera profesional. Los participantes aprenderán a establecer objetivos profesionales a corto y largo plazo, a averiguar las competencias necesarias para sus puestos de trabajo y a definir objetivos educativos SMART. La parte práctica del workshop será también de apoyo a la preparación del plan de desarrollo individual. Se refiere a la elaboración de un plan de acción individual para cada participante. Esta es una de las actividades - los participantes recibirán una plantilla y descubrirán durante el workshop en el puesto de trabajo, qué es el plan de acción individual y cómo crear el suyo propio. El programa propuesto para los participantes con el calendario se adjunta en el apéndice 1.

Se realizará un día/8 horas al final de todo el ciclo de aprendizaje y la finalización de toda la metodología (autoestudio en Miles, herramienta de autoevaluación, workshop a jornada completa).

## 2 WORKSHOP PRÁCTICO

### 2.1 Objetivos

El objetivo del workshop práctico es ayudar a los alumnos con su carrera profesional, conocer los objetivos profesionales a corto y largo plazo, las competencias requeridas y consejos para planes de desarrollo individual.

Los alumnos adultos serán capaces de:

- Establecer los objetivos profesionales a largo/corto plazo y saber cómo desarrollarlos
- Ser consciente de las propias competencias para el desarrollo futuro
- Definir objetivos educativos SMART para su carrera profesional
- Preparar el plan de desarrollo individual

### 2.2 Duración

La duración recomendada del workshop es de 1 día, 8 horas en total. Pero depende del profesor/formador realizar todo el workshop en un día o hacer 2 workshops en 4 horas. El horario debe respetar al grupo de participantes y los hábitos nacionales u organizativos.

Todas las actividades propuestas se especifican con más detalle y con un marco temporal estimado. Pero, por supuesto, el desarrollo de la actividad o el debate de evaluación final es directamente proporcional al número y la actividad de los participantes y el tiempo previsto podría ser mayor. Corresponde al profesor o al formador gestionar las actividades y los debates en beneficio de todos los participantes y ajustar la cantidad y la duración de todas las actividades propuestas al grupo de participantes concreto.

La duración y el horario mencionados para todo el workshop son sólo una recomendación y si el profesor/formador considera que sería útil prolongar la duración durante más días con el uso de todas las actividades propuestas, puede hacerlo. Debe mantenerse la duración mínima de 1 día/8 horas para lograr el efecto educativo necesario para el grupo destinatario.

Corresponde a los profesores y formadores adaptar el conjunto de actividades propuestas a las costumbres nacionales y locales. El profesor o formador es el que mejor conoce las necesidades de un grupo concreto, por lo que puede cambiar el inicio del workshop (por ejemplo, de 9:00 a 8:00) o la duración del workshop de 8 a 4 horas y planificar más días para mantener la duración recomendada. Los profesores y formadores pueden considerar el contenido didáctico propuesto

como un conjunto de actividades recomendadas y su uso y composición deben respetar estrictamente las necesidades de cada grupo de participantes y las costumbres nacionales/locales.

El workshop práctico debe seguir a la finalización de toda la metodología semipresencial y proporcionar a los estudiantes consejos para desarrollar su carrera profesional en sus puestos de trabajo o para ayudarles a encontrar un empleo.

### 2.3 Textos, materiales o equipo necesario

Cada actividad propuesta en el diseño del workshop tiene su propia estructura con la descripción detallada de los textos, materiales o equipos necesarios. En general, los siguientes elementos son necesarios para el buen desarrollo de un workshop.

Para los participantes:

- papel y lápiz

Para los profesores/formadores:

- rotafolio, pizarra
- proyector
- cuaderno
- papel, lápices
- material de divulgación del proyecto (vídeo de relaciones públicas, folletos, etc.)
- material indicado en la descripción de cada actividad

### 2.4 Grupo objetivo

El principal grupo destinatario de los materiales didácticos son los alumnos **adultos con un bajo nivel de cualificación u otras discapacidades**. Pueden ser, entre otros:

- personas que sólo hayan cursado la enseñanza obligatoria
- desempleados de larga duración
- personas de origen inmigrante
- personas con dyslexia

Se recomienda que el grupo de participantes sea reducido, de 15 personas como máximo, para garantizar el acceso individual y el apoyo a todos ellos.

## 2.5 Evaluación del Workshop

Corresponde a los profesores y formadores definir unas condiciones de asistencia para que los participantes reciban un certificado. Recomendamos que el participante se gradúe con éxito si ha participado en el 70% de la duración total del workshop, es decir, tiene que superar al menos 6 horas de aprendizaje presencial (en el caso de las 8 horas recomendadas previstas). Tras la participación aprobada, el participante recibirá el certificado que confirma la asistencia. El modelo de certificado se adjunta a este documento como apéndice nº 2. Cada profesor o formador puede decidir las condiciones de expedición de los certificados para cada grupo de participantes.

Se recomienda preguntar a los participantes por sus expectativas al inicio del workshop práctico y obtener el feedback final.

El profesor realizará la evaluación de los conocimientos y habilidades continuamente durante la sesión. Los participantes recibirán continuamente recomendaciones individuales durante todo el workshop.

El profesor debe apreciar los éxitos parciales del aprendizaje y apoyar individualmente a cada participante.

## 3 PROGRAMA DEL WORKSHOP PRÁCTICO

9:00 - 9:20 Bienvenida, introducción, calentamiento

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<b>Workshop práctico</b> Día 1, 09:05 - 9:20
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Nombre y adjetivo - calentamiento - trabajo en grupo</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Para entrar en calor</li><li>● Romper el hielo del ambiente de grupo</li><li>● Para presentarse y conocerse</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>1. Preparación</b> No es necesaria.

	<p><b>2. Explicar la actividad – 2 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar a los alumnos lo que pueden esperar de los próximos 5 minutos.</li> <li>● Crear un ambiente agradable y positivo.</li> </ul> <p><b>3. Llevar a cabo la actividad – 7 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo en grupo.</li> <li>● Cada participante se presenta diciendo su nombre y un adjetivo que le describa, utilizando la misma primera letra para ambos (por ejemplo: "Me llamo Sarah y soy tonta").</li> <li>● El participante puede explicar por qué ha mencionado esta característica o los demás participantes pueden preguntar por qué.</li> </ul> <p><b>4. Evaluación – 3 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor preguntará a los participantes si recuerdan sus nombres. Si no es así, pide una segunda ronda.</li> <li>● Pregunta a los alumnos si tienen alguna duda.</li> </ul>
<p><b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>Tiempo total: 10-15 minutos</b></p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación: 0 minutos</b></p> <p><b>Tiempo de explicación: 2 minutos</b></p> <p><b>Tiempo de la actividad: 5-7 minutos</b></p> <p><b>Tiempo de evaluación: 3 minutos</b></p>
<p><b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</p> <p>Rol del profesor/formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizar la actividad de forma continua</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (individualmente, en el aula)</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b>	
<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	

### **9:20 - 10:05 Actividad 1 - Tu trabajo**

Los alumnos escriben, en 5 frases, en qué están trabajando ahora o qué trabajos están buscando. Los alumnos presentan la información a todo el grupo y al profesor.

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<p><b>Taller en el puesto de trabajo</b></p> <p>Día 1, 09:20 - 10:05</p>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	Tu trabajo
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrar en calor</li> <li>● Romper el hielo del ambiente de grupo</li> <li>● Presentarse y presentar su trabajo</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p><b>1. Preparación</b></p> <p>No es necesaria.</p> <p><b>2. Explicar la actividad – 5 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar a los alumnos lo que pueden esperar de los próximos 30 minutos.</li> <li>● Crear un ambiente agradable y positivo.</li> </ul> <p><b>3. Llevar a cabo la actividad – 30 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo individual.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor/formador pedirá a los participantes que escriban 5 frases de 5 palabras clave que describan el trabajo actual/trabajo que busca el participante. (10 minutos)</li> <li>● Los participantes presentarán la información sobre su empleo en el aula. (Cada participante 2-3 minutos)</li> </ul> <p><b>4. Evaluación – 10 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor resume los trabajos de todos los participantes en la pizarra o en el rotafolio.</li> <li>● Pregunte a sus alumnos si tienen alguna duda.</li> </ul>
<b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b>	<p><b>Tiempo total:</b> 45 minutos</p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 0 minutos</p> <p><b>Tiempo de explicación:</b> 5 minutos</p> <p><b>Tiempo de la actividad:</b> 30 minutos</p> <p><b>Tiempo de evaluación:</b> 10 minutos</p>
<b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p><i>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</i></p> <p>Rol del profesor/formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> <li>● Organizar continuamente la actividad</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (individualmente, en el aula)</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pizarra/Rotafolios</li> <li>● Rotuladores</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Papel y lápiz</li> </ul>

### 10:05 - 10:45 Actividad 2 - Habilidades para tu trabajo (trabajo en parejas)

Los alumnos anotarán entre 5 y 8 competencias clave para realizar su trabajo con éxito. Los alumnos deberán diferenciar qué competencias conocen y cuáles no. Han de evaluar el conocimiento de cada competencia de 1 a 6 (1 es el mejor conocimiento y 6 es ningún conocimiento).

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<b>Workshop práctico</b> <b>Día 1, 10:05 - 10:45</b>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Competencias para tu trabajo - trabajo en parejas</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ser consciente de las competencias necesarias para el trabajo actual o soñado</li><li>● Averiguar el nivel de las propias competencias (autoevaluación).</li><li>● Averiguar cómo desarrollar las competencias necesarias.</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p><b>1. Preparación</b> No es necesaria</p> <p><b>2. Explicar la actividad – 5 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Explicar a los alumnos lo que pueden esperar de los próximos 30 minutos.</li><li>● Crear un ambiente agradable y positivo.</li></ul> <p><b>3. Llevar a cabo la actividad – 25 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Trabajo individual.</li><li>● El profesor/formador pedirá a los participantes que escriban 5 -8 competencias necesarias para el trabajo actual/trabajo que el participante está buscando. (10 minutos)</li><li>● El profesor pedirá a los participantes que evalúen sus conocimientos sobre cada competencia/aptitud en una escala del 1 al 6 (1 es el mejor conocimiento y 6 es ningún conocimiento). (5 minutos)</li><li>● Forme las parejas.</li><li>● Los participantes presentarán la información sobre sus competencias al compañero en el contexto de su propio trabajo y el compañero podría añadir alguna otra competencia necesaria. (10 minutos)</li></ul>

	<p><b>4. Evaluación – 10 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor pedirá a los participantes que cojan el papel con las competencias apuntadas y les pedirá que hagan una tarea y encuentren la forma más adecuada de mejorar la competencia más débil. Se puede buscar un curso, leer un libro sobre este tema, encontrar un profesor para esa actividad, etc.</li> <li>● La competencia más repetida puede escribirse en la pizarra/rotafolio y el profesor puede mostrar a los participantes cómo pueden mejorarla - encontrar las formas más adecuadas.</li> <li>● Pregunta a tus alumnos si tienen alguna duda.</li> </ul>
<p><b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>Tiempo total:</b> 40 minutos</p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 0 minutos</p> <p><b>Tiempo de explicación:</b> 5 minutos</p> <p><b>Tiempo de la actividad:</b> 25 minutos</p> <p><b>Tiempo de evaluación:</b> 10 minutos</p>
<p><b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</p> <p>Rol del profesor/formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> <li>● Organizar continuamente la actividad</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (individualmente, en el aula)</li> </ul>
<p><b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pizarra/Rotafolio</li> <li>● Rotuladores</li> </ul>

<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Papel y lápiz</li> </ul>
------------------------------------	---

**10:45 – 11:00 Descanso**

**11:00 – 11:35 Actividad 3 - Resumir fortalezas (trabajo en pareja)**

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<p><b>Workshop práctico</b></p> <p><b>Día 1, 11:00 - 11:35</b></p>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Resumir “Puntos fuertes” – Trabajo en pareja</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ser consciente de sus puntos fuertes</li> <li>● Ser capaz de presentar los puntos fuertes a los demás</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p><b>1. Preparación</b></p> <p>No es necesaria</p> <p><b>2. Explicar la actividad – 5 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar a los alumnos lo que pueden esperar de los próximos 30 minutos.</li> <li>● Crear un ambiente agradable y positivo.</li> </ul> <p><b>3. Llevar a cabo la actividad – 20 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo en parejas</li> <li>● Las parejas recibirán la ficha de trabajo "Puntos fuertes" (anexo nº 3).</li> <li>● Realice la actividad por parejas siguiendo las instrucciones de la ficha.</li> <li>● El primer participante empezará a crear frases utilizando las palabras azules y verdes de la ficha para describir sus puntos fuertes.</li> <li>● Después de 5 frases, los participantes cambian de papel.</li> </ul> <p><b>4. Evaluación – 10 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor pide feedback a los alumnos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Fue difícil crear oraciones?</li> <li>○ ¿Qué obstáculos superaste?</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Pudiste ser consciente de tus puntos fuertes?</li> <li>○ ¿Cómo puedes trabajar con ello en el futuro?</li> <li>● Pregunte a sus alumnos si tienen alguna duda.</li> </ul>
<b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b>	<p><b>Tiempo total:</b> 35 minutos</p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 0 minutos</p> <p><b>Tiempo de explicación:</b> 5 minutos</p> <p><b>Tiempo de la actividad:</b> 20 minutos</p> <p><b>Tiempo de evaluación:</b> 10 minutos</p>
<b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</p> <p>Rol del profesor/formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> <li>● Organizar continuamente la actividad</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (individualmente, en el aula)</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hoja de trabajo "Puntos fuertes" (anexo nº 3 ) para cada pareja</li> <li>● Pizarra, rotafolio</li> <li>● Rotuladores</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Papel y lápiz</li> </ul>

### **11:35 - 12:35 Sesión de aprendizaje I: Marca personal (presentación + trabajo individual)**

El profesor explicará el término "marca personal" a todos los participantes (puede utilizar la aclaración que figura en el anexo nº 4) - duración aproximada 30 minutos con las preguntas de los participantes. A continuación, los participantes podrán definir individualmente su marca en la siguiente actividad (30 minutos).

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<p><b>Workshop práctico</b></p> <p><b>Día 1, 11:35 – 12:35</b></p>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<p><b>Marca personal - trabajo individual</b></p>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ser consciente de lo que puedo aportar a los demás o a mi trabajo.</li> <li>● Ser consciente de mis puntos fuertes y específicos.</li> <li>● Construir continuamente mi propia marca personal</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p><b>1. Preparación – 15 minutos</b></p> <p>El formador de profesores debe preparar una presentación sobre qué es una marca personal. El profesor/formador puede inspirarse en el anexo nº 4 - Aclaración "Marca personal - texto inspirador para profesores".</p> <p><b>2. Explicar la actividad – 30 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el término "marca personal" a todos los participantes (puede utilizar la aclaración que figura en el anexo nº 4).</li> <li>● Explicar lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 15 minutos.</li> <li>● Crear un ambiente agradable y positivo.</li> </ul> <p><b>3. Llevar a cabo la actividad – 25 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo individual</li> <li>● Todos los participantes recibirán 1 hoja de trabajo - anexo nº 5 y la completarán siguiendo la explicación del profesor sobre la marca personal</li> </ul> <p><b>4. Evaluación – 5 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor/formador pregunta a los participantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Es consciente de su marca personal?</li> <li>○ ¿Le ha resultado difícil responder a las preguntas?</li> <li>○ ¿Qué pregunta fue difícil de responder?</li> </ul> </li> <li>● Pregunte a sus alumnos si tienen alguna duda.</li> </ul>
<b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b>	<p><b>Tiempo total:</b> 60 minutos</p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 15 minutos</p> <p><b>Tiempo de explicación:</b> 30 minutos</p> <p><b>Tiempo de la actividad:</b> 25 minutos</p>

	<b>Tiempo de evaluación:</b> 5 minutos
<b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</p> <p>Rol del profesor/formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> <li>● Organizar la actividad de forma continua</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente como individuos</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pizarra, rotafolio</li> <li>● Rotuladores</li> <li>● Explicación de la marca personal en el anexo nº 4</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hoja de trabajo adjunta nº 5</li> <li>● Papeles, lápices</li> </ul>

**12:35 – 13:35 Comida**

**13:35 – 14:05 Romper el hielo**

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<p><b>Workshop práctico</b></p> <p><b>Día 1, 13:35 – 14:05</b></p>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Islas desiertas - rompehielos - trabajo en parejas</b>



<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Romper el hielo del ambiente de grupo</li> <li>● Presentarse y conocerse</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p><b>1. Preparación</b> No es necesaria.</p> <p><b>2. Explicación – 2 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar a los alumnos lo que pueden esperar de los próximos 10 minutos.</li> <li>● Crear un ambiente amigable y positivo.</li> </ul> <p><b>3. Llevar a cabo la actividad – 10 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo en parejas - Forme las parejas.</li> <li>● Se pide a los participantes que imaginen que están apartados en una la desierta y que sólo pueden llevar tres objetos. A continuación, comparten qué artículos elegirían y por qué.</li> <li>● Cuando el primer participante nombre 3-5 cosas y explique por qué, el otro dirá sus propuestas.</li> <li>● Ambos participantes deben ponerse de acuerdo sobre las 3 cosas más importantes.</li> </ul> <p><b>4. Evaluación – 18 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor pedirá a cada pareja que presente 3 cosas en el aula y mencione las razones de cada cosa.</li> <li>● Tras la presentación, el profesor pregunta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Fue difícil pensar las cosas?</li> <li>○ ¿Fue difícil ponerse de acuerdo por parejas?</li> <li>○ ¿Era necesario llegar a un consenso?</li> </ul> </li> </ul>
<b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b>	<p><b>Tiempo total:</b> 30 minutos</p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 0 minutos</p> <p><b>Tiempo de explicación:</b> 2 minutos</p> <p><b>Tiempo de la actividad:</b> 10 minutos</p> <p><b>Tiempo de evaluación:</b> 18 minutos</p>
<b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</p> <p>Rol del profesor/formador:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> <li>● Organizar la actividad de forma continua</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajan activamente (en parejas, en el aula)</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b>	
<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	

**14:05 - 15:35 Sesión de aprendizaje II: Desarrollo profesional**

**14:05 - 15:35 Actividad 5 – Vision board (trabajo individual)**

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<p>Workshop práctico</p> <p>Día 1, 14:05 – 15:35</p>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	Vision board – Trabajo individual
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparar el propio tablero de visión</li> <li>● Ser consciente de los propios objetivos a largo plazo</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p><b>1. Preparación – 5 minutos</b></p> <p>No es necesaria, solo recolectar revistas, periódicos o artículos antiguos.</p> <p><b>2. Explicar la actividad – 20 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar a los alumnos qué es un tablero de visión. Puede utilizar la siguiente descripción: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un vision board es una representación visual de los objetivos, aspiraciones y sueños de una persona. Suele consistir en una colección de imágenes,</li> </ul> </li> </ul>

palabras, frases y otros elementos visuales que representan los resultados deseados por una persona, como su carrera ideal, sus relaciones personales, su salud y bienestar o su estilo de vida.

- Los vision boards suelen crearse como un collage físico sobre una cartulina o un lienzo, aunque también pueden crearse digitalmente utilizando herramientas o software en línea. El propósito de un vision board es proporcionar un recordatorio tangible e inspirador de los propios objetivos y aspiraciones, y servir como herramienta de motivación y visualización.
  - Mediante la creación de un vision board, las personas pueden obtener claridad y centrarse en sus objetivos y aspiraciones, y desarrollar un plan de acción para alcanzarlos. Los vision boards pueden ser especialmente útiles para las personas que quieren hacer cambios importantes en su vida, como cambiar de profesión, emprender un negocio o perseguir una pasión personal.
- Explicar lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 30 minutos.
  - Cada participante utilizará una hoja de trabajo con una descripción de cómo crear un tablero de visión (Anexo nº 6)
  - Crear un ambiente agradable y positivo.

### **3. Llevar a cabo la actividad – 30 minutos**

- Trabajo individual
- El profesor/formador explicará a los participantes cómo completar su propio tablero de visión tras la presentación anterior.
- Cada participante completará individualmente su ficha de trabajo.

### **4. Evaluación – 40 minutos**

- Todos los participantes compartirán sus paneles de visión creados en el aula para decir qué es lo más esencial para ellos y qué es lo que más les gusta.
- El profesor/formador pregunta a los participantes:
  - o ¿Cuál es tu feedback para pensar en tus visiones/sueños?
  - o ¿Te gusta tu tablero final?
  - o ¿Te falta algo?
  - o ¿Qué retos has superado?
- Recomendaciones del profesor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Puedes modificar tu panel de visión en casa para incluir más fotos/materiales que sean esenciales para ti.</li> <li>○ Coloca tu panel de visión en un lugar bien visible para tenerlo a la vista todos los días.</li> <li>● Pregunte a tus alumnos si tienen alguna duda.</li> </ul> <p>No se puede realizar la evaluación en el aula, sólo se puede terminar la actividad para pedir la opinión de los participantes (en caso de premura de tiempo).</p>
<b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b>	<p><b>Tiempo total:</b> 90 minutos</p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 0 minutos</p> <p><b>Tiempo de explicación:</b> 20 minutos</p> <p><b>Tiempo de la actividad:</b> 30 minutos</p> <p><b>Tiempo de evaluación:</b> 40 minutos</p>
<b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</p> <p>Rol del profesor/formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> <li>● Organizar continuamente la actividad</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajando activamente como individuos.</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pizarra, rotafolio</li> <li>● Rotuladores</li> <li>● Panel de visión elaborado para inspirar a los participantes (anexo nº 7)</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● revistas/imágenes/fotos antiguas</li> <li>● hoja de trabajo para el tablero de visión en el anexo nº 6</li> <li>● papeles, lápices</li> </ul>

15:35 – 15:50 Descanso

### 15:50 – 17:35 Sesión de formación III: Planificación de la carrera profesional

El profesor/formador preparará una presentación de 30 minutos sobre la planificación de la carrera profesional. El texto adjunto nº 8 puede utilizarse como fuente de la presentación. Los participantes deben comprender los principios de la planificación y el desarrollo de la carrera y ser capaces de definir objetivos profesionales y de carrera a corto y largo plazo. La presentación del profesor debe ir seguida del trabajo individual de los alumnos para desarrollar su propio plan de acción individual.

<b>SESIÓN DEL WORKSHOP</b>	<b>Workshop práctico</b> <b>Día 1, 15:50 – 17:35</b>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Plan de acción individual - trabajo individual</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elaborar el plan de acción individual</li><li>● Ser consciente de tus propios objetivos educativos y profesionales a corto y largo plazo</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p><b>1. Preparación – 30 minutos</b> El profesor/formador preparará una presentación de 30 minutos sobre la planificación de la carrera profesional. El texto adjunto nº 8 puede utilizarse como fuente de la presentación. Los participantes deben comprender los principios de la planificación y el desarrollo de la carrera y ser capaces de definir objetivos profesionales y de carrera a corto y largo plazo.</p> <p><b>2. Explicar la actividad – 40 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● La presentación del profesor (30 minutos) debe ir seguida del trabajo individual de los alumnos para elaborar su propio plan de acción.</li><li>● Explicar lo que los alumnos pueden esperar de los próximos 30 minutos.(5 minutos)</li><li>● Cada participante utilizará una hoja de trabajo con una descripción de cómo crear un plan de acción individual (Anexo nº 9) - 5 minutos.</li><li>● Crear un ambiente agradable y positivo.</li></ul> <p><b>3. Llevar a cabo la actividad – 35 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Trabajo individual</li><li>● El profesor/formador explicará a los participantes cómo rellenar la ficha de trabajo tras la presentación anterior sobre el desarrollo profesional.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cada participante rellenará individualmente su propia ficha.</li> </ul> <p><b>4. Evaluación – 30 minutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El profesor/formador pregunta a los participantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Qué le ha parecido su plan de acción?</li> <li>○ ¿Qué le ha resultado difícil?</li> <li>○ ¿Eres capaz de identificar tus próximos pasos hacia tu desarrollo?</li> </ul> </li> <li>● Recomendaciones del profesor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Puedes modificar tu plan de acción individual en casa para reflexionar en profundidad sobre tus indicaciones.</li> <li>○ Vuelve a tu plan de acción individual con regularidad y comprueba si has cumplido los objetivos.</li> <li>○ Modifica aún más tu plan de acción individual en función de tus necesidades y situaciones reales.</li> </ul> </li> <li>● Pregunte a tus alumnos si tienen alguna duda.</li> </ul>
<p><b>TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>Tiempo total:</b> 105 minutos</p> <hr/> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 30 minutos</p> <p><b>Presentación del profesor:</b> 30 minutos</p> <p><b>Tiempo de explicación:</b> 10 minutos</p> <p><b>Tiempo de la actividad:</b> 35 minutos</p> <p><b>Tiempo de evaluación:</b> 30 minutos</p>
<p><b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><i>Identifique si se trata de una actividad individual o en grupo, si está dirigida por el profesor o si es de autoaprendizaje, si se realiza en clase o en casa. Si se hace en grupo, especifique el número de alumnos por grupo. Especifique también los distintos papeles del profesor y de los alumnos.</i></p> <p>Esta actividad es llevada a cabo por el profesor en el aula.</p> <p>Rol del profesor/formador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar el desarrollo de la actividad</li> <li>● Organizar la actividad de forma continua</li> <li>● Facilitar el debate y la evaluación</li> </ul> <p>Rol del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los alumnos escuchan las explicaciones, trabajando activamente como individuos.</li> </ul>

<b>MATERIALES PARA LOS PROFESORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación de la planificación de la carrera profesional (texto inspirador en el anexo nº 8)</li> <li>● Pizarra, rotafolio</li> <li>● Rotuladores</li> </ul>
<b>MATERIALES PARA LOS ALUMNOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hoja de trabajo de un plan de acción individual para cada participante (anexo nº 9 )</li> <li>● Papeles, lápices</li> </ul>

**17:35 – 18:00 Preguntas, despedida, comentarios de los participantes, recomendaciones para el seguimiento (trabajo con el tablero de visión y los planes de acción individuales).**

**Seguimiento:**

- **Panel de visión: vuelve a tu panel e visión desarrollado y modifícalo aún más según tus necesidades (añade fotos de tus seres queridos, imágenes que te gusten, cartas, etc.) - crea un panel a medida.**
- **Recomendaciones para un trabajo regular y continuo con un plan de acción individual.**

## 4 ANEXOS

1. Programa para los participantes y horario
2. Modelo de certificado
3. Hoja de trabajo "Puntos fuertes" - Actividad 3
4. Aclaración "Marca personal" texto de inspiración para profesores
5. Ficha de trabajo "Marca personal" para trabajo individual
6. Ficha de trabajo Vision board (actividad 5)
7. Panel de visión elaborado con ideas inspiradoras (Actividad 5)
8. Texto en el que se explica la "Planificación de la carrera profesional"
9. Hoja de trabajo Plan de acción individual





# access 2learn



[www.access2learn.eu](http://www.access2learn.eu)



@access2blendedlearning



@access-2-learn



@access2learn



Co-funded by  
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

